

### *Igazgatással kapcsolatos feladatok*

Feladat a kereskedelmi, telepengedélyezési és szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel összefüggő ügyintézés, (tevékenységek bejelentése, megszűnése nyitvatartási idő módosításának nyilvántartása, tevékenységi kör változásainak átvezetése, jogszabályváltozásokról szóló tájékoztatás megadása ügyfelek részére, stb.), valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése (Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR), az Önkormányzati ASP alkalmazásközpont nyilvántartó rendszer, a jegyző által kötelezően vezetett nyilvántartás). Ezen tevékenységi körök esetében a KSH felé történő negyedéves adatszolgáltatások elkészítését, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal részére megküldendő adatszolgáltatások teljesítése.

2023. évben szálláshely-szolgáltatási tevékenység végzésével kapcsolatosan 3 esetben történt helyszíni ellenőrzés, a vendéglátó üzletek 2023. évi ellenőrzési terve alapján 9 esetben valósult meg helyszíni ellenőrzést.

2023. évben a közösségi együttélés szabályait sértő magatartás ügyében történt bejelentések vizsgálata, fakivágási engedélyek kiadása, valamint a gyomtalanítással, építési törmelék és hulladék tárolásával kapcsolatosan felmerülő bejelentések és panaszok vizsgálatának, illetve elbírálásának feladatai megnövekedtek.

Feladata a település víz- és szennyvízhálózatára történő rákötések adminisztrációjának ellátása, különösen a hozzájárulások kiállítása, nyilvántartások vezetése és összevetése a szolgáltatók által biztosított adatokkal, a rendeletekbe foglalt kötelezettséggel kapcsolatos tájékoztatás.

A településen a házsámok kérelemre történő megállapítása, 2023-as évben 36 házsám megállapítással összefüggő határozat született.

A katasztrófavédelemmel, valamint polgári védelemmel kapcsolatos adminisztratív feladatokat (határozatok előkészítése, nyilvántartások felülvizsgálata, adatok aktualizálása, stb.) is ellátandóak.

### *2) Szociális igazgatással kapcsolatos feladatok*

A képviselő-testület által a polgármester, illetőleg a Népjóléti Bizottság hatáskörébe átruházott, valamint a jogszabály alapján a jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatokat ellátása.

A szociális ellátások egyik meghatározó ügycsoportját a települési támogatások képezik, melyek ügyintézését a Népjóléti Bizottsággal és a polgármesterrel együttműködve végzi az ügyintéző.

A települési támogatásokkal kapcsolatos feladatok különösen: ügyfelek tájékoztatása, a kérelmek és kötelező mellékleteinek átvétele, az adatok ellenőrzése (szükség szerint az érintett hatóság megkeresése az adatok beszerzése érdekében), a Népjóléti Bizottság hatáskörébe tartozó támogatások esetében a bizottsági ülés előkészítése, szervezése, előterjesztések készítése, jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, ügyféllel történő közlése, határozatok nyilvántartásának vezetése, támogatások rögzítése a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR) elektronikus felületen, települési támogatások folyósítása céljából havonta az aktuális analitika átadása a pénzügyi csoportnak, továbbá megküldése az érintett szolgáltatóknak.

2022. december 1. napjától 2023. november 30. napjával bezárólag Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Népjóléti Bizottsága 5 zárt (rendkívüli bizottsági ülés a 2023-as évben nem volt) és 3 nyilvános bizottsági ülést tartott, amelyek során:

- 4 esetben település támogatás elbírálása,
- 4 esetben beszámoló véleményezése (a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről készült átfogó értékelés véleményezése, a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi

- Intézményi beszámolójának, valamint 2023. évi Pákozd településen végzett munkájáról készült beszámolójának elfogadására tett javaslatot),
- 3 esetben rendelet-tervezet véleményezése (a szociális célú tűzifa juttatásról szóló rendelet-tervezetet Képviselő-testület általi elfogadásra tett javaslatot, a helyi pénzbeli és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítására, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2017 (IV.27.) önkormányzati rendelet módosítására tett javaslatot véleményezte,
  - 7 esetben szolgálati lakás bérbeadása tárgyában határozatot hozott,
  - 8 esetben Bursa támogatási kérelem elbírálása és felülvizsgálata,
  - 44 esetben szociális célú tűzifa juttatás iránti kérelem elbírálása történt.

A pályázati kiírásnak megfelelően elkészült a Belügyminisztérium által 2022. évben nyújtott szociális tüzelőanyag elszámolását.

Az önkormányzat a 2023. évben is pályázott a Belügyminisztérium által kiírt szociális tüzelőanyag támogatásra, melynek kapcsán az alábbi feladatok ellátására került sor: testületi ülésre előterjesztés előkészítése, pályázat rögzítése Ebr42 rendszeren keresztül, pályázati anyag megküldése, vonatkozó rendelet előkészítése, tűzifa megrendelése a területileg illetékes állami erdőgazdálkodótól, kérelmek feldolgozása, döntésre előkészítése, a döntés nyomán a határozatok megszövegezése, ügyfelekkel történő közlése. Az idei évben 44 kérelem érkezett, ebből 13 kellett elutasítani, mivel hiányzott a jogosultsági feltétel.

A jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatot képezi különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, valamint ehhez kapcsolódóan a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. Más hatóságok megkeresésének eleget téve környezettanulmány felvételére került sor.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) előírásainak megfelelően előkészítettem és szerveztem a szünidei gyermekétkeztetést, melynek keretében 5 hónapos kortól 18 éves korig bezárólag a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részesültek napi egyszeri meleg étkezésben. Az ellátást, az Ingókö Étteremmel kötött szerződés alapján, kiszállítással biztosította az önkormányzat. Szintén a Gyvt. előírásainak megfelelően került sor augusztus és november hónapban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére biztosítandó pénzbeli támogatás igénylésére és kiosztására. 2023. november 30. napjával bezárólag Pákozd Nagyközség területén 8 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek él, közülük 5 fő hátrányos helyzetű.

A települési támogatásokhoz hasonlóan a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot is rögzíteni szükséges a PTR elektronikus felületen.

A szociális igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása során folyamatosan, naprakészen vezetjük a kötelező nyilvántartásokat (települési támogatások, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek).

Eleget teszünk az önkormányzat szociális igazgatási feladatokkal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeinek a Központi Statisztikai Hivatal felé.

A szociális jelzőrendszert fenntartva folyamatos a kapcsolattartás a családsegítővel, az óvodavezetővel, az iskolaigazgatóval és a védőnővel.

Szociális igazgatással kapcsolatosan Pákozd Nagyközség Önkormányzata tulajdonában lévő 5 db szociális és 2 db szolgálati lakás bérletével kapcsolatos ügyek intézése is megtörtént.

Birtokvédelmi kérelmek vizsgálata és elbírálása, valamint állatvédelmi (pl: ebek tartására vonatkozó megkeresések) ügyekben benyújtott bejelentések vizsgálata is megtörtént.

Gépjármű tárolással kapcsolatos kérelmek ügyintézése is a hivatal feladatai.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program, azt megelőzően HEP fórum, továbbá a Szociálpolitikai Kerekasztal ülés előkészítése és annak adminisztrálása is a hivatal feladata volt.

### *Címnyilvántartás*

A központi címregiszterről és a címkezelésről (KCR) szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében a Magyarország területén található ingatlanok az eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie.

A KCR olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A KCR naprakészségének biztosításához a jegyzőknek ellenőrizniük és javítaniuk kell az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A végrehajtandó címellenőrzéseknek az alábbiakra kell kiterjednie:

- címek teljes körűségének ellenőrzése,
- címek pontosságának ellenőrzése,
- címek valóságtartalmának ellenőrzése.

A címek pontosságának, helyességének ellenőrzését a jegyzőnek a Személyiadat- és Lakcímnnyilvántartásban (SZL) szereplő címadatok és az adatok bejegyzése alapjául szolgáló, a jegyző kezelésében lévő okirat, ingatlan-nyilvántartás adatai, műszaki nyilvántartás dokumentáció tartalmának összevetésével szükséges ellenőrizni. A további címadatok vizsgálata Pákozd településen folyamatos, de az előzményiratok felkutatása, akár helyszíni ellenőrzés szükségessége lassítja az adatok feldolgozását. A jegyzői hatáskörben történik továbbra is az illetékességi területen lévő új települési címek megállapítása és rögzítése is a KCR-ben. A címmegállapítást a jegyző a közterület elnevezéséről szóló képviselő-testületi határozat vagy ingatlanügyi hatóság vagy építésügyi hatóság határozata, értesítése alapján végzi.

Lakcímbjelentési eljárás keretében feladat a lakcímbjelentő lapok átvétele, az azon lévő adatok rögzítése. Ezen eljárás keretében a 2023. november 22. napjáig 67 bejelentési szándék érkezett. Az idei évben fiktíválási eljárás lefolytatására 1 esetben került sor. 2023. március 1. napjától a lakcím érvénytelenségének megállapítása az illetékes járási hivatal hatáskörébe tartozik.

Címigazolás kiadására társhatóság vagy ügyfél kérelmére 20 esetben volt szükség.

A központi címregiszterben (KCR) az illetékességi terület levő címek felülvizsgálata és az új címek nyilvántartásba vétele folyamatos. 2023. november 22. napjáig 465 cím került rögzítésre/felülvizgálatra.

Hagyatéki eljárás keretein belül a kolleganő felveszi az öröklésben érdekelttel a hagyatéki leltár elkészítéséhez szükséges nyilatkozatot, adó- és értékbizonyítványt kér az illetékes hivataltól, majd az adatok birtokában elkészíti a hagyatéki leltárt, annak tervezetét és az adó- és értékbizonyítványokat megküldi az öröklésben érdekeltnek, majd véglegessé válást követően az illetékes közjegyzőnek. A 2023. november 22. napjáig 39 elhunyt ügyében indult hagyatéki és 8 elhunyt ügyében póthagyatéki eljárás, emellett a hagyatéki eljárásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások, tájékoztatások, korábbi évben megküldött, még nem lezárt eljárásokban is előfordultak megkeresések.

A hagyatéki ügyek intézésének időtartamát növeli az ASP Hagyatéki rendszer alkalmazása, hiszen az ügyek intézése mellett a rendszer megköveteli a nyilvántartás naprakész vezetését. Az eljárás időtartamát jelentősen növeli még az új jogi szabályozás, mely szerint az örökhatározó tulajdonát képező adó- és értékbizonyítványokat meg kell küldeni az öröklésben érdekeltnek, meg kell várni, míg azok véglegessé válnak, és csak ezt követően lehet tovább küldeni az anyagot a közjegyzőnek.

### *Munkaügy*

Az igazgatási ügyintéző munkaügyi feladatai közé tartozik a közszolgálati nyilvántartás vezetése, mely magába foglalja a köztisztviselők személyi anyagának vezetését, átsorolásának és illetményváltozásának a rögzítését. A KIRA számfejtő programban a megbízási szerződéseket, béren kívüli juttatásokat számfejt. A cafeteria juttatást negyedévente számfejt mind az Önkormányzat, mind a Hivatal dolgozói tekintetében. További feladat az egyszeri megbízási szerződések készítése, KIRA rendszerben rögzítése és annak számfejtése, a táppénz-nyilvántartás a Magyar Államkincstár felé történő jelentése. Foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatok érvényességét figyelemmel kíséri, vizsgálatok időpontját szervezi. Vezeti a szabadságnylvántartást és rögzíti a szabadságokat a KIRA számfejtő programban a Pákozdi Polgármesteri Hivatal és Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának dolgozói tekintetében.

Az idei évben közfoglalkoztatásra kérelem benyújtására nem került sor.

A nyári folyamán feladat volt 1 nyári diákmunka kérelem elkészítése, a diák munkaszerződésének az elkészítése, majd megszüntetése, végül a program végén a pénzügyi elszámolás és beszámoló elkészítése. A nyári diákmunka keretében 1 főt foglalkoztatott Pákozdi Nagyközség Önkormányzata.

Közérdekű munka büntetéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok kapcsán a 2023-as évben 1 fő jelenléti ívét kellett vezetni. Foglalkoztatásra irányuló megkeresés nem érkezett a pártfogó felügyelő részéről, helyszíni ellenőrzés nem volt.

### *Egyéb igazgatási feladatok*

Igazgatási feladat a közterület-használattal, illegális hulladék lerakással, és a gyomtalanítással kapcsolatosan felmerülő kérelmek és panaszok vizsgálata, illetve elbírálása.

Feladat a méhészek bejelentésének fogadása, nyilvántartásuk folyamatos vezetése, értesítési kötelezettség szűnyoggyérítésről, valamint a községi zárlat elrendeléséről. 2023-as évben 11 méhészt jelentkezett be Pákozdi Nagyközség közigazgatási területére, mint méhtartó.

Feladat a szociális étkezés napi és havi nyilvántartása, a havi analitika készítése a pénzügy felé. Jelenleg 49 fő veszi igénybe a szociális étkezést. Az idei évben 24 fő szociális étkezési igényét vették át és dolgoztuk fel, megszüntetésre 8 esetben került sor. Felülvizsgálatra, a megállapodás módosítására 3 fő esetében került sor.

Az idei évben is csatlakozott az Önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. A pályázatok elektronikus rögzítésének és az önkormányzathoz papír alapon történő benyújtásának határideje 2023. november 3. volt, melyet a Minisztérium meghosszabbított 2023. november 7. napjáig.

A 2024. évi pályázati fordulóban e határidőig 6 db „A” típusú (jelenlegi felsőoktatási hallgatókra kiírt) pályázatot rögzítettek az erre szolgáló elektronikus felületen., melyek közül valamennyi pályázatot benyújtották papíralapon is az önkormányzathoz, ezen pályázatok érvényesek, formailag megfelelőek. A 2024. évi pályázati fordulóban „B” típusú pályázat nem érkezett.



A támogatás átlagos mértéke az „A” típusú pályázatok esetében: 5.000 Ft/fő/hónap. Az összes megítélt támogatás: 150.000,-Ft/tanulmányi félév, a 2 félévre (10 tanulmányi hónapra) összesen: 300.000,-Ft.

A 2022. évi pályázati fordulóban benyújtott „B” típusú pályázatok támogatásának átlagos mértéke: 3.000 Ft/fő/hónap. Az összes megítélt támogatás: 30.000 Ft/tanulmányi félév, a 2 félévre (10 tanulmányi hónapra) összesen 60.000 Ft, 6 félévre (30 tanulmányi hónapra, 2022/2023-2024/2025-ös tanévre) összesen: 180.000,-Ft. A 2023. évi, illetve a jelenlegi 2024. évi fordulóban „B” típusú pályázat nem volt.

Amennyiben valamennyi pályázó aktív jogviszonnyal rendelkezik a 2023/2024. tanév második (tavaszi) és a 2024/2025. tanév első (őszi) félévére vonatkozóan, úgy ebben az időszakban összeségében 480.000,-Ft támogatásban részesülnek Pákozd Nagyközség Önkormányzatától.

Feladat a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás előkészítése, a pályázatok befogadása, feldolgozása és előterjesztése, majd a döntési lista továbbítása az illetékes Minisztérium felé.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a **termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet** keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, **hirdetményes közzétételre** kötelezett az adásvételi-, haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt – főszabályként – az ingatlan fekvése szerint jegyzőnél kérelmezheti. A hirdetményes közzétételt az önkormányzat hirdetőtábláján és elektronikusan, a magyarorszag.hu felületen biztosítottuk 2023. október 31-ig 7 ügyben.

#### *Elektronikus ügyintézés*

2016. január 1-én hatályba lépett az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény.

Az új jogszabályt az Országgyűlés lényegében az elektronikus ügyintézés széles körű elterjedése, az eljárások gyorsítása és az adminisztratív terhek csökkentése, illetve a különböző jogviszonyok szélesebb körű elektronizálása valamint a lakosság számára korszerűbb és hatékonyabb közszolgáltatások nyújtása érdekében alkotta.

A törvény a helyi önkormányzatot, mint elektronikus ügyintézés biztosító szervet és az ügyfél elektronikus kapcsolatának általános szabályait fekteti le

Az adatlapok testre szabása (fejléc, adómérték beállítása) a hivatali dolgozók feladata.

#### *Anyakönyvi igazgatás*

Az anyakönyvvezető látja el az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos feladatokat. Az Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartási Rendszer (EAK) bevezetésével a papíralapú anyakönyvek már nem tartalmaznak új anyakönyvi bejegyzéseket. Az EAK fokozatosan töltődik fel oly módon, hogy az éppen bekövetkezett eseményen felül az előzményi anyakönyvi eseményeket is rögzíteni kell. Ha a bejegyzendő korábbi anyakönyvi esemény nem az illetékességi területen történt, akkor meg kell keresni az anyakönyvi esemény szerint illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében. EAK zárt rendszere - saját „munkakosárral” - rendelkezik, amely automatikusan továbbítja a feladatot határidővel. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülnek, ügyirat nem keletkezik. Az anyakönyvi eseményekről heti rendszerességgel népmozgalmi statisztikai jelentés készül. A honosítási ügyekkel kapcsolatos eljárásban települési szinten továbbra is csak az állampolgársági eskü/fogadalom előkészítése, lebonyolítása történik.

Házasságkötésre irányuló eljárást 31 esetben, házasság anyakönyvből történő felvitelét 23 esetben, házasság megszűnésének rögzítését 6 esetben, házassági névviselési forma módosítását 3 esetben és házassági anyakönyvi kivonat kiállítását 43 esetben történt. Elhalálozás 8 esetben került anyakönyvezésre, haláleset anyakönyvből történő felvitelét 2 esetben, halotti anyakönyvi kivonat kiállítása 21 esetben történt. Apai elismerő nyilatkozat születendő gyermekre 4 alkalommal került rögzítésre. A 2023-as évben 37 alkalommal került rögzítésre anyakönyvből születés és 21 alkalommal került kiadásra születési anyakönyvi kivonat.

A 2016/1191 európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározottak szerint 2019. február 16.-tól van lehetőség többnyelvű formanyomtatvány kiállítására az anyakönyvi kivonathoz. Idei éven két alkalommal került kiadásra német nyelven formanyomtatványt. Társhatóság megkeresésére 3 esetben került kiadásra adatszolgáltatási lap. Minden anyakönyvi esemény után a kötelező statisztikai adatszolgáltatás elvégzése megtörtént a KSH felé.

Amennyiben a házasulók olyan házassági nevet választanak, amely eltér az addig használt nevüktől, úgy az új okmányok kiállítása 2021.02.01-től hivatalból történik. Az új okmányok kiállításához a házasságkötési szándék bejelentése folyamán fénykép- és ujjlenyomat felvétel, valamint az új névvel aláírásminta készül a Pákozdi Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetője közreműködésével.

#### *Műszaki ügyintézés:*

Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás kiadása 50 esetben történt. Vagyonátruházási illeték tárgyában 14 esetben került megválaszolásra a Nemzeti Adó-és Vámhivatal megkeresésére. Szakmai konzultáció kiadására 31 esetben került sor.

#### *Gazdálkodási Csoport beszámolója*

A gazdálkodási csoport feladatköre ellátásának jogszabályi alapjait az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) Korm. rendelet, a Számvitelről szóló 2001. évi C. törvény, valamint a gazdálkodással kapcsolatos belső szabályzatok határozzák meg.

A gazdálkodási csoport a Pákozdi Polgármesteri Hivatal, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv fenntartásában működik és a gazdálkodási csoportvezető szakmai irányításával ellátja az alábbi költségvetési szervek pénzügyi – gazdasági feladatait:

1. Pákozdi Nagyközség Önkormányzata,
2. Pákozdi Polgármesteri Hivatal,
3. Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

A gazdálkodási csoport ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyonhasználattal és hasznosítással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére.

A gazdálkodási csoport felel az önkormányzat éves költségvetésének elkészítéséért, koordinálja a költségvetés végrehajtását, folyamatosan végzi az önkormányzat és szervei pénzügyi finanszírozását, vezeti a polgármesteri hivatal könyveit, elkészíti az önkormányzat költségvetésének zárszámadását. Emellett információt szolgáltat az államháztartás igényeinek megfelelően.

A gazdálkodási csoport koordinálja a belső ellenőrzési feladatok lebonyolítását, részt vesz a képviselő-testületi anyagok előkészítésében, a testületi döntések végrehajtásában, a pályázati elszámolások elkészítésében, valamint vezeti a vagyonzálogatások analitikus nyilvántartását.

*Képviselő-testület döntéseinek előkészítése:*

A csoport feladati közé tartozik a költségvetés megtervezése a törvényi előírások figyelembevételével, a Képviselő-testület által meghatározott irányelvek alapján. A költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, várható saját bevételek szintje, valamint a kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású elemei az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével kerül megtervezésre. Ez alapján készül el a költségvetésről szóló rendelet-tervezet meghatározott formában, adattartalommal és határidőben, mely a képviselő-testületi jóváhagyást követően a Magyar Államkincstárhoz kerül benyújtásra.

Év közben a gazdálkodási csoport folyamatosan végzi az előirányzat-módosítással, előirányzat átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat, majd ez alapján képviselő-testületi jóváhagyásra elkészíti a költségvetési rendelet módosításáról szóló tervezetet.

Az év zárásaként elvégzi a zárással kapcsolatos pénzügyi számviteli feladatokat, ennek keretében megállapítja a kötelezettséggel terhelt és szabad pénzmaradvány összegét, elkészíti és képviselő-testületi jóváhagyásra megküldi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és a zárszámadási rendelet-tervezetet.

A csoport feladati közé tartozik a pénzügyi, gazdálkodási vonatkozású előterjesztések elkészítése a képviselő-testületi és bizottsági ülésekre.

*A költségvetés végrehajtásával, gazdálkodással kapcsolatos feladatok:*

A gazdálkodási csoport 2023. évi feladatának meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magában:

- kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- kimenő számlák elkészítése az ASP program Kaszper szakrendszerben, illetve az Eper programban (szociális étkezés, iskolai étkezés, bérleti díj, sírhely megváltás stb. vonatkozásában),
- kimenő és beérkező számlák rögzítése, iktatása az integrált költségvetési könyvelési rendszerben,
- banki és házipénztári kifizetések lebonyolítása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése, főkönyvi könyvelése,
- a helyi adókkal, pótlékokkal és bírságokkal összefüggő bevételek és kiadások rögzítése, kontírozása, könyvelése, átvezetések, túlfizetések pénzügyi teljesítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- a Kötelezettségvállalási szabályzat alapján az utalványozással, ellenjegyzéssel, szakmai teljesítéssel, valamint az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- számlázási feladatok ellátása, bevételek beszédése, hátralékosok felszólítása, túlfizetések, téves befizetések rendezése, részletfizetési megállapodások elkészítése, nyilvántartása,

- a szigorú számadási kötelezettség körébe bevont bizonylatok nyilvántartása és elszámoltatása,
- megrendelések, szerződések előkészítése, elkészítése, nyilvántartása,
- Törzskönyvi nyilvántartás aktualizálásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- szabad pénzeszközök bankbetétben, állampapírban történő elhelyezése, értékpapírok analitikus nyilvántartása,
- önkormányzat adósságállományának nyilvántartása, a hitelek és hitelkamatok törlesztése, nyilvántartása,
- a gazdálkodáshoz kapcsolódó - a számviteli törvényben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt – belső szabályzatok elkészítése, aktualizálása,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, bérlet, SZÉP kártya, jutalom stb.) pénzügyi teljesítése,
- Az Államkincstár által megküldött bérkimutatók alapján a bérek egyezőségének ellenőrzése, bérfeladás és a nettó finanszírozás könyvelése,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő ÁFA és egyéb központi adókkal kapcsolatos adóbevallások elkészítése, az adók befizetése, visszaigénylése,
- havi költségvetési jelentés, negyedéves mérlegjelentés és éves beszámoló összeállítása, határidőre történő továbbítása a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága részére,
- az éves költségvetési törvényben meghatározott állami hozzájárulások és költségvetési támogatások igénylésével, monitoringjával és elszámolásával kapcsolatos feladatok.

*A gazdálkodási csoport tevékenységét jellemző statisztikai adatok:*

Bejövő számla (aktív):	1992
Kimenő számla (nem sztorozott):	2552
Egyéb bizonylat (igazolt):	1871
Utalványrendelet (nem inaktívált):	6962
ebből bevételi jogcímű:	3881
ebből kiadási jogcímű:	3081
ebből utalva vagy teljesítve:	6635
ebből bankkal összevezetett:	4376
ebből pénztárral összevezetett:	250
Pénztári forgalom:	264
ebből bejövő:	108
ebből kimenő:	156
Kontírozás követel oldalon:	46327
Kontírozás tartozik oldalon:	46335
Szerződések:	1145
Bankszámlák:	40
Pénztárak:	3
Ügyirat főszám:	89
Ügyirat alszám:	398

*A gazdálkodási csoport által használt informatikai rendszerek:*

- ASP Integrált rendszer (Gazdálkodási szakrendszer: KASZPER, KATI, ETRISZ, VIR; IVK és Iratkezelő szakrendszerek)
- Elektra rendszer (közvetlen átutalások, számlák pénzügyi adatai)



- EBR 42 (központi rendszer; felmérések, pályázatok, elszámolások, normatívák)
- ÖNEGM (Mák önkormányzati előirányzat gazdálkodás központi rendszere)
- KGR-K11 (Adatszolgáltató rendszer; jelentések, beszámolók)
- ÁNYK (adóbevallások, adatszolgáltatások MÁK és NAV felé)
- KSH (statisztikai jelentések)
- Eper program (iskolai étkeztetés nyilvántartás, számlázás)
- Magyar Falu Program internetes felülete (pályázatok)

*Vagyongazdálkodással és eszköznyilvántartással kapcsolatos tevékenységek:*

A gazdálkodási csoport vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatai közé tartozik a vagyonbiztosításhoz kapcsolódó ügyek intézése, az esetleges károk bejelentése, a biztosítóval történő kapcsolattartás, valamint a biztosítási ajánlatokhoz adatszolgáltatások elkészítése.

Az önkormányzati ingatlanokhoz kapcsolódóan a bérleti szerződések elkészítése, módosítása, nyilvántartása, illetve a kapcsolódó számlázási tevékenység szintén a csoport feladatai közé tartozik.

Az eszköznyilvántartással kapcsolatos feladatok jelentős részét külső szakértő bevonásával végzi a gazdálkodási csoport, mely keretében adatszolgáltatási kötelezettség terheli az immateriális javakkal, ingatlanokkal, nagy értékű gépek, berendezések és felszerelésekkel, valamint tárgyi eszközökkel kapcsolatos változások - beruházás, felújítás, selejtezés- tekintetében. Emellett az alábbi tevékenységek hárulnak a csoport munkatársaira az eszközökkel kapcsolatban:

- év közbeni változások könyvelése az ASP program KASZPER szakrendszerben,
- negyedéves értékcsökkenés, negyedéves zárások egyeztetése a főkönyvi könyveléssel,
- tárgyi eszközök leltározása, a leltározási szabályzatban, illetve a leltározási utasításban foglaltak szerint,
- a feleslegessé vált tárgyi eszközök selejtezése a szabályzatban foglaltak szerint.
- negyedéves és éves beruházási statisztika elkészítése és továbbítása a KSH felé.

*Pályázatokkal kapcsolatos tevékenység:*

A gazdálkodási csoport tevékenységében kiemelt fontossággal bír a pályázatokhoz kapcsolódó feladatkör, ez kiterjed a pályázatok figyelésére, a döntés előkészítésére, a pályázatok kidolgozására, majd a sikeres pályázat után annak elszámolására, utánkövetésére. Ezen feladatokat részben a Polgármesteri Hivatal saját munkatársai végzik el, azonban külső szakértők bevonására is sor kerül. A gazdálkodási csoport ezen tevékenység keretében gondoskodik a pályázatokon nyert támogatások lehívásáról, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatokról is, valamint végzi az európai uniós, illetve hazai támogatásokkal megvalósuló projektekhez kapcsolódó pénzügyi feladatokat.

*Megvalósult pályázatok*

- A TOP-1.4.1-19 kódszámú, Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése c. felhívásra benyújtott TOP-1.4.1-19-FE1-2020-00040 számú „Új bölcsőde létesítése Pákozdon” című pályázat 674.386.504,- Ft összegben
- Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése-2021” című, MFP-FAE/2021 kódszámú pályázat 1.443.000,-Ft támogatási összegből
- Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése című, MFP-KOEB/2022” kódszámú Pákozdd, KIOTI RX 7330PC-EU traktor beszerzése 15.000.000,- Ft támogatási összegből

- Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Kommunális eszköz beszerzése című, MFP-KOEB/2021” kódszámú Pákozdi, Bobcat S450 kompakt rakodógép beszerzése 14.991.897,- Ft támogatási összegből
- A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai, 2.1.1 jogcíme szerinti Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás vissza nem térítendő támogatása 11.125.100,- Ft összegben
- A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. számú melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/11/5 Közgyűjteményi, közművelődési szakmai feladatok fejezeti kezelésű előirányzat 13. számú jogcíme szerinti Kulturális bérfejlesztés vissza nem térítendő támogatása 1.042.113,- Ft összegben

#### *Megvalósítás alatt álló pályázatok*

- A TOP\_PLUSZ-2.1.1-21 kódszámú, Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c. felhívásra benyújtott TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-0014 számú „Középületek épületenergetikai korszerűsítése Pákozdon” című pályázat 75.584.328,- Ft összegben
- A TOP\_PLUSZ-1.1.3-21 kódszámú, Helyi és térségi turizmusfejlesztés c. felhívásra benyújtott TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-0001 számú „Turisztikai látogatóközpont létrehozása Pákozdon” című pályázat 380.999.929,- Ft összegben
- A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai, 2.1.1 jogcíme szerinti Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás vissza nem térítendő támogatása 10.451.700,- Ft összegben
- Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programjának I. Pályázati kategória – Komplex sportcsarnok és tornaterem-felújítási program keretében sportöltöző felújítása 49.327.616,- Ft támogatási összegből

#### *Elbírálás alatt álló pályázatok*

- A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 15. Kulturális örökségvédelmi, világörökségi törvényből adódó és nemzeti emlékhelyekkel kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen A Nemzeti és Történelmi Emlékhelyek fenntartható használatát segítő 2022. évi támogatás - Honvédfesztivál megrendezése céljából 1.500.000,- Ft támogatási összegből.
- Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda építése/felújítása.” című, MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázat keretében az Ér út felújítása 24.853.616,-Ft támogatási összegből
- Velencei-tó Térségfejlesztő Közhasznú Egyesület – Helyi fejlesztések támogatása című, VP6-19.2.1.-93-6-22 kódszámú pályázat keretében 1 db munkagépszállító tréler és 2 db fűkasza beszerzése 4.169.930,- Ft támogatási összegből

A 2023. évre vonatkozóan is elmondható, hogy a pénzügyi és gazdálkodási területen elvégzendő feladatok igen sokrétűek, szerte ágazóak, a feldolgozásra váró anyag mennyisége folyamatosan nő, az ellenőrzések során egyre magasabb elvárásokkal, részletesebb adatszolgáltatási kötelezettségekkel kerülünk szembe, melyeknek az idei évben is sikeresen megfeleltünk. A határidők betartása a csoport munkája során nagyon fontos prioritás, mert késedelmes adatszolgáltatás esetén a hatóságok nagymértékű bírságot róhatnak ki az önkormányzatra, hosszabb késés pedig az állami támogatás megvonását is maga után vonhatja. A csoport tagjainak magas

szintű szakmai felkészültsége és elhivatottsága következtében a 2023. évben is minden bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségünknek határidőben eleget tettünk.

Pénzügyi és gazdálkodási területen az év jelentős részében létszám hiánnyal küzdöttünk, ami jelentős többlet terhet rótt a kollégákra, ez az év végével megoldódni látszik, így várhatóan jövő évre ismételen gördülékenyen folyhat a munka. A csoport hozzáértése, szakmai elhivatottsága garanciát jelent a következő évekre nézve is az eredményes és sikeres munkavégzésre, a gazdálkodási csoport feladatainak magas szinten történő, precíz, pontos elvégzésére.

A 2023. évi adóztatásról szóló beszámolót a képviselő-testület a 2023. november 27.-i ülésén fogadja el.

## **Összegzés**

A Bevezetőben említettek szerint, a Hivatal 2023. évben elvégzett tevékenységei, a **legjellemzőbb területek kiemelésével** kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Hivatal tevékenységéhez, az ellátandó feladatok meghatározásához, a feladatok megvalósításához szervesen hozzátartozik a **polgármester** személye. A polgármester által elvégzett tevékenység bemutatása, értékelése azonban nem tartozik jelen beszámoló kompetenciájába.

A Hivatal által elvégzett **munka** nehézségét és értékét éppen **összetettsége**, a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügytípussal foglalkoznak - itt az ügyintézőknek ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. **S nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a „tömeg ügytípusoknál”.**

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány- illetve határidős feladatok során hatványozott.

A jegyző, mint a Hivatal vezetője folyamatosan értékeli és minősíti a Hivatal, a hivatali dolgozók tevékenységét, mely azonban az értelemszerűen nem képezheti jelen beszámoló részét.

A képviselők rálátása az elvégzett munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt, ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Pákozdi Polgármesteri Hivatal 2023. évi működéséről.

Pákozdi, 2023. november 21.

Szabadi-Gál Rita s.k.  
jegyző



**PÁKOZD NAGYKÖZSÉG  
JEGYZŐJE**

☒ 8095 Pákozd, Hősök tere

9. ☎ 22/258-400E-mail:

[jegyzo@pakozd.hu](mailto:jegyzo@pakozd.hu)

---

**Tárgy:** Előterjesztés a helyi választási bizottsági tagok megválasztásáról

**Előterjesztő:** Szabadi-Gál Rita jegyző

**Az előterjesztést készítette:** Szabadi-Gál Rita jegyző

**Melléklet:** -

**A tárgyalás módja:** Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

**A szavazás módja:** A döntéshozatal **minősített többséget** igényel.

## ELŐTERJESZTÉS

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 27. napján tartandó rendes nyilvános ülésére:**

**6. Napirendi pont:** Előterjesztés a helyi választási bizottsági tagok megválasztásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) értelmében a választások lebonyolítói a választási szervek, melyeknek két típusa van: a választási bizottságok és a választási irodák.

A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

**A Ve. 23. § az alábbiakról rendelkezik:**

„A helyi választási bizottság három – az egy szavazókörről rendelkező településen öt – tagját és legalább két pótagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; **személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.**”

A törvény részletesen szabályozza a választási bizottságok kialakítására vonatkozó elveket és az összeférhetetlenség eseteit:

- A választási bizottság választott tagja az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán választható (jelöltként indulhat). (Ve. 17. (4) bek.)

- Választási bizottság tagja csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet (Ve. 17. (1) bek.)

- A választási bizottságnak nem lehet tagja A választási bizottságnak nem lehet tagja: a köztársasági elnök, a háznagy, képviselő, alpolgármester, jegyző, másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja, a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses katona, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt, és a tényleges szolgálatot ellátó önkéntes tartalékos katona, valamint jelölt. Nem lehet a választási bizottság választott tagja az előzőben foglaltakon túl párt tagja, a választókerületben jelöltet állító jelölt szervezet tagja, a választókerületben induló jelölt



hozzátartozója, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztosi jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott, a munkavállaló és az egészségügyi szolgálati viszonyban álló személy kivételével. (Ve. 18. §).

A választási bizottság megválasztott tagjainak megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. (Ve. 33.§ (3) a) pont.)

A Ve. 25. § (1) bekezdése alapján a választási bizottság tagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

A Ve. 25.§ (3) bekezdése szerint a választási bizottság tagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

A választási bizottság tagja a megválasztását vagy bejelentését követő **öt napon belül** a polgármester előtt esküt vagy fogadalmat tesz. (Ve. 37.§. (1) bek.)

Fent leírtak alapján a mellékelt határozati javaslatban terjesztem elő a Helyi Választási Bizottság választott tagjainak megválasztására vonatkozó javaslatomat.

**Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban felsorolt jelöltekkel szemben a Ve. 18. §-ban foglalt összeférhetlenségi ok – nyilatkozataik alapján – nem áll fenn, továbbá választójoggal rendelkeznek, így megválasztásuknak jogi akadálya nincsen.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszabálynak megfelelően, módosító javaslat nélkül, egy szavazással dönteni szíveskedjen.

Pákozd, 2023. november 21.

Szabadi-Gál Rita  
helyi választási iroda vezetője

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**

**...../2023. (.....) számú határozata**  
**a helyi választási bizottsági tagok megválasztásáról**

1. Pákozd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §-a alapján a pákozd Helyi Választási Bizottság tagjává, póttagjává a következő személyeket választja meg:
  - Budai Lídia bizottsági tag
  - Fazekas Tivadar Árpádné bizottsági tag
  - Molnár Károlyné bizottsági tag
  - Ács Lajosné bizottsági póttag
  - Kissné Vörösmarty Mária bizottsági póttag
2. A képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a megválasztott tagoktól az esküt vegye ki.

Felelős: HVI vezető  
Határidő: azonnal



**Pákozd Nagyközség polgármestere**

☒ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 30-140-4004

E-mail: [polgarmester@pakozd.hu](mailto:polgarmester@pakozd.hu)

---

**Tárgy:** Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde dolgozóinak jutalmazásáról

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Steiner Viktória Gabriella gazdálkodási csoportvezető

**Előzetesen véleményezte:** Pénzügyi Bizottság

**Melléklet:** -

**A tárgyalás módja:** Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

**A szavazás módja:** A döntéshozatal **egyszerű többséget** (a jelen lévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

## ELŐTERJESZTÉS

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 27. napján tartandó soron következő, nyílt ülésére:**

**7. Napirendi pont:** Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde dolgozóinak jutalmazásáról

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Pákozd Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működő Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak szerint ellátja az óvodai nevelést és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését a gyermekek 2 és fél éves korától a tankötelezettség kezdetéig, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint a 20 hetestől 3 éves korú gyermekek bölcsődei gondozását.

Elismerést érdemel az intézményben munkát végző dolgozók éves teljesítménye, hiszen a 2023. év második felében is magas szakmai színvonalon végezték munkájukat. Valamennyi alkalmazott helytállásával tanúbizonyságot tesz arról, hogy a lakosság érdekében felelősségteljesen végzi a munkáját.

A dolgozók 2023. év második félévi munkájának elismeréseként javaslom a jutalmazást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Pákozd, 2023. november 21.

Kardos Ádám s.k.  
polgármester

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2023. (XI.27.) határozata**

**a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde dolgozóinak jutalmazásáról**

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde dolgozói részére a 2023. évi második féléves munkájuk elismerése céljából 2.016.739,- Ft jutalom keretösszeget állapít meg.
2. A felmerült költségek finanszírozását Pákozdi Nagyközség Önkormányzata a 2023. évi költségvetésének „K513 Tartalék” előirányzatáról a „K915 Irányítószeri támogatás” előirányzatára történő átcsoportosítással biztosítja.
3. A Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2023. évi költségvetésének „B816 Irányítószeri támogatás” előirányzatát 2.016.739,- Ft-tal és ezzel egyidejűleg a „K1103 Céljuttatás, projektprémium” előirányzatot 1.784.725,- Ft-tal és a „K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó” előirányzatot 232.014,- Ft-tal megemeli.
4. Az intézményvezető jogosult a megállapított keretösszegnek a dolgozók részére történő felosztására az alkalmazottak munkateljesítményének figyelembevételével.
5. Az intézményvezető a jutalom felosztásáról köteles egyeztetni a polgármesterrel.
6. A 2. és 3. pont szerinti módosítás átvezetésére a költségvetési rendelet soron következő módosításakor kerül sor.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

Határidő: 1-5. pontokban foglaltak esetében azonnal, a 6. pont esetében a költségvetési rendelet következő módosítása



**PÁKOZD NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE**

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 22/258-400 E-mail:

[polgarmester@pakozd.hu](mailto:polgarmester@pakozd.hu)

---

**Tárgy:** Előterjesztés Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi munkatervének elfogadásáról

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Szabadi-Gál Rita jegyző

**Melléklet:** Munkaterv

**A tárgyalás módja:** Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

**A szavazás módja:** A döntéshozatal **egyszerű többséget** (a jelenlévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

## ELŐTERJESZTÉS

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 27. napján tartandó rendes nyilvános ülésére**

**8. Napirendi pont:** Előterjesztés Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi munkatervének elfogadásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A munkaterv célja, hogy meghatározza a Képviselő-testület és szervei fontosabb feladatainak éves szintű végrehajtását. A munkaterv biztosítja a polgármesteri hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet, valamint a lakosság tájékoztatását az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Az Möt. 54. §-a szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet 30-31. §-a szerint a testület munkáját éves időtartamra szóló munkaterv alapján végzi.

A képviselő-testület rendes üléseinek időpontját a Képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

A következő évi munkatervet legkésőbb a decemberi ülésre a polgármester terjeszti elő jóváhagyásra.

A munkaterv tartalmazza a rendes testületi ülés tervezett időpontját és a tervezett napirendi pontok megnevezését, a tervezett napirendi pontok előadóit, előterjesztőit és az előterjesztéseket előzetesen tárgyaló bizottság megnevezését.

Az SZMSZ szerint a képviselő-testület rendes ülésének napja a hónap utolsó hétfője.



Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megismerésére és annak elfogadására.

Pákozd, 2023. november 21.

Kardos Ádám s.k.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. ( ) határozata**

#### **Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi munkatervéről**

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyta a Képviselő-testület 2024. évi munkatervét.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

Határidő: azonnal



**PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**2024. ÉVI MUNKATERVE**

**Záradék:** Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi Munkatervét a Képviselő-testület a .../2023 (.....) számú határozatával jóváhagyta.

## **A Képviselő-testület minden rendes ülésén megtárgyalja:**

Első napirendi pontként a „Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról” szülő, polgármesteri előterjesztést.

A képviselő-testület – az üléstervben ütemezetteken túl – szükség szerint megtárgyalja:

- A költségvetés módosítását, végrehajtásához kapcsolódó intézkedéseket.
- Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetéről szülő beszámolót, a további feladatokra vonatkozó javaslatot.
- A rendeletek felülvizsgálatát, módosítását.
- A benyújtható pályázatokról szülő javaslatot.
- Az elnyert pályázatok végrehajtásáról szülő tájékoztatót, beszámolót.

A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:

- Felvilágosítás kérés (interpelláció) írásban benyújtott, vagy jegyzőkönyvben rögzített előterjesztés alapján

A munkaterv szerinti napirendi pontok az előre nem tervezhető napirendi pontokkal bővíthetnek.

### **1. Képviselő-testületi ülés: 2024. január 29. hétfő, 16:00 óra**

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
2. **Napirendi pont:** Javaslat Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a 2024. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szülő .../2024. (...) önkormányzati rendelete jóváhagyására, I. olvasat  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
3. **Napirendi pont:** Javaslat a Polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
4. **Napirendi pont:** Javaslat a Polgármester előző évi igénybe vett szabadság mértékének megállapításáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
5. **Napirendi pont:** Javaslat a Polgármester 2024. évi cafetéria-juttatás mértékének megállapítására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
6. **Napirendi pont:** Előterjesztés Pákozdi Nagyközség Önkormányzat fenntartásában működő Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
7. **Napirendi pont:** Bejelentések  
- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:

- Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

**2. Képviselő-testületi ülés: 2024. február 26. hétfő, 16:00 óra**

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
2. **Napirendi pont:** Javaslat Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a 2024. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelete jóváhagyására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
3. **Napirendi pont:** Beszámoló a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről  
**Előterjesztő:** Budai Viktor Pénzügyi Bizottság elnöke
4. **Napirendi pont:** Bejelentések
  - A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
  - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

**3. Képviselő-testületi ülés: 2024. március 25. hétfő, 16:00 óra**

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
2. **Napirendi pont:** Javaslat az óvodai beíratást megelőző hirdetmény közzétételéről szóló döntés meghozatalára  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
3. **Napirendi pont:** Javaslat az éves összesített közbeszerzési terv elfogadására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
4. **Napirendi pont:** Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
5. **Napirendi pont:** Bejelentések
  - A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
  - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

**4. Képviselő-testületi ülés 2024. április 29. hétfő, 16:00 óra**



1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
2. **Napirendi pont:** Bejelentések
  - A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
  - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)
5. **Képviselő-testületi ülés: 2024. május 27. hétfő, 16:00 óra**
  1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
  2. **Napirendi pont:** Javaslat Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelete módosítására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
  3. **Napirendi pont:** Beszámoló Pákozd Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
  4. **Napirendi pont:** Javaslat Pákozd Nagyközség Önkormányzata belső ellenőri 2023. éves összefoglaló jelentésének jóváhagyására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
  5. **Napirendi pont:** A Gárdonyi Rendőrkapitányság beszámolója Pákozd Település 2023. évi bűnügyi – közbiztonsági helyzetéről  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
  6. **Napirendi pont:** Javaslat Pákozd Nagyközség 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységének átfogó értékelésére  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Népjóléti Bizottság
  7. **Napirendi pont:** HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi beszámolója Pákozd Településen végzett munkájáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Népjóléti Bizottság
  8. **Napirendi pont:** HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi Intézményi Társulás beszámolója  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Népjóléti Bizottság

9. **Napirendi pont:** Beszámoló a Pákozdi Községi Polgárőrség 2023. évi munkájáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

10. **Napirendi pont:** Bejelentések

- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
  - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

6. **Képviselő-testületi ülés: 2024. június 24. hétfő, 16:00 óra**

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

2. **Napirendi pont:** Bejelentések

- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
  - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

7. **Képviselő-testületi ülés: 2024. július 29. hétfő, 16:00 óra**

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

2. **Napirendi pont:** A 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok meghatározásáról

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

3. **Napirendi pont:** Javaslat a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

4. **Napirendi pont:** Bejelentések

- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
  - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

**Zárt ülés keretében:**

1. **Napirendi pont:** Javaslat helyi kitüntető címek adományozására

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

8. **Képviselő-testületi ülés: 2024. augusztus 26. hétfő, 16:00 óra**

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

2. **Napirendi pont:** Bejelentések

- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
  - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

**9. Képviselő-testületi ülés: 2024. szeptember 30. hétfő, 16:00 óra**

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
2. **Napirendi pont:** Javaslat Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló ..../2024. (...) önkormányzati rendelete módosítására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
3. **Napirendi pont:** Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásra  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
4. **Napirendi pont:** Előterjesztés a kötelező felvételt biztosító általános iskola felvételi körzeteinek véleményezéséről  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
5. **Napirendi pont:** Előterjesztés a szociális célú tűzifa juttatásról szóló rendelet megalkotására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
6. **Napirendi pont:** 2023. évi jelentés Pákozdi Nagyközség környezeti állapotáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
7. **Napirendi pont:** Bejelentések
  - A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
    - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

**10. Képviselő-testületi ülés: 2024. október 28. hétfő, 16:00 óra**

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
2. **Napirendi pont:** Javaslat a közmeghallgatás időpontjának meghatározására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
3. **Napirendi pont:** Beszámoló a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-es nevelési év feladatainak végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

**4. Napirendi pont:** Bejelentések

- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
  - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

**11. Képviselő-testületi ülés: 2024. november 25. hétfő, 16:00 óra**

- 1. Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
- 2. Napirendi pont:** Javaslat Pákozd Nagyközség Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
- 3. Napirendi pont:** Bejelentések
  - A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
    - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

**12. Képviselő-testületi ülés: 2024. december 16. hétfő, 16:00 óra**

- 1. Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
- 2. Napirendi pont:** Beszámoló Pákozd Nagyközség Önkormányzata 2024. évi munkájáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
- 3. Napirendi pont:** Beszámoló Pákozd Nagyközség Önkormányzata képviseletében a különböző társulásokban, szervezetekben végzett 2024. évi munkáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
- 4. Napirendi pont:** Beszámoló a Pákozdi Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról  
**Előterjesztő:** Szabadi-Gál Rita jegyző
- 5. Napirendi pont:** Beszámoló a 2024. évi adóztatásról  
**Előterjesztő:** Szabadi-Gál Rita jegyző  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
- 6. Napirendi pont:** Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
- 7. Napirendi pont:** Javaslat Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évi munkatervének jóváhagyására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
- 8. Napirendi pont:** Bejelentések

- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
  - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)



**Pákozd Nagyközség polgármestere**

☒ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 30-140-4004

E-mail: [polgarmester@pakozd.hu](mailto:polgarmester@pakozd.hu)

---

**Tárgy:** Előterjesztés az önkormányzat által alapított költségvetési szervek használatába adott ingatlanokra vonatkozó használati szerződések jóváhagyásáról

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Steiner Viktória Gabriella gazdálkodási csoportvezető

**Véleményezte:** Pénzügyi Bizottság

**Melléklet:** 2 db szerződés tervezet

**A tárgyalás módja:** Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

**A szavazás módja:** A döntéshozatal egyszerű többséget igényel.

## ELŐTERJESZTÉS

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 27. napján tartandó soron következő, nyilvános ülésére**

**9. Napirendi pont:** Előterjesztés az önkormányzat által alapított költségvetési szervek használatába adott ingatlanokra vonatkozó használati szerződések jóváhagyásáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzata az egyes közfeladatait az általa alapított költségvetési szervein keresztül látja el. Az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokban működnek, az ingatlanok a költségvetési szervek használatában vannak. Az ingatlanok használatát azok alapításakor, vagy későbbi időpontban az Önkormányzat Képviselő-testülete biztosította, azonban az ingatlanok használatáról megállapodás nem született.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 5. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi a helyi önkormányzat által fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv elhelyezését, valamint azok feladatának ellátását szolgáló épület, épületrész.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 8/2017 (V.30.) számú önkormányzati rendelet 10. § (1) alapján a képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervei részére az általa meghatározott feladatok ellátásához szükséges mértékben biztosítja a vagyon használatának jogát.

Az önkormányzat – döntése alapján – a tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében létesíthet vagyonkezelői jogot, vagy használati megállapodást köthet.

A helyzet rendezése érdekében szükséges az Önkormányzat által alapított költségvetési szervekkel a közfeladatuk ellátása érdekében használt ingatlanokra vonatkozó ingatlan használati szerződés megkötése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen.



Kardos Ádám s.k.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT I.

### Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (.....) határozata

#### **a Pákozdi Polgármesteri Hivatal, mint az önkormányzat által alapított költségvetési szerv használatába adott ingatlanra vonatkozó használati szerződés jóváhagyásáról**

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés melléklete szerinti Pákozdi Polgármesteri Hivatal (Pákozdi, Hősök tere 9.), mint költségvetési szervvel kötendő Ingatlan használati szerződés szövegét.
- Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az Ingatlan használati szerződés megkötésére.

Felelős: Kardos Ádám polgármester  
Szabadi-Gál Rita jegyző

Határidő: azonnal

## HATÁROZATI JAVASLAT II.

### Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (.....) határozata

#### **a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde, mint az önkormányzat által alapított költségvetési szerv használatába adott ingatlanra vonatkozó használati szerződés jóváhagyásáról**

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az előterjesztés melléklete szerinti Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde (székhely: Pákozdi, Arany János utca 1-5, telephelyei: Pákozdi Hősök tere 8, Petőfi utca 2.) mint költségvetési szervvel kötendő Ingatlan használati szerződés szövegét.
- Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az Ingatlan használati szerződés megkötésére.

Felelős: Kardos Ádám polgármester  
Polyák Tiborné Nyiló Adrienn intézményvezető

Határidő: azonnal

# Ingyenhasználati szerződés

amely egyrészről **Pákozdi Nagyközség Önkormányzata** (8095 Pákozdi, Hősök tere 9. törzsszáma: 727453, adószám: 15727457-2-07.) képviseli: **Kardos Ádám** polgármester továbbiakban **Használatba adó**,

másrészről

**Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde** (8095 Pákozdi, Arany János u. 1-5. törzsszáma: 639745, adószáma: 16702282-2-07) képviseli: **Polyák Tiborné Nyiló Adrienn igazgató** továbbiakban **Használatba vevő**

- felek együttesen: Szerződő felek - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek kölcsönösen rögzítik, hogy Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály által vezetett ingatlannyilvántartás szerint Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezik a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott ingatlanok. Az ingatlanok jelen szerződés aláírásának napján per-, teher- és igénymentesek.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladata ellátására alapított költségvetési szerv. Rögzítik továbbá, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adta ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a Használatba vevő Alapító Okiratában meghatározott, jelen szerződés 1. számú mellékletében körülírt ingatlanokat, melyekben Használatba vevő jelenleg is Alapító Okiratában meghatározott közfeladatát látja el. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is a szerződés tárgyát képező ingatlanokat kizárólagosan használja.
3. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésének célja az 1. pontban körülírt ingatlan használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése. Egyezően jelentik ki, hogy jelen ingatlan használati szerződés alapján az 1. pontban körülírt ingatlanra használati jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba nem kérik.
4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ingatlanok tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik, az intézmény működtetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba vevőt terhelik. Az ingatlan felújításával, korszerűsítésével, valamint átalakításával feladatokat Használatba adó látja el.
5. Használatba adó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek és tűzoltó készülékeinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy rendeltetészerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, a korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről, beruházások megvalósításáról.  
I. E pont alkalmazásában karbantartási feladatok különösen:
  - a.) az ingatlanok állagának és rendeltetészerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;

- b.) hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jellegű megszüntetését, illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- c.) hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

II. E pont alkalmazásában Felújítási feladatok különösen:

- a.) az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi, illetve az üzembiztonságot növeli;
- b.) az ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésszerű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges

III. E pont alkalmazásában korszerűsítési feladatok különösen:

- a.) a központi fűtő-és melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása, vagy kicserélése;
- b.) az egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő-, melegvíz-szolgáltató berendezések felszerelése;
- c.) az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

IV. E pont alkalmazásában átalakítási feladatok különösen:

- a.) a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.

6. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 5. pont szerinti feladatok vonatkozásban a Használatba adó Használatba vevővel a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles, Használatba vevő pedig köteles a Használatba adó által elvégzendő feladatok elvégzését elősegíteni, a feladat elvégzéséhez szükséges munkaszervezési és egyéb az üzemeltetéssel kapcsolatos intézkedéseket megtenni.
7. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Használatba vevő pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet az általa használt ingatlanra fordíthat, annak felhasználásához a Használatba adó előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges.
8. A Használatba vevőt az ingatlan használata során terhelik az intézmény működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei, ezen belül különösen:
  - a.) a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei; az ingatlan előtti és az ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
  - b.) az ingatlan belső takarítása és annak költségei;
  - c.) az ingatlan közüzemi költségei;
    - víz- és csatornadíj;
    - elektromos áram díja;

- energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei);
- telefon használati díja (alapdíj, beszélgetés és kapcsolási díj, illetve mindenfajta telefonon történő kommunikáció díja).
- az épület riasztó berendezéseinek üzemeltetésével kapcsolatos költségek.

9. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az ingatlan közüzemi szerződéseit Használatba vevő nevére átírásra kerülnek, a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.
10. Használatba adó tájékoztatja a Használatba vevőt, hogy mint az ingatlan tulajdonosa a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant vagyonelemei között szerepelteti, és gondoskodik arról, hogy arra folyamatosan vagyonszámvetéssel rendelkezzen. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a biztosítóhoz történő kárbejelentés megtétele érdekében az általa használt ingatlanban bekövetkezett valamennyi kárt köteles annak bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a káresemény megtörténtét követő munkanapon bejelenteni Használatba adónak.
11. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés automatikusan megszűnik
- a) ha Használatba adó a Használatba vevő megszüntetéséről dönt,
  - b) ha Használatba adó úgy dönt, hogy a Használatba vevő számára közfeladata ellátása céljára más ingatlant jelöl ki,
  - c) ha szerződő felek a használati megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik.
12. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlant, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Használatba adó birtokába visszaadni.
13. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet alávetik magukat az illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság döntésének.
14. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete ..... (...) számú határozatával jóváhagyta.

Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján aláírták.

Pákozd, 2023. november

.....  
Kardos Ádám  
polgármester  
Pákozd Nagyközség Önkormányzata

.....  
Polyák Tiborné Nyiló Adrienn  
igazgató  
Pákozd Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

## MELLÉKLET AZ INGATLAN HASZNÁLATI SZERZŐDÉSHEZ

Intézmény neve	intézmény által használt ingatlan		
	címe	helyrajzi száma	az intézmény használatába adott terület
Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde	8095 Pákozd, Arany János utca 1-5.	14/1	1/1
	8095 Pákozd, Hősök tere 8.	506/1	1/1
	8095 Pákozd, Petőfi u. 2.	486	1/1

# Ingyenhasználati szerződés

amely egyrészről **Pákozdi Nagyközség Önkormányzata** (8095 Pákozdi, Hősök tere 9. törzsszáma: 727453, adószám: 15727457-2-07.) képviseli: **Kardos Ádám** polgármester továbbiakban **Használatba adó**,

másrészről

**Pákozdi Polgármesteri Hivatal** (8095 Pákozdi, Hősök tere 9. törzsszáma: 362962, adószáma: 15362962-1-07) képviseli: **Szabadi-Gál Rita** jegyző továbbiakban **Használatba vevő**

- felek együttesen: Szerződő felek - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek kölcsönösen rögzítik, hogy Fejér Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály által vezetett ingatlannyilvántartás szerint Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezik a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott ingatlanok. Az ingatlanok jelen szerződés aláírásának napján per-, teher- és igénymentesek.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladata ellátására alapított költségvetési szerv. Rögzítik továbbá, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adta ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a Használatba vevő Alapító Okiratában meghatározott, jelen szerződés 1. számú mellékletében körülírt ingatlanokat, melyekben Használatba vevő jelenleg is Alapító Okiratában meghatározott közfeladatát látja el. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is a szerződés tárgyát képező ingatlanokat kizárólagosan használja.
3. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésének célja az 1. pontban körülírt ingatlan használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése. Egyezően jelentik ki, hogy jelen ingatlan használati szerződés alapján az 1. pontban körülírt ingatlanra használati jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba nem kérik.
4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ingatlanok tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik, az intézmény működtetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba vevőt terhelik. Az ingatlan felújításával, korszerűsítésével, valamint átalakításával feladatokat Használatba adó látja el.
5. Használatba adó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek és tűzoltó készülékeinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, a korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről, beruházások megvalósításáról.
  - I. E pont alkalmazásában karbantartási feladatok különösen:
    - a.) az ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;



- b.) hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jellegű megszüntetését, illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- c.) hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

II. E pont alkalmazásában Felújítási feladatok különösen:

- a.) az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi, illetve az üzembiztonságot növeli;
- b.) az ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésszerű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges

III. E pont alkalmazásában korszerűsítési feladatok különösen:

- a.) a központi fűtő-és melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása, vagy kicserélése;
- b.) az egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő-, melegvíz-szolgáltató berendezések felszerelése;
- c.) az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

IV. E pont alkalmazásában átalakítási feladatok különösen:

- a.) a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.

6. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 5. pont szerinti feladatok vonatkozásban a Használatba adó Használatba vevővel a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles, Használatba vevő pedig köteles a Használatba adó által elvégzendő feladatok elvégzését elősegíteni, a feladat elvégzéséhez szükséges munkaszervezési és egyéb az üzemeltetéssel kapcsolatos intézkedéseket megtenni.
7. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Használatba vevő pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet az általa használt ingatlanra fordíthat, annak felhasználásához a Használatba adó előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges.
8. A Használatba vevőt az ingatlan használata során terhelik az intézmény működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei, ezen belül különösen:
  - a.) a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei; az ingatlan előtti és az ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
  - b.) az ingatlan belső takarítása és annak költségei;
  - c.) az ingatlan közüzemi költségei;
    - víz- és csatornadíj;
    - elektromos áram díja;

- energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei);
- telefon használati díja (alapidj, beszélgetés és kapcsolási díj, illetve mindenfajta telefonon történő kommunikáció díja).
- az épület riasztó berendezéseinek üzemeltetésével kapcsolatos költségek.

9. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az ingatlan közüzemi szerződéseit Használatba vevő nevére átírásra kerülnek, a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.
10. Használatba adó tájékoztatja a Használatba vevőt, hogy mint az ingatlan tulajdonosa a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant vagyonelemei között szerepelteti, és gondoskodik arról, hogy arra folyamatosan vagyonszámvetéssel rendelkezzen. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a biztosítóhoz történő kárbejelentés megtétele érdekében az általa használt ingatlanban bekövetkezett valamennyi kárt köteles annak bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a káresemény megtörténtét követő munkanapon bejelenteni Használatba adónak.
11. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés automatikusan megszűnik
- a) ha Használatba adó a Használatba vevő megszüntetéséről dönt,
  - b) ha Használatba adó úgy dönt, hogy a Használatba vevő számára közfeladata ellátása céljára más ingatlant jelöl ki,
  - c) ha szerződő felek a használati megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik.
12. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlant, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Használatba adó birtokába visszaadni.
13. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet alávetik magukat az illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság döntésének.
14. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete ..... (...) számú határozatával jóváhagyta.

Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján aláírták.

Pákozdi, 2023. november

.....  
Kardos Ádám  
polgármester  
Pákozdi Nagyközség Önkormányzata

.....  
Szabadi-Gál Rita  
jegyző  
Pákozdi Polgármesteri Hivatal

## MELLÉKLET AZ INGATLAN HASZNÁLATI SZERZŐDÉSHEZ

Intézmény neve	intézmény által használt ingatlan		
	címe	helyrajzi száma	az intézmény használatába adott terület
Pákozdi Polgármesteri Hivatal	8095 Pákozdi, Hősök tere 9.	505/2	1/1



**PÁKOZD NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE**

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 22/258-400 E-mail:

[polgarmester@pakozd.hu](mailto:polgarmester@pakozd.hu)

**Tárgy:** Előterjesztés a bölcsődei étkeztetés biztosítására kötött szolgáltatási szerződés módosításáról

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Steiner Viktória Gabriella gazdálkodási csoportvezető

**Előzetesen tárgyalta:** Pénzügyi Bizottság

**Melléklet:** kérelem, szolgáltatási szerződés módosítás tervezet

**A tárgyalás módja:** Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

**A szavazás módja:** A döntéshozatal **egyszerű többséget** (a jelenlévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

## ELŐTERJESZTÉS

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 27. napján tartandó rendes nyilvános ülésére**

**10. Napirendi pont** Előterjesztés a bölcsődei étkeztetés biztosítására kötött szolgáltatási szerződés módosításáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt.-vel (2209 Péteri, Bereki u. 30.) 2023. július 12. napján beszerzési eljárás eredményeképpen szolgáltatási szerződés jött létre. Ennek alapján a vállalkozó közétkeztetési feladatok ellátását vállalta a bölcsődei gyermekétkeztetés vonatkozásában.

Vállalkozó a csatolt levele alapján díjemelést kezdeményez, a jelenlegi 1.399 Ft +áfa /adag szolgáltatási díj helyett 2024 évben 1651+áfa /adag szolgáltatási díj ellenében tudja vállalni az étkeztetés biztosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Pákozd, 2023. november 22.

Kardos Ádám s.k.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2023. ( ) határozata**

**a bölcsődei étkeztetés biztosítására kötött szolgáltatási szerződés módosításáról**

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- Pákozd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt.-vel (2209 Péteri, Bereki u. 30.) 2023. július 12. napján kötött szolgáltatási szerződés módosításáról készült szerződés tervezetet és elfogadja a 252+áfa /adag összegű díjemelést.
- A szerződésből eredően felmerült költségek finanszírozását Pákozd Nagyközség Önkormányzata a 2024. évi költségvetésének terhére biztosítja
- Pákozd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Polyák Tiborné Nyiló Adrienn igazgatót a szolgáltatási szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Polyák Tiborné Nyiló Adrienn intézményvezető

Határidő: 2023. december 15.

## SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

Jelen Szolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről **Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde** (Székhely: 8095 Pákozds, Arany János u. 1-5.; Adószám: 16702282-2-07; Képviseli: Polyák Tiborné Nyiló Adrienn, intézményvezető), mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a **Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt.** (székhely: 2209 Péteri, Bereki utca 30., cégjegyzékszám: 13-10-042017; adószám: 10929764-2-13; számlavezető pénzüintézet: Raiffeisen Bank Zrt.; számlaszám: 12001008-01384628-00100001; képviseli: Laczikó Péter és Boros Attila igazgatósági tagok), mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

a továbbiakban együttesen: Felek között, az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételekkel:

### I. ELŐZMÉNYEK

1. Felek 2023. július 12. napján, határozott időre szóló szerződést kötöttek egymással.

1.1. Szerződés aláírásával Megrendelő megrendeli Szolgáltatótól a Szerződésben rögzített feladatok elvégzését.

1.2. A Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő részére heti 5 (öt) munkanapban étkeztetési ellátás keretében, bölcsődés korcsoportú gyermekek részére reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát biztosít.

1.3. Szolgáltató a 2023. november 22. napján kelt, szolgáltatási díj változása tárgyban írt levelében részletesen tájékoztatta Megrendelőt a fennálló gazdasági helyzet változásairól, melyre hivatkozva, a szolgáltatási színvonal megtartásának érdekében, a szolgáltatási egységarak emelését javasolta.

### II. MÓDOSÍTÁS TÁRGYA

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy 2023. július 12. napjától hatályba lépő, határozott időre szóló szerződés 2.1. pontban foglalt, Szolgáltató által teljesített szolgáltatás ellenértékét, 2024. január 1-jétől az alábbiak szerint módosítják;

Árérvényesség kezdete: 2024.01.01. Árérvényesség vége: 2024.08.31.	Nettó nyersanyagnorma (Ft/adag)	Nettó rezsiköltség (Ft/adag)	Nettó eladási ár (Ft/adag)	ÁFA (27%)	Bruttó eladási ár (Ft/adag)
<b>Bölcsőde - normál</b>					
Reggeli:	144,00	118,00	262,00	70,74	<b>332,74</b>
Tízórai:	114,00	95,00	209,00	56,43	<b>265,43</b>
Ebéd:	517,00	423,00	940,00	253,80	<b>1193,80</b>
Uzsonna:	132,00	108,00	240,00	64,80	<b>304,80</b>
Szállítási díj / nap (30 fő alatti létszám esetén)	-	-	5 000,00	1 350,00	<b>6 350,00</b>



A Szolgáltatási szerződés jelen módosítása 2024. január 01. napján lép hatályba, a módosításban nem érintett pontjai változatlanul maradnak érvényben.

Jelen módosítást a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződésmódosítás 2 (kettő) egymással mindenben megegyező magyar nyelvű példányban készült, amelyből 1 (egy) példány a Megrendelőnél és 1 (egy) példány pedig a Szolgáltatónál marad.

Budapest, 2023. november ...

---

**Polyák Tiborné Nyiló Adrienn**

intézményvezető

Megrendelő képviselőként

---

**Laczikó Péter**

igazgatósági tag

Szolgáltató képviselőként

---

**Boros Attila**

igazgatósági tag

Szolgáltató képviselőként

**Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde**  
**Polyák Tiborné Nyiló Adrienn**  
Intézményvezető részére

Pákozdi  
Arany János u. 1-5.  
8095

**Tárgy: szolgáltatási díj változása**

**Tisztelt Polyák Tiborné Nyiló Adrienn!**

Köszönjük együttműködésüket és a kialakult jó üzleti kapcsolatot. Reméljük, szolgáltatásunkat továbbra is örömmel, elégedettséggel veszik igénybe.

Az elmúlt időszakban a piaci környezet számos változáson ment keresztül, amelyek kihívásokat hoztak mindannyiunk számára. Az általános infláció, ezen belül az élelmiszer inflációja, az energia árak emelkedése, valamint a munkabérek folyamatos értéken tartása olyan tényezők, amelyek befolyásolják a költségeinket, és emiatt szükséges lépéseket kell tennünk a fenntartható üzletmenetünk érdekében.

Az idei 2023-as évben valamelyest csökkent az inflációs nyomás 2022. évhez képest, azonban a teljes évet figyelembe véve még mindig rendkívül magas.

<b>2023 év</b>	<b>KSH / minimálbér adat (várható)</b>
Nyersanyagok (élelmiszer)	26%
Bér	16%
Gáz	32%
Villamos energia	
Infláció	18%
Iskolai, óvodai étkezés	27%

A legfrissebb KSH adatok alapján az élelmiszerek inflációja 2023. szeptemberében még mindig 15,2%. Az év második felében csökkenő infláció ellenére, a várható adatok alapján az élelmiszerek inflációja éves átlagban, a **KSH adatai szerint**, év végére **26%** körül alakul.

A KSH kimutatásai alapján a háztartási energia árának emelkedése is lassul ugyan, de a villamosenergia költségünk az előző évinek **négyszeresére (500%-kal)** emelkedett. Igaz, emellett a gáz energia ára a tavalyi és év eleji csúcshoz képest 18%-kal csökkent.

2023-ban a szállítás költsége **21%-kal** emelkedett.

Az elmúlt két évben komoly kihívások vártak ránk a munkaerőpiacon is. A tehetséges munkavállalók megtartása és motiválása kulcsfontosságú a vállalatunk sikeressége szempontjából. A verseny a képzett szakemberekért fokozódik, és hogy megőrizzük a jelenlegi munkavállalóinkat, elengedhetetlen, hogy versenyképes béreket kínáljunk. Ennek érdekében évek óta a kötelező minimálbér emelést meghaladó bérfejlesztést kell végrehajtanunk. 2022 és 2023 években összesen 53%-kal kellett megemelnünk a béreket. 2024 év elejétől a várhatóan 14-18% közötti minimálbér emelés helyett **21-23%-os béremelést** kell bevezetnünk üzemi dolgozóink széles körében.

A KSH 2023. évre vonatkozó teljes éves élelmiszerekre vonatkozó inflációs adata jelen pillanatban még nem ismert. Az élelmiszer infláció 1-9 havi átlaga 32%. A folyamatosan csökkenő, várhatóan év végére egyszámjegyű értéket figyelembe véve, az éves átlag a **26%-ot** fogja mutatni.

Az ilyen mértékű áremelés fedezné is az idei év költségeinek növekedését.

Azonban költségeink csökkentése érdekében, ebben az évben jellemzően energia megtakarítást jelentő beruházásokat valósítottunk (valósítunk) meg, melyeknek eredményeképpen energia költségeinket csökkenteni tudjuk. Ennek köszönhetően alacsonyabb, a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat részére vállalt feltételekkel azonosan, **18%-os áremelést** szeretnénk kezdeményezni **2024. január 1-től**. (Ez az érték alacsonyabb, mint az év végére várható idei inflációs adat, az éves várható élelmiszer infláció vagy a jövő évre várható bérköltség növekedésünk.)

Fentiekre hivatkozva, arra kérjük Önt, hogy a **18%-os díjemelésünket 2024. január 1-től** támogassa!

Megtisztelő együttműködésüket ezúton is köszönjük. Amennyiben a fent leírtakkal kapcsolatosan észrevételük, kérdésük merülne fel, akkor természetesen, állunk szíves rendelkezésükre.

Budapest, 2023. november 22.

Üdvözlettel:

Babinszki Gábor s.k.  
Fejlesztési és projektigazgató



**Pákozd Nagyközség polgármestere**

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 30-140-4004

E-mail: [polgarmester@pakozd.hu](mailto:polgarmester@pakozd.hu)

**Tárgy:** Előterjesztés a „2024. évi közétkeztetés” tárgyában beérkezett ajánlatokról

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Steiner Viktória Gabriella gazdálkodási csoportvezető

**Véleményezte:** Pénzügyi Bizottság

**Melléklet:** 3 db ajánlat, 1 db árajánlat összesítő, 1 db szerződés tervezet

**A tárgyalás módja:** Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

**A szavazás módja:** A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel.

### ELŐTERJESZTÉS

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 27. napján tartandó soron következő, nyilvános ülésére**

**11 Napirendi pont:** Előterjesztés a „2024. évi közétkeztetés” tárgyában beérkezett ajánlatokról

Pákozd Nagyközség Önkormányzata, a „2024. évi közétkeztetés” tárgyban, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de a beszerzési értékhatárt meghaladó feladatok ellátására árajánlatokat kért be a beszerzési szabályzatban foglaltak szerint, 3 kiválasztott gazdasági szereplőtől.

1. GLA Provider Kft (8095 Pákozd, Búza u. 16/D)
2. Uzsák és Hekkel Kft (8000 Székesfehérvár, Zobori u. 20.)
3. NAGY RO-LAND Kft (8096 Sukoró, Vasvári P. u. 1.)

A felhívásra beérkezett ajánlatok a következők voltak:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. GLA Provider Kft (8095 Pákozd, Búza u. 16/D)             | 5.972 Ft/adag |
| 2. Uzsák és Hekkel Kft (8000 Székesfehérvár, Zobori u. 20.) | 5.677 Ft/adag |
| 3. NAGY RO-LAND Kft (8096 Sukoró, Vasvári P. u. 1.)         | 5.968 Ft/adag |

Fentebb leírtak alapján a tárgyi munka elvégzésére a legkedvezőbb ajánlatot az Uzsák és Hekkel Kft (8000 Székesfehérvár, Zobori u. 20.) nyújtotta be 5.677 Ft/adag összegben.

Fentiekre tekintettel javaslom az Uzsák és Hekkel Kft (8000 Székesfehérvár, Zobori u. 20.) ajánlatának elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen.

Pákozd, 2023. november 22.

Kardos Ádám s .k.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (.....) határozata

#### **„2024. évi közétkeztetés” tárgyban indított egyszerűsített beszerzési eljárás eredményéről**

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- Pákozd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a legkedvezőbb ajánlatot adó Uzsák és Hekkel Kft (8000 Székesfehérvár, Zobori u. 20.) 5.677 Ft/adag összegű ajánlatát.
- A felmerült költségek finanszírozását Pákozd Nagyközség Önkormányzata a 2024. évi költségvetésének terhére biztosítja
- Pákozd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírások, jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

Határidő: azonnal

## **Pákozdi Polgármesteri Hivatal - Steiner Viktória**

---

**Feladó:** Uzsák és Hekkel Kft. <uzsakhekk@gmail.com>  
**Küldve:** hétfő 2023. november 20 10:48  
**Címzett:** gazdalkodas  
**Tárgy:** Árajánlat - Étkeztetési szolgáltatás nyújtása  
**Melléletek:** Árajánlat - Étkeztetési szolgáltatás nyújtására.pdf

**Nyomon követés jelölője:**  
Elintézendő  
**Jelölő állapota:** Megjelölt

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettem megkeresését ajánlatkérő felhívásukra.

Ajánlatunkat jelen levélhez mellékelten csatoltam.

Tisztelettel kérem ajánlatunk szíves elbírálását.

**Üdvözlettel:**

***Hekkel Krisztina***  
*ügyvezető*  
*+36209788861*

***Uzsák és Hekkel Kft.***





**Tárgy:** Árajánlat kérés – **Étkeztetési szolgáltatás nyújtása**

**Kardos Ádám részére**

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata**

8095 Pákozd, Hősök tere 9.

Pákozd Polgármesteri Hivatal	
2023 NOV 20.	
Érkezett: .....	év ..... hó ..... nap
IKS/ÉSZ/114	Melléklet:
PÁV 4579-2/2023	

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Köszönettel vettem megkeresését ajánlatkérő felhívásukra, az alábbi ajánlattal élek.

A Pákozd Nagyközség Önkormányzata, mint Ajánlatkérő „**Étkeztetési szolgáltatás nyújtása**” tárgyban tárgyú felhívásra vonatkozó árajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Megnevezés	Nyersanyag Nettó	Rezsi Nettó	Nettó összesen	ÁFA összesen	Bruttó összesen
Iskolai gyermekétkeztetés - Tízórai	163,- Ft	177,- Ft	340,- Ft	92,- Ft	432,- Ft
Iskolai gyermekétkeztetés - Ebéd	562,- Ft	608,- Ft	1170,- Ft	316,- Ft	1486,- Ft
Iskolai gyermekétkeztetés - Uzsonna	163,- Ft	177,- Ft	340,- Ft	92,- Ft	432,- Ft
Szünidei gyermekétkeztetés	629,- Ft	681,- Ft	1310,- Ft	354,- Ft	1664,- Ft
Szociális étkeztetés	629,- Ft	681,- Ft	1310,- Ft	354,- Ft	1664,- Ft
<b>Étkeztetés összesen:</b>	<b>2.146,- Ft</b>	<b>2.324,- Ft</b>	<b>4.470,- Ft</b>	<b>1.207,- Ft</b>	<b>5.677,- Ft</b>

**Árajánlat adó neve:** Uzsák és Hekkel Kft.

**Árajánlat képviselője:** Hekkel Krisztina

**Árajánlat adó telefonszáma:** 0620 9788-861

**Árajánlat e-mail címe:** uzsakhekkel@gmail.com

**Árajánlat adó székhelye:** 8000 Székesfehérvár, Zobori u. 20.

**Árajánlat adó adószáma:** 25430985-2-07

**AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 90 NA P**

## NYILATKOZAT

Alulírott, Hekkel Krisztina, - mint a(z) Uzsák és Hekkel Kft. ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy:

- a szervezet az árajánlatkéréshez viszonyítva 1 évnél régebben került a cégbíróságnál bejegyzésre vagy nyilvántartásba vételre
- a szervezet nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

Székesfehérvár, 2023. november 20.

**UZSÁK ÉS HEKKEK KFT.**  
8000 Székesfehérvár, Zeborai u. 20.  
Adószám: 25430985-0-07  
Bankszámlaszám:  
12023101-01528186-00100003  
hivatalos képviselő  
cégnév



I. melléklet - Ajánlati Adatlap és Nyilatkozat - Étkeztetési szolgáltatás nyújtása

**Tárgy:** Árajánlat kérés - **Étkeztetési szolgáltatás nyújtása**

**Kardos Ádám részére**

**Pákozdi Község Önkormányzata**

8095 Pákozdi, Hősök tere 9.

Pákozdi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2023. NOV. 22.	..... hó ..... nap
Iktatós: PÁK/4579-3/2023	Melléklet:

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Köszönettel vettem megkeresését, ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A Pákozdi Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő „**Étkeztetési szolgáltatás nyújtása**” tárgyban tárgyú felhívásra vonatkozó árajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Megnevezés	Nyersanyag Nettó	Rezsi Nettó	Nettó összesen	ÁFA összesen	Bruttó összesen
Iskolai gyermekétkeztetés - Tízórai	172 Ft	189 Ft	361 Ft	97 Ft	458 Ft
Iskolai gyermekétkeztetés - Ebéd	602 Ft	710 Ft	1312 Ft	354 Ft	1666 Ft
Iskolai gyermekétkeztetés - Uzsonna	172 Ft	189 Ft	361 Ft	97 Ft	458 Ft
Szünidei gyermekétkeztetés	650 Ft	685 Ft	1335 Ft	360 Ft	1695 Ft
Szociális étkeztetés	650 Ft	685 Ft	1335 Ft	360 Ft	1695 Ft
<b>Étkeztetés összesen:</b>	2246	2458	4704	1268	5972

**Árajánlat adó neve: GLA Provider Kft.**

**Árajánlat képviselője: Szalay János**

**Árajánlat adó telefonszáma: 30/9776514**

**Árajánlat e-mail címe: glaproviderkft@gmail.com**

**Árajánlat adó székhelye: 8095 Pákozdi, 2134/89 hrsz.**

**Árajánlat adó adószáma: 28812773-2-07**

**AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 90 NAP**

GLA Provider Kft.  
8095 Pákozdi, Hrsz: 2134/89  
Adószám: 28812773-2-07  
Bsz: 12023101-01748033-00100001

## NYILATKOZAT

Alulírott, Szalay János - mint a(z) GLA Provider Kft. (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy:

- a szervezet az árajánlatkéréshez viszonyítva 1 évnél régebben került a cégbíróságnál bejegyzésre vagy nyilvántartásba vételre
- a szervezet nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

Pákozd, 2023. november 21.

GLA Provider Kft.  
8095 Pákozd/Hrsz: 2134/89  
Adószám: 28812773-2-07  
Bsz: 12023101-01748033-00100001

.....  
hivatalos képviselő  
cégnév

átvettem: 2023. 11. 22. 11.50  
Szeiánv Után



1. melléklet – Ajánlati Adatlap és Nyilatkozat – Étkeztetési szolgáltatás nyújtása

**Tárgy:** Áránlat kérés – **Étkeztetési szolgáltatás nyújtása**

**Kardos Ádám részére**

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata**

8095 Pákozdi, Hősök tere 9.

Pákozdi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2023. év 11. hó 22. nap	
Időszám: 4579-4	Melléklet:

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Köszönettel vettem megkeresését, ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A Pákozdi Nagyközség Önkormányzata, mint Ajánlatkérő „**Étkeztetési szolgáltatás nyújtása**” tárgyban tárgyú felhívásra vonatkozó áránlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Megnevezés	Nyersanyag Nettó	Rezsi Nettó	Nettó összesen	ÁFA összesen	Bruttó összesen
Iskolai gyermekétkeztetés - Tízórai	175Ft	192Ft	367Ft	99Ft	466Ft
Iskolai gyermekétkeztetés - Ebéd	595Ft	699Ft	1294Ft	350Ft	1644Ft
Iskolai gyermekétkeztetés - Uzsonna	175Ft	192Ft	367Ft	99Ft	466Ft
Szünidei gyermekétkeztetés	645Ft	690Ft	1335Ft	361Ft	1696Ft
Szociális étkeztetés	645Ft	690Ft	1335Ft	361Ft	1696Ft
<b>Étkeztetés összesen:</b>	2235	2463	4698	1270	5968

**Áránlat adó neve: Nagy Rol-And Kft**  
**Áránlat képviselője: Nagy Roland**  
**Áránlat adó telefonszáma: +36209737035**  
**Áránlat e-mail címe: info@gemeskut.hu**  
**Áránlat adó székhelye: 8096 Sukoró Vasvári Pál u 1**  
**Áránlat adó adószáma: 13583024-20-07**

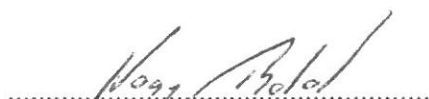
**AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 90 NAP**

## NYILATKOZAT

Alulírott, Nagy Roland - mint a(z) ...Nagy Rol-And Kft (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy:

- a szervezet az árajánlatkéréshez viszonyítva 1 évnél régebben került a cégbíróságnál bejegyzésre vagy nyilvántartásba vételre
- a szervezet nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

Sukoró 2023. November hónap 21. nap



hivatalos képviselő  
cégnév

**„NAGY ROL-AND” KFT.**  
Cégt. sz.: 07-09-011605  
8096 Sukoró, Vasvári P. u. 1.  
Adószám: 13583024-2-07  
Szla: OTP Rt.: 11786006-29908480



## ÁRAJÁNLAT ÖSSZESÍTŐ

a Pákozd Nagyközség Önkormányzata „2024. évi közétkeztetés” tárgyú felhívásra beérkezett ajánlatokról

**Ajánlatkérő neve:** Pákozd Nagyközség Önkormányzata

**Beszerezés tárgya:** 2024. évi közétkeztetés

**Ajánlattevő cég neve:**

**Ajánlat összefoglalása:**

**Ajánlati ár:**

1. GLA Provider Kft

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
2024. évi közétkeztetés (Ft/adag)	4.704 Ft	1.268 Ft	5.972 Ft

2. Uzsák és Hekkel Kft

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
2024. évi közétkeztetés (Ft/adag)	4.470 Ft	1.207 Ft	5.677 Ft

3. NAGY RO-LAND Kft

Szolgáltatás	Nettó díj	ÁFA	Bruttó díj
2024. évi közétkeztetés (Ft/adag)	4.698 Ft	1.270 Ft	5.968 Ft

**Az ajánlatkérőben megfogalmazott bírálati szempontok és azok teljesülése:**

- Ár szempont: Legalacsonyabb ellenszolgáltatás.

Mindhárom ajánlatot adó cég árajánlatában megjelölte az egyes szolgáltatáshoz kapcsolódó ajánlatot, melyek közül a legkedvezőbb ajánlatot az Uzsák és Hekkel Kft adta.

**A legelőnyösebb árajánlatot adó neve:** Uzsák és Hekkel Kft

**A feladat elvégzésével megbízott szervezet neve:** Uzsák és Hekkel Kft

Pákozd, 2023. november 22.

.....  
**Kardos Ádám**  
polgármester  
Pákozd Nagyközség Önkormányzata  
P.H.



## KÖZÉTKEZTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

### **Pákozd Nagyközség Önkormányzata**

Székhely: 8095 Pákozd, Hősök tere 9.  
Adószám: 15727457-2-07  
Bankszámlaszám: 59300292-11026462  
Képviseli: Kardos Ádám polgármester

mint megrendelő, a továbbiakban Megrendelő;

másrészről a(z)

### **UZSÁK és HEKKEL Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Zobori utca 20.  
Adószám: 25430985-2-07  
Cégjegyzékszám: 07-09-026493  
Bankszámlaszám: 12023101-01538186-00100003  
Képviseli: Hekkel Krisztina vezető tisztségviselő (ügyvezető)

mint vállalkozó, a továbbiakban Vállalkozó;

## **1. A szerződés tárgya**

### **Pákozd Nagyközség Önkormányzata közétkeztetési feladatainak ellátása**

1.1. Pákozd Nagyközség Önkormányzata 2024. évi közétkeztetés tárgyú felhívására 3 pályázati ajánlat érkezett. Ezek közül az Uzsák és Hekkel Kft. ajánlata volt a legelőnyösebb. Erre tekintettel az Önkormányzat Képviselőtestülete .../2023 (XI.27.) számú képviselőtestületi határozat szerint arról döntött, hogy 2024. évre 2024.01.01.napjától kezdődően egy éves időtartamra az Uzsák és Hekkel Kft.-vel köt szerződést.

1.2. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja:

- a) a Megrendelő közigazgatási területén működő általános iskola tanulói (valamint alkalmazottai) számára a közétkeztetés biztosítását. A tízórai és az uzsonna szolgáltatását megrendelés szerint, az iskolába kiszállítással végzi, az ebédet a Vállalkozó által üzemeltetett/biztosított Ingókő étteremben, a 8095 Pákozd, Budai út 53. sz. alatt található helyiségben történő felszolgálással biztosítja a Vállalkozó.

- b) A Vállalkozó ellátja a nagyközségben a gyermek-, szünidei -és szociális közétkeztetést, valamint a szünidei gyermekétkeztetési feladatokat is.

1.3. A Vállalkozó által a jelen szerződés alapján elvégzendő feladatok az alábbiakat tartalmazzák:

Gyermek- és felnőtt közétkeztetés folyamatos biztosítása a vendéglátó termékek előállításának feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet és az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet ajánlásainak figyelembe vételével. A nyersanyagtartalom a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásainak eleget téve kerül meghatározásra.

## **2. A szerződés tartalma**

2.1. A Vállalkozó a szolgáltatást a Megrendelő és annak megbízottjai megrendelése alapján teljesíti főszabályként.

Az iskolai étkeztetésnél a tanév indításakor a Vállalkozó megkapja a szolgáltatást igénybe vevő gyermekek létszámadatait, amely szerint előkészíti szolgáltatását.

A szülő gyermeke étkezését a tárgynapot megelőző nap 12.00 óráig mondhatja le az iskolában a megbízott személynél, aki minden nap 13.00 óráig tájékoztatja a Vállalkozót a másnapi adagszámról, bontva reggeli, ebéd, uzsonna igényre.

A Vállalkozó a leadott létszám alapján készíti el a másnapi reggeli, ebéd és uzsonna mennyiséget.

2.2. Az ebédet az általános iskolai tanulók és a szolgáltatást igénybe vevők a Vállalkozó által üzemeltetett/biztosított Ingókök étteremben, a 8095 Pákozd, Budai út 53. sz. alatt található helyiségben fogyasztják el. A tízórait és az uzsonnát a Vállalkozó a szakmai követelményeknek megfelelő módon szállítja az iskolába.

2.3. A Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő részére a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező ajánlata szerint – az elkészített ételeket kiadagolva, a kor követelményeinek és szabványainak megfelelő módon lehűtve vagy melegen - a teljesítési helyekre kiszállítja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az étel kiszállítása, minden jelen beszerzés helyszínére a Vállalkozó feladata, amelynek költségeit a vállalkozói díj teljeskörűen tartalmazza. Ételminta céljára + 1 adag étel gratiszban kiszállítandó.

2.4. A Megrendelő vagy megbízottja a napi étkezési létszámok (adagszám) és annak teljesítés helye szerinti megoszlását, pótrendelést, lemondást legkésőbb a tárgynapot megelőző munkanap 13.00 óráig telefonon, majd írásban közli egy erre a célra rendszeresített nyomtatványon. A heti rendelések az előző hét péntek 13 óráig történnek meg, Megrendelő írásban rögzített kérelme alapján.

### 3. A szolgáltatás díja

3.1. A Vállalkozó az étkeztetést az alábbi kalkuláció szerint számlázza:

Tízórai:	340,- Ft/adag/nap + Áfa
Uzsonna:	340,-Ft/adag/nap + Áfa
Ebéd:	1.170,- Ft/adag/nap + Áfa
Szociális étkezés:	1.310,- Ft/adag/nap + Áfa
Szünidei gyermekétkeztetés:	1.310,- Ft/adag/nap + Áfa (csomagolás és szállítási díj az árban)
Mindösszesen:	4.470,-Ft/adag/nap + 1.207,- Ft Áfa, azaz bruttó 5.677,-Ft/adag/nap (a szükséges csomagolás és szállítási díj az árban)

Az ételmezés nyersanyagköltsége valamennyi étkezés tekintetében: ~48 %.

A nem helyben fogyasztó szociális étkezők számára kiszállított ebédért bruttó 0 Ft/fő/nap csomagolási és szállítási díj kerül felszámításra.

3.2. A Megrendelő előleget nem fizet.

3.3. Az ellenszolgáltatás megfizetése a Vállalkozó által hetente kibocsátott részszámla alapján, a teljesítést követő 8 napon belül, banki átutalással történik.

A havi negyedik számlát a Vállalkozó úgy bocsátja ki, hogy előtte az első három kibocsátott számla és a tényleges fogyasztás alapján összegzi a havi fogyasztást, és azt a Megrendelő megbízottjával egyezteti. A negyedik elszámoló számlát a Vállalkozó ezt követően a tárgyhót követő 8 napon belül bocsátja ki, melyet a Megrendelő 8 napon belül teljesít.

A havi három részszámla és a negyedik elszámoló számla összesen megegyezik a tényleges fogyasztás számlájával.

3.4. A vállalkozási díj magában foglalja a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások díját, az ételszállító edényzeteket, a szállítási díjat, továbbá az összes járulékos költséget.

### 4. Jogok és kötelezettségek

4.1. A Vállalkozó köteles a szolgáltatást a Megrendelő igényeinek, valamint a teljesítéskor érvényben lévő jogszabályoknak, különösen a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben meghatározottaknak, a szakmai és műszaki előírásoknak megfelelően, szerződészerűen teljesíteni.

4.2. A Szolgáltató köteles az általa nyújtott étkeztetések korcsoportonkénti energiatartalmát egy főre a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 5. § (2) bekezdése alapján, a 3. mellékletében feltüntetett energiaszükségleti értékek figyelembevételével naponta biztosítani: a) napi

háromszori étkezés szolgáltatása esetén az előírt napi energiaszükséglet 65%-át egy főes két kísétkéssel, b) napi egyszeri étkezés szolgáltatása esetén az előírt napi energiaszükséglet 35%-át egy ebéddel. A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 3. mellékletében előírt energiaszükségleti értékek betartása érdekében a Szolgáltató: - az általa nyújtott közétkeztetési szolgáltatást igénybe vevő valamennyi korcsoportra vonatkozóan rendelkezik tíz- vagy százszemélyes receptúrával és korcsoportonkénti 4 bontásban külön nyersanyag-kiszabati ívet készít, amin feltünteti az étkezők korcsoportját és létszámát; - az ételek korcsoportok szerinti adagolását a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 4. mellékletben foglalt adagolási útmutató alapján végzi.

- 4.3. Amennyiben a Vállalkozó nem a szerződés szerinti minőségben végzi el a szolgáltatást, akkor a minőségi, mennyiségi, vagy egyéb kifogás megszüntetése érdekében köteles a sükségszerű, valamint egyéb, a Megrendelő által - a minőségi- és mennyiségi kifogás megszüntetése érdekében – kért és írásban (jegyzőkönyvben) rögzített intézkedést megtenni, a változtatásokat a Megrendelő meglégedésére rendezni.
- 4.4. A Megrendelő köteles haladéktalanul értesíteni a Vállalkozót, amennyiben a szolgáltatás során a vonatkozó jogszabályokban előírt, illetve a jelen szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeihez képest bármilyen eltérést észlel, vagy tapasztal. Az eltérésről írásban kell értesítenie a Vállalkozót, illetve, ha az eltérést a Vállalkozónál történt ellenőrzéskor vagy minőségi-mennyiségi átvétel során észlelik, azt a Vállalkozóval közösen kell jegyzőkönyvezni, különösen az ételek mennyiségi, minőségi kifogásánál, valamint az előírt maghőmérsékletektől való eltérésnél.
- 4.5. Súlyos minőségi kifogás, de különösen élelmiszerbiztonságot veszélyeztető ételek esetén az ételek átvételét a Megrendelő megtagadhatja.
- 4.6. Vitás helyzetekben közös helyszíni szemle tartható.
- 4.7. A Vállalkozó köteles a feltételeknek nem megfelelő ételeket térítésmentesen kicserélni, vagy – ha az a szolgáltatás határidejében megoldható - megtenni a sükséges módosításokat.
- 4.8. A Vállalkozó a jelen pontban meghatározott értesítést követően haladéktalanul, saját költségére köteles gondoskodni a minőségi kifogás, vagy hiányosság megszüntetéséről, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő teljesítésről, valamint a Vállalkozó minőségirányításért felelős vezetője a helyesbítő intézkedésekről 24 órán belül, illetve azok megvalósulásáról írásban is kell, hogy tájékoztassa a Megrendelőt.

4.9. Ismételt vagy súlyos minőségi kifogás esetén a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. hibás teljesítésre vonatkozó rendelkezései irányadóak.

4.10. A Megrendelő különösen nagy hangsúlyt fektet a szerződés teljes időtartama alatt a szolgáltatás színvonalára, ennek érdekében rendszeres ellenőrzéseket tarthat a főzőkonyhában, ahol jogosult az ellátás körülményeit – különösen az egészségügyi, a higiéniai, valamint a közétkeztetési előírások betartását, továbbá az ételeket, a szállítás és a tálalás körülményeit, szakszerűségét, valamint a szolgáltatás minőségi és műszaki paramétereit – vizsgálni.

A Vállalkozó köteles biztosítani megrendelő megbízottjának, illetve higiénikus, vagy dietetikus, vagy felsőfokú vendéglátói, vagy élelmiszeripari végzettséggel rendelkező szakértőjének az ellenőrzést, a szerződés teljes időtartama alatt.

Az ellenőrzés visszamenőleg is kiterjedhet arra, hogy a Vállalkozó a teljesítés ideje alatt betartja-e a tápanyag- és energiatartalomra, illetve az étrendek változatosságára, szezonálisára vonatkozó kötelezettségvállalását, a szakmai standardokat. Az ellenőrzés kiterjedhet az étrend élelmiszer-kémiai laboratóriumi tápanyag-meghatározására, a

HACCP rendszerre, vagy az azzal egyenértékű minőségbiztosítási, illetve élelmiszerbiztonsági intézkedésekre is.

A Vállalkozó köteles lehetővé tenni az ellenőrzést, valamint az ehhez szükséges felvilágosításokat, adatokat, válaszadó személyt, HACCP dokumentációt, étrendet, étlapokat biztosítani az ellenőrzést biztosító személyek számára.

- 4.11. Ételt értékesíteni, továbbá az előállítás helyéről tovább forgalmazásra elszállítani csak akkor lehet, ha a termék a minőségi és a közegészségügyi követelményeknek megfelel. Ennek tanúsítása az előállító vendéglátó, közétkeztető kötelessége. Amennyiben a közétkeztető vagy felelős alkalmazottja arról szerez tudomást, hogy az általa előállított vagy forgalmazott termék elfogyasztása következtében megbetegedés történt, vagy annak gyanúja merült fel, a termék előállítását és kiszolgáltatását azonnal be kell szüntetnie, és a meglévő készlet megőrzése mellett haladéktalanul értesítenie kell az ÁNTSZ -t, illetve közvetlenül a Megrendelőt is.
- 4.12. A Vállalkozó az ételeket – az ebédet az általa üzemeltetett/biztosított Ingókő étteremben, a 8095 Pákozdi, Budai út 53. sz. alatt található helyiségben felszolgálja, a tízórait és az uzsonnát a Megrendelő képviselőjének – szállítólevéllel együtt adja át, amelyen darabszám és egy adag súlya mindig fel van tüntetve. A Vállalkozó vállalja, hogy az étlapokat két hétre előre kiküldi a Megrendelő részére, és az étlap összeállításánál a Megrendelő igényeit minden esetben figyelembe veszi, étlap-összeállítást egyeztet, a kéréseket teljesíti.
- 4.13. Amennyiben szolgáltatása során olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, 30 percet meghaladó mértékű késedelem következik be, úgy a késedelemmel érintett rendelés bruttó összegének 20 %-a erejéig a Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér összege minden késedelmes órára (60 perc) vonatkozik, azzal, hogy 4 óra (240 perc) elteltét követően az adott rendelés vonatkozásában a vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
- 4.14. Minőségileg kifogásolható szolgáltatása (hibás teljesítése) esetén a késedelmi kötbér mértékével azonos összegű hibás teljesítési kötbért követelhet a Megrendelő, arra az időre, amely a hiba bejelentésétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig eltelt. A késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér maximuma 40 %.
- 4.15. A szerződő felek rögzítik, hogy a vállalkozói díjnak a Megrendelő hibájából történő késedelmes megfizetése esetén a Vállalkozó jogosult évi, a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.
- 4.16. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Vállalkozó érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést:
- |          |                          |
|----------|--------------------------|
| Tízórai: | 08.00 óráig              |
| Ebéd:    | 11.00 – 13.00 óra között |
| Uzsonna: | az ebéddel együtt,       |
- úgy a Vállalkozó köteles haladéktalanul telefonon, majd írásban értesíteni a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól, valamint gondoskodni rövid úton – saját költségén – megfelelő szolgáltatás biztosításáról.
- Amennyiben megrendelést követően, egyáltalán nem történik szállítás, illetve a késedelem meghaladja a 4 órát, úgy szállító meghiúsulási kötbért köteles fizetni, az adott rendelés bruttó értékének 100 %-nak megfelelő mértékben.
- 4.17. Vállalkozó a kötbér megfizetésén felül kártérítési felelősséggel is tartozik.
- 4.18. Két hónapon belül 2-nél többszöri, jelentős, fél órán túli késedelem súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megrendelő jogosult a szerződést felmondani.



- 4.19. A szolgáltatási tevékenység magában foglalja az étkeztetés során keletkező ételhulladék előírásoknak megfelelő kezelését és elszállítását is.
- 4.20. A főzés, melegítés, tálalás, mosogatás a Vállalkozó feladata.
- 4.21. A Vállalkozó teljes felelősséget vállal a szolgáltatás során okozott károkért, valamint az általa foglalkoztatottak jogszerű munkavégzéséért, illetve az általuk esetlegesen okozott károkért. A Vállalkozó a közétkeztetési tevékenységre a harmadik személynek okozott károk fedezetét is magába foglaló, legalább évi Ötmillió (azaz 5.000.000.-) Ft összegű felelősségbiztosítást köt, és azt a szerződés hatálya alatt fenntartja, a biztosítási kötvény a szerződés mellékletét képezi.
- 4.22. A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa elvégzett szolgáltatás megfelel jelen szerződés szerinti előírásoknak, és minőségi követelményeknek. Szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a felhasznált nyersanyagok mentesek mindenfajta egészségre ártalmas hatásoktól.
- 4.23. Kapcsolattartás: a Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban, továbbá a megrendelésekkel kapcsolatos kérdésekben a képviselőt az alábbiak szerint látják el:
- |   |                       |
|---|-----------------------|
| Megrendelő részéről: pénzügyi csoportvezető | Tel.: 06-22/258-404   |
| Vállalkozó részéről: Hekkel Krisztina       | Tel.: +36-20/978-8861 |

## 5. A szerződés időtartama, megszűnése

- 5.1. Jelen szerződést a Felek határozott időtartamra, 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig kötik meg azzal, hogy a szerződés aláírásától számított 3 hónapig rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 5.2. A szerződés megszüntethető az 5.1. pontban említett negyedév leteltét követően rendes felmondással, mindkét szerződő fél részéről az írásbeli közléstől számított 1 hónapra,
- a felek közös megegyezésével,
- bármely fél részéről történő rendkívüli felmondással.

### Rendkívüli felmondásnak van helye:

#### *Megrendelő részéről:*

- amennyiben a szállítás tekintetében a Vállalkozó 2 hónapon belül két alkalomnál többször fél órán túli késedelembe esik,
- amennyiben a minőségi kifogás miatti kicserélési kötelezettségének, legalább 5-ször 1,5 órán belül nem tesz eleget,
- ha a Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettségével 10 napos késedelembe esik,
- a Vállalkozó ellen csőd-, felszámolási,- végelszámolási-, törlési eljárás van folyamatban.
- a közétkeztetéssel kapcsolatban hatóság-, bíróság, vagy egyéb szakmai fórum által megállapított vétséget vagy az étkeztetéssel összefüggő egyéb jogsértést követ el, és a számára előírt helyesbítő tevékenységeket határidőre nem javítja ki – különös tekintettel



**PÁKOZD NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE**

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 22/258-403

E-mail: [polgarmester@pakozd.hu](mailto:polgarmester@pakozd.hu)

---

**Tárgy:** Előterjesztés a napi intézményi ételmezési térítési díj alkalmazásáról szóló 13/2019 (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Szabadi-Gál Rita jegyző, Steiner Viktória Gabriella gazdálkodási csoportvezető

**Véleményezte:** Pénzügyi Bizottság

**Melléklet:** rendelet-tervezet

**A tárgyalás módja:** Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

**A szavazás módja:** A döntéshozatal minősített többséget (a megválasztott önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

## ELŐTERJESZTÉS

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 27. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére:**

**12. Napirendi pont:** Előterjesztés a napi intézményi ételmezési térítési díj alkalmazásáról szóló 13/2019 (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közétkeztetésre adott árajánlat szerint szükséges a napi intézményi ételmezési térítési díj módosítása az előterjesztés szerint.

Fentiekre tekintettel javaslom az önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

Pákozd, 2023. november 22.

Kardos Ádám  
polgármester

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (...) önkormányzati rendelete  
a napi intézményi ételmezési térítési díj alkalmazásáról szóló 13/2019 (XII.19.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

**Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján:**

**A rendelet-tervezet címe:** Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (...) önkormányzati rendelete a napi intézményi ételmezési térítési díj alkalmazásáról szóló 13/2019 (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs

Költségvetési hatása: Van

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs