

## "B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Pákozdi Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2024. évre**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdni kívánó fiatalok számára,**  
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetetről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetetről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelekezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodásról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatházis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkiszárási feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

(továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

### 2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

**a) a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;**

vagy

**b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;**

és a **2024/2025. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitel érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlán, hamis vagy megtevesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyerne felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányait a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.**

### 3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulékok, és az egészségügyi szolgáltatási járulékok.

#### **Nem minősül jövedelemnek:**

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátrálékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás; a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás; a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szepkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezetek tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezetek öregségi nyugdíjában vagy átmeneti bányászjárulékból részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőek szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetekben végzett tevékenység ellenértékéül megszerzett, az Sziatv. alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitel-szerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitel-szerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszünt kötelezettség, ha a tartozás elengedése vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Sziatv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

#### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok valóságnak megfelelőek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati úrlapot kinyomtathatja és aláírva a települési önkormányzatához kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatlakozó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatokat befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálathoz nem vesznek részt.

#### **A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2023. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtathatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

#### **A pályázat kötelező mellékletei:**

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata nem határoz meg további mellékleteket.

#### **A pályázati úrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttélők, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett - aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sziatv.) szerint meghatározott, beföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Sziatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és - ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségek** minősül az Sziatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Sziatv. szerint elismert költségek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétel nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegével), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatlan rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

#### **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2023. december 6. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2024. január 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjreszek megállapítását követően 2024. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2024. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2024/2025. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2024. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

#### **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2024/2025. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjére, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezelési-tájékoztató-Pályázatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolódó-adatkezelésről\\_2023\\_NKTK.pdf \(gov.hu\)](#)

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

#### **5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2023. december 5. napjáig.

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhető meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelésként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálótból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belüli, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárási jogi jogszabályértékre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntetést vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás

a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első félévé, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

#### **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2024./2025. tanév, a 2025./2026. tanév és a 2026./2027. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2024./2025. tanév első félévé.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjreszeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát vizsgálta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amely előként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitelteli, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitelteli képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

#### **Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2024. október hónap.**

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetésekor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járuulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

#### **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszakai alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15**

**napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418).** A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére, jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

#### **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügykezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő  
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**  
1381 Budapest Pf. 1418  
Tel.: (06-1) 550-2700  
E-mail: bursa@nktk.hu  
Internet: [www.nktk.hu](http://www.nktk.hu) (Bursa Hungarica)

## "A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Pályázó Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján**

**ezennel kiírja a 2024. évre**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot**

**felsőoktatási hallgatók számára**

**a 2023/2024. tanév második és a 2024/2025. tanév első félévére vonatkozóan,**  
összehangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs öntrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodásokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatházis-kezelő, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkiszárási feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a

továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.**

### 2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

### Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- aktíról hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatási okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

**Amennyiben a pályázó a támogatást ismétlen igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóknál újra be kell nyújtania.**

### 3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együtműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a családközött önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtathatja és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatlalando mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálathoz nem vesznek részt.

#### **A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2023. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtathatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

#### **A pályázat kötelező mellékletei:**

**a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2023/2024. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

**b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

**c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

Pálközd Nagyközség Önkormányzata nem határoz meg további mellékleteket.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttélők, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztjtv.) szerinti meghatározott, beföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Sztjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherbírelési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**Elismert költségek** minősül az Sztjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherbírelési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Sztjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági östermelő adóví őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értéktartánál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherbírelési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulékok és az egészségügyi szolgáltatási járulékok.

#### **Nem minősül jövedelemnek:**

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyogyászkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralekötő felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a székporúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,

j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, az Sztjtv. alapján adómentes bevétel

k) az életvitel-szerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitel-szerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű,

tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságregendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szj-tv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelőek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megfílt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életrajza alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezelési-tájékoztató-Pályázatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol\\_2023\\_NKTK.pdf](#) ([gov.hu](#))

#### 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2023. december 5. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett A hiánypótlási határidő: 5 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfélemlőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálathoz kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárási jogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő**

**5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megfílt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

#### 6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2023. december 6. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2024. január 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatokat által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2024. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

#### 7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben résztvevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2023/2024. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

#### 8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2023/2024. tanév második féléve és a 2024/2025. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatói öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát

visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTk számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amelyvel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon hitoktató, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

#### **Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2024. március hónap.**

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónap, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő áttalálást követő első ösztöndíj-kifizetésekor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíj fizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járműkifizetési kötelezettség nem terheli (Sziatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.1.7. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

#### **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTk-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTk címére jeleníthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

#### **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő  
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**  
1381 Budapest, Pf.: 1418  
Tel.: (06-1) 550-2700  
E-mail: [bursa@nktk.hu](mailto:bursa@nktk.hu)  
Internet: [www.nktk.hu](http://www.nktk.hu) (Bursa Hungarica)





**"A" típusú pályázati űrlap**

a 2023/2024. tanév II. és a 2024/2025. tanév I. félévére vonatkozóan

*Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál **2023. november 3. napjáig** szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.*

**Alapadatok:**

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Oktatási azonosító

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Neme: férfi/ nő

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

**Oktatási adatok:**

Intézmény neve:

Kar:

Szak, szakpár:

Képzési szint:

Munkarend:

Finanszírozási forma:

Neptun azonosító:

ETR azonosító:

### Szociális adatok – központi:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: \_\_\_\_\_ Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: \_\_\_\_ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: \_\_\_\_ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekeit egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó fogyatékossgal élő: igen / nem

A fogyatékossg megnevezése, mértéke: \_\_\_\_\_

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett, utógondozói ellátott)

A pályázó hátrányos helyzetű (HH): igen / nem

A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): igen / nem

A pályázó sajátos nevelési igényű (SNI): igen / nem

A pályázó beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN): igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: \_\_\_\_ fő

A pályázó részesül kollégiumi ellátásban: igen / nem

A pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: igen / nem

A pályázó fejlesztendő járásban lévő településen rendelkezik állandó lakóhellyel: igen / nem

**A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:**

**Szociális adatok – kiegészítő**

...

**A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes.** Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: ..... db.

**Nyilatkozatok**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK), az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az NKTK Adatkezelési tájékoztatójában<sup>1</sup> foglalt rendelkezéseket megismertem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2024. évi „A” típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:.....

.....

pályázó aláírása

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

<sup>1</sup> Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható az NKTK honlapján az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezelési-tájékoztató-Pályázatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol 2023 NKTK.pdf \(gov.hu\)](#)





**"B" típusú pályázati űrlap**

2024/2025., 2025/2026. és 2026/2027. tanévre vonatkozóan

*Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál **2023. november 3. napjáig** szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.*

**Alapadatok:**

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Oktatási azonosító:

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Neme:            férfi/ nő

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

**Szociális adatok - központi:**

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: \_\_\_\_\_ Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas:            igen / nem

A pályázó gyermeket nevel:    igen / nem

Gyermekeinek száma: \_\_\_\_\_ fő

A pályázó öfenntartó:            igen / nem

A pályázó eltartott:    igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: \_\_\_\_ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett utógondozói ellátott)

A pályázó fogyatékossgal él: igen / nem

A fogyatékossg megnevezése, mértéke: \_\_\_\_

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázó hátrányos helyzetű (HH): igen / nem

A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): igen / nem

A pályázó sajátos nevelési igényű (SNI): igen / nem

A pályázó beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN): igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: \_\_\_\_ fő

A pályázó fejlesztendő járásban lévő településen rendelkezik állandó lakóhellyel: igen / nem

**A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:**

**Szociális adatok – kiegészítő**

...

**A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes.** Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: ..... db.

### **Nyilatkozatok**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertem felvételt.

Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK), az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adataimat az

ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az NKTk Adatkezelési tájékoztatójában<sup>1</sup> foglalt rendelkezéseket megismertem, azokat elfogadom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2024. évi „B” típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:.....

.....  
pályázó aláírása

.....  
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

Alulírott, mint a 18. életévét még be nem töltött pályázó törvényes képviselője a fenti nyilatkozatban foglaltakhoz hozzájárulok, az adatkezelés feltételeit megismertem és tudomásul vettem.

Kelt:.....

.....  
törvényes képviselő aláírása<sup>2</sup>

.....  
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

<sup>1</sup> Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható az NKTk honlapján az alábbi elérhetőségen:  
[Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezesrol\\_2023\\_NKTk.pdf](https://www.nktk.hu/Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezesrol_2023_NKTk.pdf) (gov.hu)

<sup>2</sup> A törvényes képviselő aláírása abban az esetben szükséges, ha a pályázó még nem töltötte be 18. életévét. A törvényes képviselő nyilatkozata önmagában nem elégséges, nem pótolja a 18. életévét be nem töltött pályázó aláírását.







**PÁKOZD NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE**

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 22/258-400 E-mail:

[polgarmester@pakozd.hu](mailto:polgarmester@pakozd.hu)

---

**Tárgy:** Előterjesztés a kötelező felvételt biztosító általános iskola felvételi körzeteinek véleményezéséről

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Szabadi-Gál Rita jegyző

**Melléklet:** Fejér megye településeinek beiskolázási körzetei 2023/2024. tanév

**A tárgyalás módja:** Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

**A szavazás módja:** A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel.

## ELŐTERJESZTÉS

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 25. napján tartandó rendes nyilvános ülésére:**

**4. Napirendi pont:** Előterjesztés a kötelező felvételt biztosító általános iskola felvételi körzeteinek véleményezéséről

### Tisztelt Képviselő –testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján „A területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1), (1a), (1b) bekezdései szerint „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

(1a) A települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

(1b) Az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Pákozd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. szeptember 25.-i ülésén a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő adatok alapján, mely szerint:

- 2 fő hátrányos helyzetű általános iskolába járó tanuló él a településen,
  - Nemeskócsag Általános Iskolában (8095 Pákozd, Arany János utca 1-5) 2 fő, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul,
- egyetértett a jelenlegi, iskolai felvételi körzetek meghatározásával.

Az önkormányzatok nyilatkozatai alapján a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala az iskolai körzethatárok tervezetét elkészítette, melyről tájékoztatta a véleményezésre jogosultakat.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Pákozd, 2023. szeptember 18.

Kardos Ádám s.k.  
polgármester

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

#### **Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023.(.....) számú határozata**

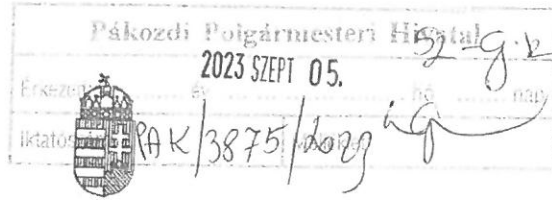
#### **a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezéséről**

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Pákozd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala által összeállított, és megküldött, általános iskolák 2023/2024 tanévre vonatkozó kijelölt beiskolázási körzetek tervezetét.
2. Pákozd Polgármesteri Hivatal jegyzőjének nyilvántartásában szereplő adatok alapján 2 fő hátrányos helyzetű általános iskolába járó tanuló él a településen,
3. Nemeskócsag Általános Iskolában (8095 Pákozd, Arany János utca 1-5) 2 fő, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul,
4. A képviselő-testület felkéri az polgármestert, hogy a döntéséről tájékoztassa a Székesfehérvári Tankerületi Központ igazgatóját.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

Határidő: azonnal



Székesfehérvári Tankerületi Központ

a Székesfehérvári Tankerületi Központ illetékességi területén található valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére

Iktatószám: TK/072/1223-1/2023.

Székhelyükön!

Ügyintéző: Molnár Zsolt köznevelési osztályvezető

E-mail: [zsolt.molnar@kk.gov.hu](mailto:zsolt.molnar@kk.gov.hu)

Telefon: 22/795-259

Tárgy: felvételi körzetekhez adat-és véleménykérés  
Elektronikusan továbbítandó!

**Tisztelt Jegyző Asszony!**  
**Tisztelt Jegyző Úr!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A 2024/2025-ös tanév felvételi körzetének kialakításához kiindulási alapként a jelenleg hatályos beiskolázási körzeteket kérem tekinteni, amelyek megtalálhatók a Székesfehérvári Tankerületi Központ honlapján, a Hírek oldalon, *Közlemény a 2023/2024. tanév általános iskolai beiratkozásról* címen, kapcsolódó anyagokként.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

E vonatkozásban az alábbi adatok közlését kérem:

- 1) Hány hátrányos helyzetű, általános iskolába járó tanuló él a településen?
- 2) Milyen általános iskola van a településen, és az adott intézményben hány, a településen élő hátrányos helyzetű gyermek tanul?
- 3) Javasolja-e, (ha igen, akkor milyen módon) a kötelező felvételt biztosító iskola/iskolák felvételi körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi körzetmeghatározással?

A fenti adatokat is tartalmazó megtisztelő véleményét elektronikusan a [lakosballa.nora@kk.gov.hu](mailto:lakosballa.nora@kk.gov.hu) e-mail címre szíveskedjék megküldeni, legkésőbb 2023. október 15-ig.

Együttműködését előre is köszönöm!

Üdvözlettel:

Székesfehérvár, 2023. szeptember 1.





## A Székesfehérvári Tankerületi Központ illetékességén található általános iskolák beiskolázási körzetei 2023/2024. tanév

Település	A kötelező felvételt biztosító iskola	OM	Irsz.	Település	Cím
Aba	Atila Király Gimnázium és Általános Iskola Aba Sámuel Általános Iskolája	200963	8127	Aba	Szent István király tér 7.
Alcsútdoboz	Alcsútdobozói József Nádor Általános Iskola	201310	8087	Alcsútdoboz	Szabadság u. 105.
Bakonycsernye	Bakonycsernyei Általános Iskola	201028	8056	Bakonycsernye	Rákóczi utca. 37.
Bakonycsernye	Iszcaszentgyörgyi Általános Iskola	030117	8043	Iszcaszentgyörgy	Kastély utca 8.
Balinka 1	Bodajki Általános Iskola	201027	8053	Bodajk	Bányász ltp. 21-22.
Balinka 2	Bakonycsernyei Általános Iskola	201028	8056	Bakonycsernye	Rákóczi utca 37.
Bicske	Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola	030072	2060	Bicske	Szent István u. 42.
Bodajk	Bodajki Általános Iskola	201027	8053	Bodajk	Bányász ltp. 21-22.
Bodmér	Vértesszőlési Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	030146	8085	Vértesszőlés	Alkotmány u. 14.
Csabdi	Csabdi Petőfi Sándor Általános Iskola	202962	2064	Csabdi	Szabadság u. 37.
Csákrény	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádasy Tamás Tagiskolája Csákrényi Telephelye (1-4. osztály)	201026	8073	Csákrény	Kossuth L. u. 15.
Csákrény	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádasy Tamás Tagiskolája (5-8. osztály)	201026	8074	Csákrény	Petőfi u. 5.
Csákvár	Esterházy Mór Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	030136	8083	Csákvár	Szabadság tér 8.
Csákvár	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Nádasy Tamás Tagiskolája	201027	8074	Csákvár	Petőfi S. u. 5.
Csókakő	Csókakői Király Általános Iskola	030114	8041	Csókakő	Fő tér 1.
Csór	Gorsium Általános Iskola	030132	8121	Tác	Kossuth L. u. 135.
Dég	Dr. Kovács Pál Általános Iskola	030151	8135	Dég	Köztársaság u. 33.
Enying	Baththyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola	201202	8130	Enying	Kossuth L. u. 55.
Etyek	Etyeki Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	200438	2091	Etyek	Magyar u. 2.
Fehérvárcsurgó	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Károlyi József Tagiskolája	201026	8052	Fehérvárcsurgó	Petőfi u. 1.
Felcsút	Endresz György Általános Iskola	030138	8086	Felcsút	Fő u. 140.
Füle	Polgárdi Széchenyi István Általános Iskola	030124	8154	Polgárdi	Kossuth L. u. 139.
Gánt	Esterházy Mór Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola Gánti telephelye (1-4. osztály)	030136	8082	Gánt	Béke tér 20.
Gánt	Esterházy Mór Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola (5-8. osztály)	030136	8083	Csákvár	Szabadság tér 8.
Gárdonyi 1	Gárdonyi Géza Általános Iskola	203206	2483	Gárdonyi	Bóné K. u. 14/b.
Gárdonyi 2	Chernel István Általános Iskola és Gimnázium	030081	2484	Agárd	Iskola u. 2.
Iszcaszentgyörgy	Iszcaszentgyörgyi Általános Iskola	030117	8043	Iszcaszentgyörgy	Kastély utca 8.
Isztimér	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskolája	201026	8044	Kincseshánya	Iskola u. 1.
Jenő	Székesfehérvári Táncsics Mihály Általános Iskola Jenői Tagiskolája (1-4. osztály)	030054	8146	Jenő	Andrássy út 27.
Jenő	Székesfehérvári Táncsics Mihály Általános Iskola (5-8. osztály)	030054	8000	Székesfehérvár	Baththyány utca 1.
Káloz	Kálozi Szent István Általános Iskola	030154	8124	Káloz	Szent István tér 9.
Kápolnásnyék	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium	030175	2475	Kápolnásnyék	Gárdonyi út 29.
Kincseshánya	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskolája	201026	8044	Kincseshánya	Iskola u. 1.
Kisláng	Kislángi Tamási Áron Általános Iskola	201103	8156	Kisláng	Fő u. 75.
Köszvényes	Baththyány Lajos Általános Iskola	200523	8151	Szabadbattyán	Iskola u. 7.
Lajoskomárom	Gesztenyefasori Szent Márton Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	030155	8136	Lajoskomárom	Gesztenyefasor u. 4.
Lepsény	Lepsényi Fekete István Általános Iskola	201168	8132	Lepsény	Vasút u. 19.
Lovasberény	Reményik Sándor Református Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	201788	8093	Lovasberény	Kossuth u. 90.
Magyaralmás	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Magyaralmási Tagiskolája (1-4. osztály)	201026	8071	Magyaralmás	Iskola u. 9.
Magyaralmás	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola (5-8. osztály)	201026	8060	Mór	Szent István tér 9.
Mány	Hársfadozsi Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	030140	2065	Mány	Szent István u. 4.
Mátyaszentgyörgy	Kislángi Tamási Áron Általános Iskola	201103	8156	Kisláng	Fő u. 75.
Mezőkomárom	Dr. Kovács Pál Általános Iskola Mezőkomáromi Tagintézménye (1-4. osztály)	030151	8137	Mezőkomárom	Petőfi u. 21.
Mezőkomárom	Gesztenyefasori Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (5-8. osztály)	030155	8136	Lajoskomárom	Gesztenyefasor u. 4.
Mezőszentgyörgy	Mezőszentgyörgyi Eötvös Károly Általános Iskola	030122	8133	Mezőszentgyörgy	Kossuth u. 25.
Moha	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Bársony István Tagiskolája (1-4. osztály)	030051	8051	Sárkeresztes	Arany J. u. 1.
Moha	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (5-8. osztály)	030051	8000	Székesfehérvár	Szekfű Gy. u. 4.
Mór 1	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lovarda u. 7.
Mór 2	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201026	8060	Mór	Szent I. tér 9.
Mór 3	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 28.
Nadap	Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium	201733	2481	Velence	Kis u. 1.
Nádasdladány	Nádasdladányi Nádasy Ferenc Általános Iskola	030123	8145	Nádasdladány	Fő út 66.
Nagyveleg	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 28.
Nagyveleg	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lovarda u. 7.
Nagyveleg	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201026	8060	Mór	Szent István tér 7.
Óbarok	Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola	030072	2060	Bicske	Szent István u. 42.
Pákozdi	Pákozdi Nemeskürts Általános Iskola	202984	8095	Pákozdi	Arany J. u. 1-5.
Pátka	Pátkai Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	203107	8092	Pátka	Kossuth u. 60.
Pázmánd	Szent Gellért Általános Iskola	203209	2476	Pázmánd	Fő u. 27.
Polgárdi	Polgárdi Széchenyi István Általános Iskola	030124	8154	Polgárdi	Kossuth u. 139.
Pusztavám	Pusztavámi Német Nemzetiségi Általános Iskola	203347	8066	Pusztavám	Bajcsy-Zsilinszky u. 10.
Sárkeresztes	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Bársony István Tagiskolája (1-4. osztály)	030051	8051	Sárkeresztes	Arany J. u. 1.
Sárkeresztes	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (5-8. osztály)	030051	8000	Székesfehérvár	Szekfű Gy. u. 4.
Sárkeszi	Nádasdladányi Nádasy Ferenc Általános Iskola	030123	8145	Nádasdladány	Fő u. 66.
Sárosd	Farkas Gyula Baptista Általános Iskola	202910	2433	Sárosd	Fő u. 10-12.
Sárszentmihály	Sárszentmihályi Zichy Jenő Általános Iskola	030126	8143	Sárszentmihály	Fő út 50.
Seregélyes	Seregélyesi Baptista Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	202907	8111	Seregélyes	Fő út 201.
Soponya	Zichy János Általános Iskola	201605	8123	Soponya	Dózsa Gy. u. 5.
Söréd	Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030042	8060	Mór	Kodály Z. u. 28.
Söréd	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	030041	8060	Mór	Lovarda u. 7.
Söréd	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	201026	8060	Mór	Szent István tér 7.
Sukoró	Felsővárosi Általános Iskola Sukorói Tagiskolája (1-4. osztály)	030055	8096	Sukoró	Óvoda u. 2/B.
Sukoró	Felsővárosi Általános Iskola, Oberstädtische Grundschule (5-8. osztály)	030055	8000	Székesfehérvár	Koppány u. 2.
Szabadbattyán	Baththyány Lajos Általános Iskola	200523	8151	Szabadbattyán	Iskola u. 7.
Szabaddegyháza	Szabaddegyházi Kossuth Lajos Általános Iskola	201703	2432	Szabaddegyháza	Fő u. 63-65.
Szabadhidvég	Gesztenyefasori Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1-8. osztály)	030155	8136	Lajoskomárom	Gesztenyefasor u. 4.
Szár	Szár Romhányi György Nyelvtanító Német Nemzetiségi Általános Iskola	201000	2066	Szár	Rákóczi u. 41.
Székesfehérvár 1.	Felsővárosi Általános Iskola	030055	8000	Székesfehérvár	Koppány u. 2.
Székesfehérvár 2.	Hétvezér Általános Iskola	030062	8000	Székesfehérvár	Hétvezér tér 1.
Székesfehérvár 3.	Székesfehérvári István Király Általános Iskola	030064	8000	Székesfehérvár	Kelemen B. u. 30/A.
Székesfehérvár 4.	Székesfehérvári Kodály Zoltán Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	030046	8000	Székesfehérvár	Béke tér 4.
Székesfehérvár 5.	Székesfehérvári Kossuth Lajos Általános Iskola	030047	8000	Székesfehérvár	Pozsonyi út 99.
Székesfehérvár 6.	Székesfehérvári Munkácsy Mihály Általános Iskola	030052	8000	Székesfehérvár	Munkácsy Mihály u. 10.
Székesfehérvár 7.	Székesfehérvári Németh László Általános Iskola	030057	8000	Székesfehérvár	Salétrom u. 4-6.
Székesfehérvár 8.	Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	030051	8000	Székesfehérvár	Szekfű Gyula u. 4.
Székesfehérvár 9.	Székesfehérvári Széna Téri Általános Iskola	030048	8000	Székesfehérvár	Széna tér 10.
Székesfehérvár 10.	Székesfehérvári Táncsics Mihály Általános Iskola	030054	8000	Székesfehérvár	Baththyány u. 1.
Székesfehérvár 11.	Székesfehérvári Vasvári Pál Általános Iskola Bory Jenő Tagiskolája	030056	8000	Székesfehérvár	Tolnai utca 41.
Székesfehérvár 12.	Tóvárosi Általános Iskola	030049	8000	Székesfehérvár	Iskola tér 1.

Székesfehérvár 13.	Székesfehérvári Vasvári Pál Általános Iskola	030056	8000	Székesfehérvár	György Oszkár tér 3.
Székesfehérvár 14.	Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Általános Iskola	030059	8000	Székesfehérvár	Liget sor
	Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Általános Iskola Farkasvermi Úti Tagiskolája	030059	8000	Székesfehérvár	Farkasvermi u. 2.
Székesfehérvár 15.	Zentai Úti Általános Iskola	030060	8000	Székesfehérvár	Zentai utca 8.
Székesfehérvár 16.	Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola Tagintézménye	030192	8000	Székesfehérvár	Sziget utca 1.
Tabajd	Mészöly Gedeon Református Általános Iskola és Óvoda	201051	8088	Tabajd	Dózsa Gy. u. 1.
Tác	Gorsium Általános Iskola	030132	8121	Tác	Kossuth u. 135.
Újbarok	Szári Romhányi György Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	201000	2066	Szár	Rákóczi u. 41.
Úrhida	Batthyány Lajos Általános Iskola Géza Fejedelem Tagiskolája	200523	8142	Úrhida	Kossuth u. 64.
Velence	Zöldliget Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Gimnázium	201733	2481	Velence	Kis u. 1.
Vereb	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium Telephelye (1-4. osztály)	030175	2477	Vereb	Berényi út 4.
Vereb	Kápolnásnyéki Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium (5-8. osztály)	030175	2475	Kápolnásnyék	Gárdonyi u. 29.
Vértesacsca	Reményik Sándor Református Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Kazay Endre Német Nemzetiségi és Alapfokú Művészeti Iskolája	201788	8089	Vértesacsca	Vendel tér 17.
Vértesboglár	Vértesboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola	030146	8085	Vértesboglár	Alkotmány u. 14.
Zámoly	Zámolyi Csanádi Imre Református Általános Iskola	030134	8081	Zámoly	Kossuth u. 51.
Zichyújfalu	Zichyújfalui Református Általános Iskola	203342	8112	Zichyújfalu	Iskola u. 4.



**PÁKOZD NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE**

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 22/258-400 E-mail:

[polgarmester@pakozd.hu](mailto:polgarmester@pakozd.hu)

**Tárgy:** Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Szabadi-Gál Rita jegyző

**Melléklet:** Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2023/2024 -es nevelési év munkaterve

**A tárgyalás módja:** Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

**A szavazás módja:** A döntéshozatal egyszerű többséget igényel.

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 25. napján tartandó rendes nyilvános ülésére:**

**5. Napirendi pont:** Javaslat a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2023/2024-as nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

#### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét. A Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője elkészítette a 2023/2024-as nevelési évre szóló munkatervet, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A munkaterv tartalmazza a Rendelet 3 § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, nevezetesen az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek, az intézményben szervezett nyílt napok időpontját, továbbá a nevelőtestület részéről minden egyéb szükségesnek ítélt feladatok rögzítését.

A tervezet tartalmazza továbbá az intézményben működő szakmai munkacsoportok és az általuk végzett feladatok bemutatását, a várható csoportlétszámokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat az ahhoz kapcsolódó megvalósítási programokat, határidő és felelősök megjelölésével.

A szakmai munkaterv éves programjának összeállítása során az intézményben dolgozó pedagógusok számára lehetőség nyílik az egyéni feladatok vállalására, a terhek egyenletes elosztására.

Az intézmény munkaterve által részletes betekintést nyerhetünk az óvodai csoportokban tervezett feladatokról. A munkaterv tartalmazza az óvodapedagógusok, illetve a pedagógiai munkát segítő munkarendjét.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

Pákozd, 2023. szeptember 18.

Kardos Ádám s.k.  
polgármester

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2023.(.....) számú határozata**

**a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2023/2024-es nevelési év Munkatervének jóváhagyásáról**

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület elfogadta a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési év Munkatervét.
2. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, tájékoztassa a döntésről az Óvoda vezetőjét.

Felelős: Kardos Ádám polgármester  
Határidő: azonnal



# Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde



## ***Munkaterv*** ***2023/2024. nevelési év***

Intézmény OM azonosítója  
030017

Intézményvezető  
Polyák Tiborné Nyiló Adrienn

**Érvényes**  
2023. 09. 01. – 2024. 08. 31.

**Hatályos**  
2023.09.01

.....  
Intézményvezető

P.H.



## TARTALOMJEGYZÉK

---

Tartalomjegyzék .....	2
A munkaterv jogszabályi háttere .....	3
Nevelési év rendje .....	4
2023/2024. nevelési év legfontosabb céljai és feladatai.....	6
Pedagógiai folyamatok: .....	6
Tervezés .....	6
Megvalósítás.....	10
Tehetséggondozás, iskolaelőkészítés .....	11
Tehetséggondozás .....	11
Iskolaelőkészítő foglalkozás .....	12
Csoportbeosztások - Humán erőforrás .....	13
A nevelési év rendje .....	14
Munkarend .....	15
Helyettesítési rend .....	17
2023/2024. nevelési évben működő Szakmai Munkaközösségek.....	18
Gyermekvédelem .....	19
Belső Ellenőrzés .....	20
2023/2024-es nevelési év kiemelt ellenőrzési területei .....	20
Belső ellenőrzés részletes tervezete .....	21
Vezetői ellenőrző tevékenység tematikája .....	23
Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok .....	26
Humán erőforrás fejlesztés .....	28
Szülői értekezletek, családi napok, nyílt napok, fogadó órák .....	29
A pedagógiai programban megjelent óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai .....	32
Óvodai alapszolgáltatások .....	33
Az óvoda kapcsolatai .....	34
Mellékletek .....	36



## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

---

A munkaterv elkészítésénél a jelenleg még hatályos jogszabályi előírásokat, törvényeket, dokumentumokat vettem figyelembe:

- ☒ A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről  
Végrehajtási rendeletei:
  - ☞ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelés-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - ☞ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzetközi köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- ☒ 32/2012 (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos Nevelési Igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. számú melléklet a 32/2012 (X. 8.) EMMI rendelethez.
- ☒ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ☒ 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- ☒ Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- ☒ kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- ☒ Önértékelési kézikönyv az óvodák számára
- ☒ 277/1997(XII.22) kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról

2024. január 1-től életbe lép a 2023. évi LII törvény a „Köznevelésben foglalkoztatottak jogállásáról”, mely több pontjában módosul az alkalmazottakra és az intézményre vonatkozó jogszabályok.

Az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások:

- ☒ az intézmény Pedagógiai Programja
- ☒ az intézmény Házirendje
- ☒ az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.



## NEVELÉSI ÉV RENDJE

---

### ***Nevelési év időtartama:***

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1 (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat). A Nemzeti Köznevelési törvény szakmai továbbképzésekre, szakmai programokra a nevelési évben a nevelőközösség részére 5 nevelés nélküli munkanapot biztosít. A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról az év eleji szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket, majd év közben ismét értesítjük őket, és felmérjük a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban a szülői igényeket. Az igényeknek megfelelően ügyeletet szervezünk. Ha a tervezett nevelés nélküli munkanappal kapcsolatosan változás következik be, arról időben, hivatalos formában tájékoztatjuk a szülőket.

### **Tervezett nevelés nélküli munkanapok:**

- ✂ 2023. október 27. péntek;
- ✂ 2023. december 22. péntek;
- ✂ 2024. március 28. csütörtök
- ✂ 2024 június 13-14. csütörtök, péntek.

Alkalmazotti megbeszélést a székhelyen évente 2 alkalommal szervezünk (augusztus, június). Nevelőtestületi megbeszéléseken, továbbképzéseken (nevelés nélküli munkanap) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelői munkát segítő munkatársak (pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár továbbá az ételmezésvezető, szakács, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

A bölcsődei dolgozók megbeszéléseit, értekezleteit a Petőfi S. utca 2. szám alatti telephelyen valósítjuk meg.

### ***Szünetek időtartama***

A nyári zárva tartás tervezett időpontja 2024. augusztus utolsó 2 hete, míg a bölcsődében július utolsó hetétől számított 3 hét.

A nyári zárás pontos idejéről 2024. február 15. napjáig tájékoztatjuk a szülőket.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermeklétszám lecsökken, így ezeken a napokon előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoportokban üzemel a székhelyünkön (Arany János utca 1-5). Karácsony és Szilveszter közötti időszakban intézményünk zárva tart a fenntartó jóváhagyásával.



### ***Iskolai szünetek***

*Őszi szünet: 2023. október 28 – 2023. november 5.*

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 27 (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 6. (hétfő).

*Téli szünet: 2023. december 22 – 2023. január 7.*

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21 (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 8.(hétfő).

*Tavaszi szünet: 2024. március 28. – 2024. április 7.*

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 8. (hétfő)



## 2023/2024. NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI

### PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK:

A 2022-2023 nevelési év értékeléséből adódó céljaink, és feladataink a 2023-2024-es nevelési évre:

- ∞ A közösség értékeinek megőrzése, új értékek felismerése, azok beépítése a nevelő munkába.
- ∞ Tehetségek felismerése, tehetséggondozás egyéni képességek szerinti fejlesztés játékban, munkában, tanulásban.
- ∞ Műhelymunkák működtetése.
- ∞ Iskolaelőkészítő foglalkozások megvalósítása fejlesztő pedagógus segítségével.
- ∞ Munkaközösségek megalakítása, a közösségek munkájának biztosítása, segítése, ellenőrzése, koordinálása.
- ∞ Szervezetfejlesztés, közösségépítés.
- ∞ Új dolgozók megismerése, elfogadása.
- ∞ Törvényi szabályok megfelelő szabályozása.
- ∞ A 2023-as évi minősítésre jelentkező kolléga (1 fő pedagógus, cél: II. fokozat) segítése a sikeres minősítés érdekében.
- ∞ Az intézményi tanfelügyelet ellenőrzés feladatainak elvégzése.
- ∞ A 2022/23-as nevelési év beszámolójában megfogalmazott fejlesztések megvalósítása.
- ∞ A vezetői program nevelési évre vonatkozó feladatainak megvalósítása.

### TERVEZÉS

#### Főbb céljaink:

- ∞ Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.
- ∞ A Pedagógiai Program megvalósításának érdekében magasabb szintű minőségi munkavégzés.
- ∞ A tanköteles korú gyerekek iskolai életre való felkészítése.
- ∞ Partnerközpontúság, együttműködés.



### A célokból, dokumentumokból adódó feladatok

- ☞ Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP; SZMSZ; Házirend) gyakorlati megvalósítása.
- ☞ Éves beiskolázási terv elkészítése.
- ☞ Törzskönyv kitöltése.

### Pedagógiai Programból adódó feladatok

- ☞ A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés.
- ☞ A nevelési feladatok magas szintű megvalósítása.
- ☞ Mozgásfejlesztés (Mozgáskotta, lábtorna).

### SZMSZ-ből adódó feladatok

- ☞ A szabályzatban foglaltak gyakorlati megvalósítása.

### Házirendből adódó feladatok

- ☞ A szabályzatban foglaltak betartása a dolgozók, a gyerekek, a szülők, és „külsősök” részéről.

### A pedagógusok tekintetében

- ☞ A nevelési programban megvalósításához programok, új módszerek megismerése, kipróbálása.
- ☞ A szervezett szakmai színvonalának további erősítése.
- ☞ Csapatmunka erősítése.
- ☞ SNI gyermekek integrálása.
- ☞ Hospitálásban való részvétel.

### A nevelő munkát segítők tekintetében

- ☞ A dajkák közötti egyenletes munkamegosztás biztosítása.
- ☞ Együttműködés 2-2 csoport között.

### Továbbképzési tervből adódó feladatok

- ☞ Folyamatos szakmai önképzés.



### Önértékelési programból adódó feladatok

- ∞ Sikeres minősítő eljárás lebonyolítása.
- ∞ Sikeres intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megvalósítása.
- ∞ Az intézményi önértékelés, a pedagógus minősítés jogszabályoknak, és a belső szabályoknak megfelelő működése.
- ∞ Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, esetleges fejlesztése.
- ∞ Pályázati lehetőségek rendszeres feltérképezése.

### Egyéb feladatok a nevelési évben

- ∞ A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.
- ∞ A jogszabályi és tartalmi változások követése.
- ∞ A költségvetés takarékos és hatékony felhasználása.
- ∞ Statisztika-október 1.
- ∞ Óvodai honlap frissítése.
- ∞ Törzskönyv vezetése.
- ∞ Munkaköri leírások felülvizsgálata.
- ∞ Egészségügyi kiskönyvek érvényességének felülvizsgálata.
- ∞ Gyermek hiányzásainak igazolása.
- ∞ Pályázatok figyelése, pályázati források kihasználása.
- ∞ Szponzorok felkutatása.
- ∞ Rendszeres továbbképzés, önképzés.
- ∞ Óvodán belüli hospitálások.
- ∞ Óvodánk programjának megszervezése.

### A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása

Az új státusztörvény értelmében továbbra nem kötelező az életpályához kapcsolódó minősítés. Ennek ellenére is vannak olyan pedagógusok, akik továbbra is élni szeretnének a lehetőséggel. Intézményünkben 1 óvodapedagógus kérte továbbra is a minősítést.

Az intézményvezetés felelőssége az érintett kolléga felkészítése a minősítésre, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Az idei nevelési évben minősülő kollégák száma: 1 fő





<i>Ellenőrzés jellege</i>	<i>Ellenőrzött</i>	<i>Időpont</i>	<i>Intézményi delegált</i>
Minősítési eljárás	CS.T. óvodapedagógus	2023. október	Intézményvezető

2024. tavaszán intézményvezetőként szeretnék jelentkezni a mesterpedagógus címre.

#### A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése mérőfüzet

Szokás és szabályrendszer mérő lapok

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatosan a nevelési év végéig /november, március/

#### A nevelési év kiemelt feladatai: környezeti nevelés, egészségnevelés, műhelymunkák(hagyományőrzés, kreatív) beindítása, tehetséggondozás, iskolára felkészítés

Biztosítjuk a feltételeket, az eszközöket a tevékenységek megvalósításához.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatosan a nevelési év végéig

#### A vonatkozó jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerinti dokumentum módosítások kezdeményezése

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

#### Figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra

Kiemelt feladat a megüresedő álláshelyek pótlása, állásinterjúk szervezése, a köznevelési foglalkoztatottak, munkaviszonyosok, a közalkalmazott jogviszonyba tartozó személyek kinevezéssel kapcsolatos munkaügyi feladatok elvégzése.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

#### Hatékony együttműködés folytatása a családokkal, óvoda-iskola kapcsolat további segítése

A szülőkkel együttesen nyitott családi programok szervezése. Hagyományoknak megfelelően aktív részvétel a községi és iskolai rendezvényeken.

Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos



## MEGVALÓSÍTÁS

### A 2022/23 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó ez évi feladatok

- ☞ Az intézmény szabályozó dokumentumainak javítása (többcélú intézmény)
- ☞ A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnaplók, fejlődési naplók) naprakész vezetése.
- ☞ A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomonkövetése, értékelése, elemzése.
- ☞ Az óvoda Önértékelési Programjának koordinálása.
- ☞ A továbbképzéseken szerzett kompetenciák megosztása, „Jó gyakorlatok” alkalmazása a mindennapi munkánkban.
- ☞ A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzések által.
- ☞ Hospitálások megvalósítása.
- ☞ A hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtése, a feladatok egyenlő felosztása.
- ☞ Az intézményi, szervezeti kultúra erősítése, és fenntartása.
- ☞ Munkaközösségek munkájának összehangolása.
- ☞ Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés



## TEHETSÉGGONDOZÁS, ISKOLAELŐKÉSZÍTÉS

---

### TEHETSÉGGONDOZÁS

A tehetséggondozásunk célja a tehetségígéretes gyermekek képességének, érdeklődésének, adottságainak figyelembe vételével megfelelő nevelésben és fejlesztésben részesítés. Csoportjainkban segítsük azokat a gyermekeket, akiket valamely kijelölt területen tehetségesnek ítélnünk meg.

#### Feladataink:

- ∞ felismerni és támogatni a tehetséges gyermekeket;
- ∞ változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása;
- ∞ segíteni az ismeretek közötti elmélyedést;
- ∞ a kreativitás motiválása, ösztönzése.

#### Kit tartunk tehetségesnek:

Az életkorát meghaladó képességekkel rendelkező gyermekeket:

- ∞ kiváló rajzképesség,
- ∞ zenei hallás, ritmusérzék,
- ∞ harmonikus mozgás, ügyesség, tánc,
- ∞ kiemelkedő szociális készségek,
- ∞ anyanyelvi, kommunikációs képesség,
- ∞ matematikai képesség,

#### A gyerekek fejlesztése két síkon történik:

- ∞ óvodai csoportjainkban a napi tevékenységekbe ágyazva,
- ∞ műhelymunkákban.

Az idei nevelési évben lehetőséget láttunk arra, hogy óvodánkban tehetségműhelyeket működtessünk. A tehetségműhelyekben a 2-3 éves megfigyelési időszak hatásvizsgálata után a tanköteles korú gyermekek vesznek részt. A gyermekek kiválasztása a nagycsoportos óvodapedagógusok feladata. A különböző műhelymunkákra óvodai nevelésben belül kerül sor, előre megírt munkaterv alapján (okt-máj).



## ISKOLAELŐKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁS

A jelenleg érvényes jogszabályok alapján azok a gyermekek, amelyek az adott év augusztus 31. napjáig a hatodik életévüket betöltik tankötelessé válnak. Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A sikeres iskolai teljesítmény előfeltétele, hogy a gyermek készségei megfeleljenek az iskolai követelményeknek.

Annak érdekében, hogy a nagycsoportos gyermekeink számára zökkenőmentes legyen az óvoda-iskola átmenet, 2023 októberétől a gyermekek iskolaelőkészítő foglalkozásokban vesznek részt. Célunk, hogy felkészítsük a gyermekeket a problémamentes iskolakezdésre.



## CSOPORTBEOSZTÁSOK - HUMÁNERŐFORRÁS

Csoport neve	Férőhely	Létszám (fő)	Korosztály	Óvodapedagógus (fő)	Pedagógiai asszisztens	Dajka (fő)	Gonozó
Pillangó	25	26	kis-középső csoport	2	0	1	0
Szivárvány	25	25	nagy csoport	2	1	1	0
Méhecske	25	21	vegyes csoport	1	1	1	0
Katica	25	25	középcsoport	1	1	1	0
Maci	25	25	minicsoport	2	1	1	0
Napraforgó	25	25	nagy csoport	1	1	1	0
Nyuszi	25	24	kiscsoport	1	1	1	1*
Összesen	175	171		10	6	7	1

\*14:30-16:30 között egy gonozó segíti a csoportban a munkát.

- ☒ Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- ☒ Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- ☒ Tevékenységekben megvalósuló tanulás
- ☒ Magyarságtudat – néphagyomány őrzés kiemelése – népmesék kiemelése
- ☒ Óvoda – iskola átmenet segítése: kulcsszereplő az óvodapedagógus
- ☒ Egészségnevelési program
- ☒ Környezettudatosság, környezettudatos magatartás
- ☒ Egészségfejlesztő testmozgás fontosságának kiemelése
- ☒ Tapasztalati élménynyújtás biztosítása



## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

### A nevelési év időtartama

2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.

#### Nevelésnélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény.

<i>Téma</i>	<i>Helyszín és Időpont</i>	<i>Felelős</i>
A 2023/2024. nevelési év munkaterv javaslatának elfogadása. A tanév rendjének áttekintése, munkaköri leírások megbeszélése, feladatok konkretizálása, programok egyeztetése. Új nevelési évet kezdő értékelés	Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2023. augusztus 30.	Intézményvezető
Pedagógiai, belső szakmai nap	Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2023. október 27.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
Pedagógus továbbképzés külső helyszínen Nevelőtestületi karácsony	Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2023. december 22.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
Nevelési évváró, tanulmányi kirándulás, értékelő értekezlet	Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2023. június 13-14.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket 10 nappal előbb tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekeknek igény esetén ügyeletet biztosítunk a belső szakmai napokon.



## MUNKAREND

### *Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása*

<i>Heti 100%</i> <i>40 óra/hét</i>	<i>Heti 80%</i> <i>32 óra/hét</i>	<i>Heti 20%</i> <i>8 óra/hét</i>	
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani (Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra, 65%)	<b>4 óra/hét kötelezően le-töltendő</b>	<b>4 óra/hét</b>
		Nevelést előkészítő, azal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés	Egyéb szakmai feladat

### *A fejlesztő pedagógus kötelező munkabeosztása*

<i>Heti 100%</i> <i>40óra/hét</i>	<i>Heti 80%</i> <i>32 óra/hét</i>	<i>Heti 20%</i> <i>8 óra/hét</i>	
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen fejlesztés. Csoportban töltött idő 26 óra	<b>4 óra/hét kötelezően le-töltendő</b>	<b>6 óra/hét</b>
			Egyéb szakmai feladat



### *Az intézményvezető kötelező munkabeosztása*

<i>Heti 100%</i> <i>40 óra/hét</i>	<i>Heti 20 %</i> <i>10 óra/hét</i>	<i>Heti 80 %</i> <i>30 óra/hét</i>
Teljes Munkaidő	Szükség szerint eseti helyettesítés az adott óvodai, vagy bölcsődei csoportban.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek

Óvodavezető-helyettes heti munkaideje 40 óra, csoportban betöltendő kötelező óraszám 24 óra.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek heti munkaideje 40 óra. A dajkák heti váltásban (6:00-14:00, 9:00-17:00) dolgoznak.

Konyhai dolgozók heti munkaideje 40 óra (6:00-14:00, 8:00-16:00, 10:00-16:00)

Karbantartó heti munkaideje 40 óra (8:00-16:00)

Óvodatitkár munkaideje heti 40 óra (7:00-15:00)

A munkabeosztás és a helyettesítések elkészítése az óvodavezető-helyettes feladata.

Betegség, vagy egyéb hiányzás esetén az óvodavezető kérésére változhat a dolgozók munkaidő beosztása. A nevelési időben óvodapedagógust csak óvodapedagógus helyettesíthet.





## HELYETTESÍTÉSI REND

Helyettesített személy	Helyettesítő személy
Polyák Tiborné Nyiló Adrienn megbízott intézményvezető	Paksiné Molnár Viktória intézményvezető-helyettes
Paksiné Molnár Viktória intézményvezető-helyettes	Dr. Németh Attiláné óvodapedagógus
Óvodapedagógus	Elsősorban a csoportos váltótársa Másodsorban egy másik óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens
Dajka	Egy másik csoportos dajka



## 2023/2024. NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

---

A Köznevelési tv. 71§-a szerint a szakmai munkaközösséget vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre.

A munkaközösséget egy azonos területen működő nevelők alkotják, melynek célja a nevelő munka fejlesztése, a munkaközösség hatékony működése. A munkaközösség vezetők felelősen irányítják a szakmai munkaközösség nevelő munkáját, terv alapján dolgoznak.

A 2023/2024-es nevelési évben két munkaközösség működik:

- ☞ ÖKO munkaközösség, vezetője: Pechtol Éva
- ☞ Egészség munkaközösség, vezetője: Andorkáné Nyusa Viktória

A munkaközösségek részletes tervei a mellékletben találhatóak meg.





## GYERMEKVÉDELEM

Gyermekvédelmi felelős: Lengyel Petra

Cél	Gyermekvédelmi feladatok
prevenció	A hátrányos helyzetű, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról, szükség szerint családlátogatás, intézményi szinten tájékozódás, esetleges problémák feltérképezése.
a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése	
a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése	
szükség szerinti segítségnyújtás,	
együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel	
egyenlő bánásmód	
esélyegyenlőség	
diszkriminációmentes nevelés	
befogadó és toleráns légkör közvetítése	
a gyermekek igazolatlan hiányzásainak figyelemmel kísérése, az okainak feltárása, szükséges intézkedések megtétele	
gyermekvédelmi ügyekben az óvodapedagógusok munkájának segítése	

Határidő: Folyamatos

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok, óvodatitkár,  
gyermekvédelmi felelős, élelmezésvezető

A gyermekvédelmi munkaterv a mellékletben található.



## BELSŐ ELLENŐRZÉS

---

### 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

- 1) Felvételi, előjegyzési napló /felelős: intézményvezető/
- 2) Felvételi és mulasztási naplók /felelős: intézményvezető/
- 3) Csoportnaplók ellenőrzése
- 4) Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése – felvételi előjegyzési napló, igazolások, szülői kérelmek /felelős: intézményvezető/
- 5) Szakmai munka ellenőrzése
- 6) A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer (*Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése*), szülők tájékoztatása
- 7) Gyermekbalesetek megelőzése
- 8) SNI gyermekek ellátása /óvodapedagógus nevelőmunkája, dajka segítői munka, meghatározott csoportban/
- 9) BTMN gyermekek ellátása – fejlesztő pedagógus munkája
- 10) Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
- 11) Egészségnevelés, egészségvédelem
- 12) Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek /felelős: intézményvezető-helyettes/
- 13) Munkaidő, munkafegyelem /adminisztráció-jelenléti ív/ betartása – technikai dolgozók, pedagógusok /felelős: intézményvezető-helyettes/
- 14) Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében
- 15) Szakmai munkaközösség működése, gyermekvédelem, BECS /munkaterv ellenőrzése/

A vezetői ellenőrzések szempontjai a mellékletben találhatóak.



## BELSŐ ELLENŐRZÉS RÉSZLETES TERVEZETE

Az értékelés területei valamennyi működési területre vonatkoznak. Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályzó dokumentumainkban foglaltak betartására.

Ellenőrzés- értékelés te- rületei	Érintettek	Időpont	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
<b>Működés törvényessége – gazdálkodás</b>					
Étkezési be- fizetések	élelmezésve- zető	havonta	óvodavezető		
Felvételi, és mulasztási napló	óvodapeda- gógusok	havonta	óvodavezető- helyettes		
Statisztikai adatok nyil- vántartása	óvodapeda- gógusok	havonta	óvodavezető, óvodatitkár		
KIRA adat- bázis napra- késztsége	óvodatitkár	folyamatosan	önellenőrzés		
<b>Működés törvényessége - tanügyigazgatás</b>					
Törzskönyv	óvodavezető	09.01	önellenőrzés		
Felvételi, előjegyzése napló	óvodavezető	Nyitás: 09.01. Lezárás: 08.31.			
Továbbké- zési terv	óvodapeda- gógusok	03.15.			
<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>					
Pedagógiai Program	óvodapeda- gógusok, szakmai munkaközös- ségek, mun- kacsoportok	szükség ese- tén			Részt vesz az Önértékelési szakmai munkaközös- ség
SZMSZ					
Házirend					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	óvodavezető	09.01.			



HACCP	konyhai dolgozók	09.01.			
-------	------------------	--------	--	--	--

### Működés feltételei – eszköz, felszerelés

Helyi szintű leltározás	óvodavezető óvodatitkár	07.31.			
Tárgyi eszközök pótlása	óvodavezető-helyettes	08.31.			

### Működés feltételei – fizikai környezet

Bejárás: munkavédelmi szemle	óvodavezető-helyettes	havonta			
Tűzvédelmi szemle	óvodavezető	negyed-évente			
Tisztasági szemle	dajkák	folyamatosan	óvodavezető, óvodavezető-helyettes		Szükség szerint azonnali visszacsatolás

### Személyi

Személyi anyagok	óvodatitkár	folyamatos	óvodavezető		
Egészségügyi kis-könyvek	óvoda dolgozói	09.01.	óvodatitkár		
Munkaköri leírások	óvoda dolgozói	09.01. (szükség esetén)	óvodavezető		

### Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája

Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	negyed-évente	óvodavezető, óvodavezető-helyettes		
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek, befogadás, foglalkozásvezetés tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	látogatási ütemterv szerint	óvodavezető, óvodavezető-helyettes		



Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	látogatási ütemterv szerint	óvodavezető-helyettes		
Gyermekvédelem	óvodapedagógusok	félévente	gyermekvédelmi felelős		
	gyermekvédelmi felelős		óvodavezető-helyettes		
Szakmai munkaközösségek tevékenysége	munkaközösség-vezetők	negyedévente	óvodavezető		
Gyermekékeztetés	óvodapedagógusok, óvodatitkár, élelmezésvezető	folyamatos	óvodavezető		
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	félévente			

#### VEZETŐI ELLENŐRZŐ TEVÉKENYSÉG TEMATIKÁJA

Feladat	Határidő	Érintettek	Dokumentum	Ellenőrzésért felelős	Módszer
Beszoktatás-szocializáció, közösségi élet szokásainak, szabályainak alakítása	09.01.-10.31.	Maci, Méhecske csoport pedagógusai	ellenőrzési lap	óvodavezető	megfigyelés
Iskolára való felkészítés (felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés)	01.01-től folyamatosan	Napraforgó, Szivárvány csoport	ellenőrzési lap	óvodavezető	megfigyelés
Mozgásfejlesztés: „Jó gyakorlat	folyamatos	minden csoport	ellenőrzési lap	óvodavezető	megfigyelés
ÖKO: Jó gyakorlat	folyamatos	minden csoport	ellenőrzési lap	óvodavezető	megfigyelés
Nyílt hetek	2024.04.22.-26.	minden csoport	ellenőrzési lap	óvodavezető	megfigyelés



Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése, csoportnaplók megnyitása, naprakész-ségének ellenőrzése	2023.09.15. 2024.02.15. 2024.07.15.	minden óvodapedagógus	ellenőrzési lapok	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	dokumentum elemzés
A napi gyakorlati munkára való felkészülés dokumentációjának ellenőrzése (tematikus tervek, heti tervek, reflexiók)	<b>Féléves tervek</b> 2023.09.15. 2024.01.05 <b>Heti tervek:</b> minden pénteken <b>Reflexiók</b> minden kedden	minden óvodapedagógus	szignálás, szóbeli értékelés, éves értékelés	óvodavezető	dokumentum elemzés
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése: mulasztási naplók vezetése	minden hónap utolsó napja	minden óvodapedagógus	ellenőrzési lap	óvodavezető-helyettes	dokumentum elemzés
Gyermekekkel történő kapcsolattartások, együttműködés a szakemberekkel, gyermekek szabadidős tevékenységében történő aktív részvétel, foglalkozásokon való részvétel, gyermek segítése a feladatok sikeres végrehajtásában, étkeztetési, gondozási feladatokban való részvétel	folyamatos	gyógy-, pedagógiai asszisztens	értékelő és minősítő lap	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	megfigyelés
Csoportok pedagógusaival történő együttműködés, napirend ismerete, egészséges életmód szokás-szabályrendszerébe történő bekapcsolódás, környezet rendjének, tisztaságának higiénés betartása, gyermekekkel, szülővel kapcsolattartás,	folyamatos	dajkák	értékelő és minősítő lap	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	megfigyelés





az intézmény helyiségeinek tisztán tartása, időszakonkénti és szükség szerinti fertőtlenítés					
<b>HACCP rendszer működtetése, ÁNTSZ előírások betartása</b>	folyamatos	konyhai dolgozók	értékelő és minősítő lap	óvodavezető	megfigyelés
Adminisztratív feladatok: étkezők nyilvántartása, kiszabatok, törvényes működés és feladatai	2023.11.01.	élelmezésvezető	értékelő és minősítő lap	óvodavezető	dokumentum elemzés
Adminisztratív feladatok: KIRA, posta	2024.03.01.	óvodatitkár	értékelő és minősítő lap	óvodavezető	dokumentum elemzés



## AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

---

### Óvodavezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja minden hónap második keddi napja, vagy szükség esetén, melyről az érintettek időben értesítést kapnak. Az intézményvezető minden hét hétfőjén megbeszélést tart az intézményvezető-helyettessel. A technikai dolgozókkal szükség szerint rendszeres munkamegbeszéléseket tartunk.

### Nevelési értekezlet

Célja: aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása

Időpontja:

☞ 2023. Augusztus 30.

tanévnyitó értekezlet, vezetői munkaterv ismertetése, elfogadása. Az éves feladatok átbeszélése, a felelősök kijelölése.

☞ 2023. november

beszoktatás tapasztalatai, munkahelyi légkör elemzése

☞ 2024. március

kiemelt feladatok megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése

☞ 2024. június

tanévzáró nevelési értekezlet, a nevelőmunka értékelése, felkészülés a nyári időtartamra, következő nevelési év előkészítése.

Kétheti rendszerességgel, keddi napokon óvónői-pedagógiai asszisztensi megbeszéléseket tartunk, ahol az aktuális nevelési-szervezési feladatokat, szükség esetén a törvényi változásokból adódó feladatok kijelölését, és végrehajtását, a soron következő programokat, továbbképzéseken szerzett információkat, tapasztalatokat, gyakorlati problémákat, szervezési feladatokat beszéljük meg.



A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Munkaterv tartalmának pontosítása, SZMSZ ismertetése-elfogadása, Egyéb aktuális feladatok megvitatása	szeptember
Az év indításának tapasztalatai Tárgyi, eszközbeli feltételek Beszerzések Felkészülés a minősítésre Egyéb aktuális feladatok; KIR statisztika	október
Vezetői feladatok Munkaközösség vezető feladatai Felkészülés a minősítésre, tanfelügyeletre	november
Téli ünnepkör szervezési feladatai	december
Továbbképzési rendszer áttekintése Továbbképzési terv előkészítése Első nevelési félév értékelése Aktuális feladatok	január
Továbbképzési terv véglegesítése Egyéb aktuális feladatok	február
Minősítésre történő jelentkezések előkészítése Aktuális feladatok megvitatása	március
Tavaszi ünnepkör feladatainak megvitatása, szervezése	április
Nevelési év végi beszámoló előkészítése Aktuális feladatok megvitatása; Nevelési évszámó	május
Az intézmény nyári működésének előkészítése Aktuális feladatok megvitatása	június
Munkatársi értekezlet Nevelési év végi beszámoló véglegesítése Aktuális feladatok	augusztus



## HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉS

---

### Belső tudásmegosztás

A folyamatos szakmai megújulást fontosnak tartjuk, ezért ebben a nevelési évben is a **hospitálások**at megszervezzük.

#### TERVEZETT HOSPITÁLÁSOK

<i><b>Október</b></i>	Fekete-Waller Vivien, Plecskó Annamária → dr. Németh Attiláné
<i><b>November</b></i>	Turai Vivien → Plecskó Annamária Devcsity-Hollósi Katalin → Andorkáné Nyusa Viktória Lengyel Petra, Horváthné Kusz Katalin → Csizmadia Tímea
<i><b>Január</b></i>	Paksiné Molnár Viktória, dr. Németh Attiláné → Lengyel Petra
<i><b>Február</b></i>	Csizmadia Tímea → Bacsik Zsuzsanna Pechtol Éva → Szalay Viktória
<i><b>Március</b></i>	Turai Vivien → Devcsity-Hollósi Katalin Szalay Viktória → Pechtol Éva
<i><b>Április</b></i>	Andorkáné Nyusa Viktória → Turai Vivien Bacsik Zsuzsanna → Fekete-Waller Vivien, Paksiné Molnár Viktória

Keressük a továbbképzési lehetőségeket, melyeket próbálunk maximálisan kihasználni. A vezetői-munkatársi értekezleteken lehetőségeket biztosítunk a megszerzett tudás átadására. /A képzésben szereplő kollega beszámolót tart a nevelőtestület részére. Ennek témája és ideje a havi megbeszéléseken kerül konkretizálásra./ Kiemelten fontos az intézményi,- és pedagógus önértékelési rendszer kialakításához a felkészülés, tanulási folyamat segítése.



## SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, CSALÁDI NAPOK, NYÍLT NAPOK, FOGADÓ ÓRÁK

---

### *Szülői értekezletek*

A szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoportszinten kerül sor évente minimum kettő, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein – lehetőség szerint – mindkét óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és a csoportban nevelőmunkát segítő munkatárs /dajka/ is részt vesz. A Szülői Szervezet tagjainak újraválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

### *Intézményi szintű – szülői értekezletek – fórumok*

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról tíz nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Téma	Helyszín/időpont	Felelősök
Intézményi szülői szervezet értekezlet: SZMK beszámolója, új tagok, vezető választása, az aktuális és a jövőbeli intézményt érintő kérdések megbeszélése	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2023. október 16.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
Iskolás lesz a gyermekem c. tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2023. november	óvodavezető fejlesztőpedagógus
Óvodás lesz a gyermekem c. tájékoztató szülői értekezlet a 2024. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szüleinek	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2024. május	óvodavezető óvodavezető-helyettes



	<b>Csoport</b>	<b>Helyszín/időpont</b>	<b>Felelősök</b>
<b>Székhely</b>	Pillangó csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2023. szeptember 11. 2024. január-február	óvodapedagógusok
	Szivárvány Csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2023. szeptember 12. 2024. január-február	óvodapedagógusok
	Méhecske csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2023. november 2023. január-február	óvodapedagógusok
	Katica	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2023. szeptember 12. 2024. január-február	óvodapedagógusok
	Napraforgó csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2023. szeptember 12. 2024. január-február	óvodapedagógusok
	Maci csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2023. november 2024. január-február	óvodapedagógusok
<b>Telephely</b>	Nyuszi Csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2023. szeptember 18. 2024. január-február	óvodapedagógusok

### Óvodai nyílt napok

- ☞ A szülők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- ☞ bekapcsolódhatnak a gyermekeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- ☞ feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokásszabályaival kapcsolatban.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2024. április-május



### Családi napok

A családi napokon az óvoda közös programot, kirándulást szervez mind a szülők, mind az óvoda gyermekeinek számára.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2024. tavasza folyamán

### Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk az iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

### Fogadóórák időpontjai

Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint
Fejlesztőpedagógus, utazó gyógypedagógus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint
Logopédus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint
Gyógytestnevelés	Előre egyeztetett időpontban igény szerint
Szenzomotoros Integrációs terápia	Előre egyeztetett időpontban igény szerint



## A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Autómobilitás nap	szeptember 21.	Karácsony	december 20.
Pákozdi csata	szeptember 29.	Farsang	február 16
Mihály napi vásár	szeptember 26-29.	Március 15.	március 14.
A zene világnapja	október 1.	Víz világnapja	március 18-22.
Állatok világnapja	október 4.	Húsvét	március 27.
Egészség hét	október 16-20.	Föld napja	április 22-26.
Tök Jó Est	október 26	Anyák napja	május 3.
Márton nap	november 6-10.	Madarak és fák napja	május 6-10.
Mikulás futás	december 5.	Évzáró-Ballagás	május 15-24
Mikulás	december 6.	Gyereknapi	május 31.
Advent (nagysoportosok műsora)	november 26-december 17 (december 3)		

### *Egyéb programok*

Papp Ágnes	évi 2 alkalommal	Rosta Géza előadása	tavaszi folyamán
Kirándulások	tavaszi folyamán	Magócs Zenekar	március, május
Alba Regia Szimfonikus Zenekar „Hangszerverázs”	évi 3 alkalommal	Pegazus Színház	Évi 3 alkalommal

Az év folyamán folyamatosan.