

igazoltan a munkavégzéssel okozati összefüggésben kár keletkezik, a Szolgalmi Joggyakorló az igazolt károkat a Szolgalmi Kötelezett részére megtéríti.

9. A vízvezetési szolgalmi jog bejegyzéséről a Szolgalmi Jogosult saját költségén meghatalmazottja, a Szolgalmi Joggyakorló útján gondoskodik.
10. Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések:

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötése és teljesítése során, a jelen szerződéssel összefüggésben, munkavállalóik, természetes személy szerződő felek, jogi személyek esetén cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél, akinek a személyes adatot átadja, a címzett.

A Szolgalmi Joggyakorló tájékoztatja a Szolgalmi Jogosultat és a Szolgalmi Kötelezette(ke)t, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben közölt, a DRV számára címzettként tudomására jutott személyes adatokat a 'Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása' céljából kezeli, mellyel kapcsolatos részletes adatvédelmi tájékoztató a <http://www.driv.hu> honlapon a Jogi nyilatkozat menüpontban érhető el. (Adatkezelési tájékoztató egyéb szerződésekben lévő személyes adatok kezeléséről elnevezéssel).

A Szolgalmi Joggyakorló kijelenti, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatta.

A Szolgalmi Jogosult és a Szolgalmi Kötelezett kijelenti, hogy a fenti adatkezelési tájékoztatót elolvasta, megértette és az abban foglaltakat tudomásul veszi, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja.

A Szolgalmi Jogosult és a Szolgalmi Kötelezett a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben a DRV-vel szemben támasztott igény, követelés alól a DRV-t teljes körűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. A kártérítési kötelezettség kiterjed a fentiekkel összefüggésben bármely eljáró hatóság (pl. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, uniós hatóság), bíróság vagy más harmadik személy által kiszabásra kerülő bírság vagy bírság jellegű szankció maradéktalan megtérítésére is.

11. **A Szerződő felek kérik, a Szolgalmi Kötelezett ezennel hozzájárul** ahhoz, hogy az 1. pontban körülírt Pákozdi 043/2 helyrajzi számú ingatlanra a 3. pontban meghatározott területnagyságban a vízvezetési szolgalmi jog és szolgalmi sáv (2-2 méter) a Szolgalmi Jogosult Magyar Állam javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, valamint a „Vízvezetési szolgalmi jog gyakorlása a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

8600 Siófok, Tanácsház u. 7. mint víziközmű-szolgáltatót illeti meg” feljegyzéssel a Szolgalmi Joggyakorló **DRV Zrt. joggyakorlása feltüntetésre kerüljön.**

12. A Felek és képviselőik kijelentik, hogy magyar honosságú jogi személyek, illetve magyar cselekvőképes állampolgárok, jognyilatkozataik megtételében akadályozva nincsenek.
13. A Felek esetleges jogvita esetén előzetes egyeztetést kísérelnek meg, ennek eredménytelensége esetére értékhatártól függően a Siófoki Járásbíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
14. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk., illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik magukra nézve kötelezőnek.

A szerződést a felek a kölcsönös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 8 eredeti példányban írják alá.

Siófok,

a Magyar Állam mint Szolgalmi Jogosult
meghatalmazotti képviselőjében
egyben, mint a Szolgalmi Joggyakorló:

Tóth Attila
vagyongazdálkodási osztályvezető
Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

Fazekas Csaba
gazdasági és stratégiai igazgató

Pákozd, 2023.....

.....
Kardos Ádám
polgármester
Pákozd Nagyközség Önkormányzata
Szolgalmi Kötelezett

Marton Geodézia Bt.
8000 Székesfehérvár, Sarló utca 4.

A munkavégző neve
30-2/2023

Munkaszám:

604322-2023

~~603558-2023~~

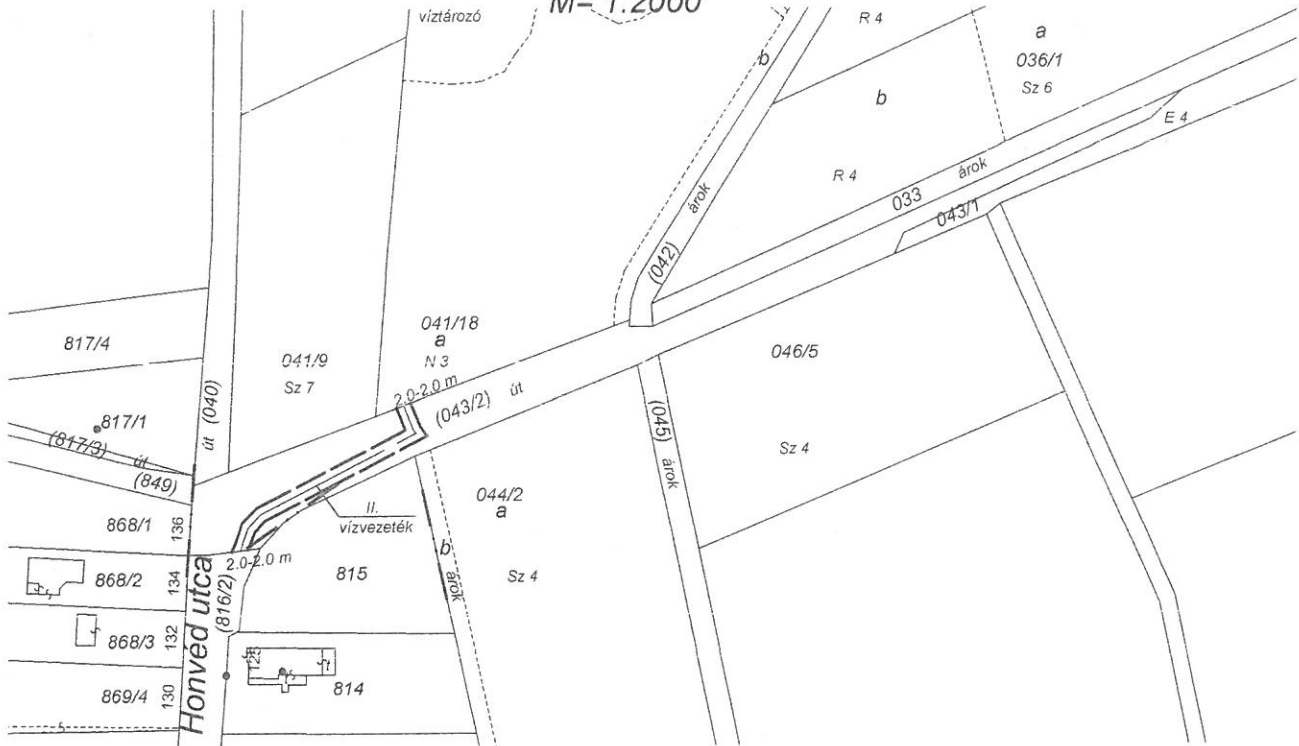
Pákozd
külterület község

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2_2023_2023

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 043/2 helyrajzi számú földrészletre vonatkozó vízvezeték vezeték jog bejegyzéséhez

M=1:2000



A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot											
Hrsz	Alrészlet			Terület		Hrsz	Alrészlet			Terület		Vezetékjoggal terhelendő területrészt				Megjegyzés	
	jel	műv. ág	Min o.	ha. m ²	AK		jel	műv. ág	Min o.	ha. m ²	AK	Terület igénybevétele	db	Hossz (m)	m ²		összes (m ²)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
043/2		Kivett, út	-	0.2777	-	043/2		Kivett, út	-	0.2777	-	vízvezeték és biztonsági övezete	1	56.1	262	262	*
Összesen:				0.2777						0.2777			1	56.1	262	262	

*A 043/2 hrsz-ú földrészleten lévő vízvezeték és létesítményei illetve a hozzátartozó biztonsági övezet - II. jelű 262 m² nagyságú - területére a vezetékjog a Magyar Államot (joggyakorló a DRV ZRT (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.)) illeti meg.

Készült: Székesfehérvár, 2023. július 24.

Az állami alapadat-tartalom az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával megegyezik. Ez a záradék a keltezésiől számított egy évig hatályos.

MARTON NORBERT
Földmérő mérnök
Ing.rend.min.sz.: 2195/2011
Munkatagszám: 00107-1118

Készítő és minőséget tanúsító: Marton Norbert
földmérő ig. száma: 6788

Ing.rend.min.sz.: 2195/2011



2023 AUG 16.

Székesfehérvár, 2023. hó nap

Záradékoló:

Szombathy Zoltán
Munkatagszám: 1802/2015



**PÁKOZD NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 22/258-403

E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés a helyi kitüntető címek, díjak alapításáról és adományozásáról szóló 3/2007 (II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző

Melléklet: rendelet-tervezet

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal **minősített többséget** (a megválasztott önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 25. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére:

9. Napirendi pont: Előterjesztés a helyi kitüntető címek, díjak alapításáról és adományozásáról szóló 3/2007 (II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy a helyi kitüntető címek, díjak alapításáról és adományozásáról szóló 3/2007 (II.1.) önkormányzati rendelet kiegészüljön a „polgármesteri elismerő oklevél” adományozásával.

Fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek rendelet módosításának elfogadását.

Pákozd, 2023. szeptember 20.

Kardos Ádám
polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (...) önkormányzati rendelete

A helyi kitüntető címek, díjak alapításáról és adományozásáról szóló 3/2007 (II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján:

A rendelet-tervezet címe: Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2023. (IX. 26.) önkormányzati rendelete a helyi kitüntető címek, díjak alapításáról és adományozásáról szóló 3/2007 (II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

Egyéb hatása: Nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: Jogszabályi megfelelés.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: nincs

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs.
- szervezeti: nincs.
- tárgyi: nincs.
- pénzügyi: nincs.

INDOKOLÁS

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (...) önkormányzati rendelete

A helyi kitüntetett címek, díjak alapításáról és adományozásáról szóló 3/2007 (II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§ (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy, a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettségről.”

A rendelet megalkotása jogszabályból (Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében) eredő kötelezettsége Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának. A részletes indokolást az előterjesztés tartalmazza.

TERVEZET

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2023. (IX. 26.) önkormányzati rendelete

A helyi kitüntetett címek, díjak alapításáról és adományozásáról szóló 3/2007 (II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pákozdi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Helyi kitüntetett címek, díjak alapításáról és adományozásáról szóló 3/2007. (II. 1.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

Pákozdi Község Képviselő-testülete abból a célból, hogy tiszteletét és megbecsülését fejezze ki mindazok előtt, akik Pákozdi község társadalmi, gazdasági, kulturális, tudományos és sportéletének fejlődésén munkálkodtak, kimagasló és maradandó eredményekkel járultak hozzá községünk életéhez, a 'Pákozdi község Díszpolgára', a 'Virágos Pákozdiért', a 'Pákozdiért' cím és 'Polgármesteri elismerő oklevél' elnevezéssel kitüntetett díjat alapít, adományozásáról az alábbiak szerint rendelkezik.”

2. §

A Helyi kitüntető címek, díjak alapításáról és adományozásáról szóló 3/2007. (II. 1.) önkormányzati rendelet 10. §-a a következő (12) és (13) bekezdéssel egészül ki:

„(12) A polgármester 'Polgármesteri elismerő oklevél' adományozhat azon személyeknek vagy közösségeknek, akik Pákozd közjavát szolgálták, hosszantartóan kiváló munkát végeztek, vagy teljesítményt nyújtottak, egy területen kiváló eredményt értek el az adott évben, továbbá akik a település lakóközössége, vagy kisebb közössége számára példamutató teljesítményt nyújtottak, vagy önzetlen tevékenységükkel vagy támogatásukkal hozzájárultak az önkormányzat feladatainak sikeres teljesítéséhez

(13) A 'Polgármesteri elismerő oklevél' a polgármester döntése alapján, idő- és mennyiségi korlát nélkül adományozható és bármikor átadható.”

3. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 27-én lép hatályba.

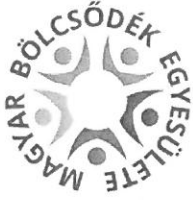
Kardos Ádám
polgármester

Szabadi-Gál Rita
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2023. napján kihirdetésre került.

Szabadi-Gál Rita
jegyző



MAGYAR BÖLCSÖDÉK EGYESÜLETE CSALÁDBARÁT
MAGYARORSZÁG

1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

Tel.: 06- 20/232 9205,

e-mail: mbemodszertana@gmail.com

Szakértői vélemény

Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde
8095 Pákozdi, Petőfi u. 2.

Szakmai Programjáról és annak mellékletéről

A szakértői véleményt a FE/06/00747-16/2023. Fejér Vármegyei Kormányhivatal végzése alapján készítette Németh Mária szakértő.

A szakértői véleményt az alábbi jogszabályok, valamint a Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja alapján készítettem:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)

I .A benyújtott Szakmai programban ellenőriztem a **jogszabályi hivatkozás** hatályos állapotát.

II. A benyújtott Szakmai programban az alábbi **formai szempontokat** vizsgáltam:

- A szakmai programon feltüntetésre került-e a Gyvt. 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint a készítő neve, a program elkészítésének időpontja, valamint a fenntartó képviselőjének aláírása
- A szakmai program szerkezetét tekintve jól tagolt, áttekinthető és szemléletesen felépített-e.
- Csatolásra került-e a Szülői megállapodás tervezete.

III. A benyújtott Szakmai programban a jogszabályi előírások és a szakmai elvárások figyelembevételével a következő **tartalmi szempontokat** vizsgáltam:

A Szakmai Program kötelező tartalmi elemei:

4/A. § (1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
 - ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
 - d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
 - e) az ellátás igénybevételének módját;
 - f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
 - g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
 - h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

Szakmai Program véleményezése

I. A Szakmai Program véleményezése jogszabályi hivatkozás megfeleléssége

Jogszabályi hivatkozást tartalmaz. Hiányzó hivatkozás: 415/2015 (XII. 23.) Korm. rendelet

II. A Szakmai Program véleményezése formai szempontok alapján

Szerkezetét tekintve tagolt, áttekinthető a tagintézmény programja 43 oldal. A kötelező „Megállapodás ellátás igénybevételéről” csatolásra került Szakmai program mellékleteként. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 32.§. (7) bekezdésében foglalt tartalmi elemeket szükséges tartalmaznia a megállapodásnak. **A Szakmai Programot a fenntartó legitimálta.**

III. A Szakmai Program véleményezése tartalmi szempontok alapján:

A bemutatott Szakmai Program az Alapprogramot és a módszertani elveket adaptáló dokumentum. Az engedélyes a Szakmai programját „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja”, mint a tartalmi szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma

figyelembevételével dolgozta ki. Ez biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesülését, másrészt pedig az intézmény szakmai önállóságát, a családok és a fenntartók elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez igazodást.

Módosítandó:

„Az épület 3 foglalkoztatóból és az ahhoz kapcsolódó fürdőszobából, átadóhelyiségekből áll.”- bölcsődében **nincs foglalkoztató, csoportszoba van és szerencsére már nem „átadjuk” a gyermekeket, hanem gyermeköltözőben fogadjuk.**

Összegezve:

A Szakmai Program továbbá a Megállapodás az Alapprogrammal összhangban határozza meg gondozási-nevelési céljait, feladatait. A fentebb leírt kiegészítésekkel elfogadható. Gratulálunk a bölcsőde működéséhez!

Budapest, 2023.09.18.



Magyar Bölcsődék Egyesülete főtitkár
Módszertani szakértő



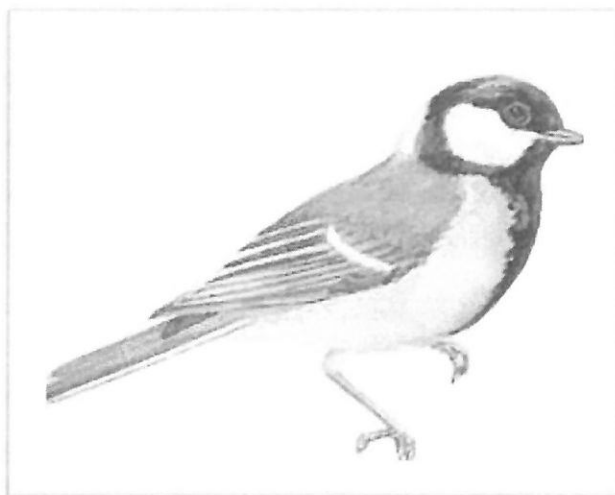
Hégedűsné Végvári Katalin
elnök



PÁKOZDI NYITNIKÉK ÓVODA

ÉS

BÖLCSŐDE



Bölcsődei Nevelés –Gondozás
Szakmai Programja

2023

Tartalomjegyzék

<i>Általános Információk</i>	5
<i>I. Bölcsőde alapinformációk</i>	6
Ellátandó célcsoport és ellátás jellemzői:.....	6
Ellátási formák:	7
Az Intézmény bemutatása, személyi, tárgyi feltételei.....	7
Személyi feltételek	8
Szakképzettség szerinti megoszlás.....	8
Bölcsődei dajka:	8
Továbbképzések:	8
<i>II. A BÖLCSŐDE FELADATA, CÉLJA</i>	10
A bölcsőde szakmai programját meghatározó főbb jogszabályok, irányelvek	10
<i>III. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI</i>	11
A családi nevelés elsődlegességének tisztelete	11
A család rendszerszemléletű megközelítése.....	11
A koragyermekkori intervenciók szemlélet befogadása.....	11
A gyermeki személyiség tiszteletének elve.....	11
Az egyéni bánásmód érvényesítése	12
A biztonság és a stabilitás elve.....	12
Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	12
A gyermeki kompetenciakészítés támogatása	13
<i>IV. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI</i>	14
A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	14
Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	14
Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	14
A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	15
<i>V. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme</i> 16	
<i>VI. A Bölcsődei élet megszervezésének formái</i>	18
Kapcsolat a szülőkkel.....	18
Szülői értekezlet	18
Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás.....	19
Napi kapcsolattartás	20

Indirekt kapcsolattartási formák.....	20
Szervezett programok.....	20
A Bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel	21
Egyéb kapcsolatok.....	21
Fentieket figyelembe véve a Bölcsőde kapcsolatot tart:	21
<i>VII. A bölcsődei nevelés sajátos feltételei.....</i>	<i>22</i>
„Saját nevelő”- rendszer	22
Gyermekcsoportok szervezése	22
Napirend	23
<i>VIII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI.....</i>	<i>24</i>
Tanulás	24
Gondozás.....	24
Játék.....	25
Mozgás	25
Mondóka, ének	26
Vers, mese	26
Alkotó tevékenységek	27
Egyéb tevékenységek	27
<i>IX. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére.....</i>	<i>28</i>
<i>X. Belső működési rend, intézményünk működésének értékelése.....</i>	<i>29</i>
Képzés, továbbképzés, az egyéni szakmai fejlődés biztosítása.....	29
<i>XI. Ünnepek.....</i>	<i>31</i>
Ünnepeink:	31
<i>XII. Dokumentáció.....</i>	<i>32</i>
A bölcsődében vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok munkakörönként: .	32
<i>XIII. A felvétel rendje, térítési díj, nyitva tartás.....</i>	<i>35</i>
A felvételhez szükséges dokumentumok:	35
Csatolandó okmányok speciális esetekben:	36
A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztató tartalmazza:	36
Intézményi térítési díj.....	37
Nyitva tartás	38
Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei	38
<i>XIV. ÉLELMEZÉSI TEVÉKENYSÉG.....</i>	<i>39</i>

Kisgyermek étkeztetése-táplálása.....	39
XV. <i>A Házi rend tartalma.....</i>	40
XVI. <i>Érdekképviseleti Fórum működtetése.....</i>	42
XVII. <i>Mellékletek.....</i>	43

Általános Információk

Név:	Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde
Székhely:	8095 Pákozd, Arany János utca 1-5.
Központi telefonszám:	0622/271-595
Központi e-mail cím:	ovoda@pakozd.hu
Honlap:	www.pakozdiovi.hu
Intézményvezető neve:	Polyák Tiborné Nyiló Adrienn
Intézményvezető telefonszáma:	0630/301-4271

Óvoda

cím:	8095 Pákozd. Arany János utca 1-5.
e-mail cím:	ovoda@pakozd.hu
telefonszám:	0622/271-595

Óvodai telephely

cím:	8095 Pákozd, Hősök tere 8.
e-mail cím:	ovoda@pakozd.hu
telefonszám:	0622/258-408

Bölcsődei telephely

cím:	8095 Pákozd, Petőfi utca 2.
e-mail cím:	bolcsode@pakozd.hu
telefonszám:	0630/120-8687
bölcsődevezető:	Szobotkáné Régi Anita
bölcsőde telefonszáma:	0622/223-498

Felügyeleti szerv

név:	Pákozdi Nagyközség Önkormányzata
cím:	8095 Pákozd, Hősök tere 8.

I. Bölcsőde alapinformációk

Működési területe: Pákozd, Sukoró, Gárdony-Dinnyés, Székesfehérvár-Kisfalud közigazgatási területe

Bölcsőde férőhelyszáma: 42

Bölcsőde csoportok száma: 3

Az ellátandó célcsoport: a gyermek 20 hetes korától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény , 42/A. § (1) - (3) bekezdéseiben meghatározott korig.

ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS ELLÁTÁS JELLEMZŐI:

A Gyvt-ben, valamint az NM rendeletben foglalt rendelkezések szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és a családban történő nevelésének elősegítése. A Fenntartó működtetésében - a Gyvt. 94. § (3) bekezdés a) pontja alapján előírt kötelezettséget, valamint az önkormányzat azon kinyilvánított szándékát figyelembe véve, mely szerint célja a településen élő kisgyermekes családok segítése, a gyermekek napközbeni ellátása biztonságos keretek között. Pákozd dinamikusan fejlődő település, ahol a gyermeklétszám folyamatosan növekszik. Emiatt szükségessé vált a településen bölcsőde megnyitására, amely pályázati segítséggel jött létre. A tágas csoportszobákban a natúr-világos, vidám állatfigurákkal díszített bútorok, változatos játékeszközök otthonosságot és melegséget sugároznak. Bölcsődénkben egységes szakmai elvárások érvényesülnek. Biztosítjuk a biztonságos, harmónikus légkört, továbbá kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú szemlélet. Célunk, hogy az óvodáskor elérésére egészséges, boldog, koruknak megfelelő önállósággal rendelkező, a közösséghez jól alkalmazkodó gyermekeket neveljünk.

Ellátottak köre

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető, ha a harmadik életévét: - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, - szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. - ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi

szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. - A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti. A bölcsőde a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása keretében, az Alapprogram szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, három csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

Bölcsődénkben az alábbiakat nyújtjuk a gyermekeknek:

- Állandóságot, hiszen amíg a gyermek bölcsődés, nevelője és a csoportszobája állandó.
- Jól felépített napirendet, ami által a megfelelő életritmus kialakul.
- A szabad levegőn való tartózkodást, mozgást, udvari játékot.
- Társas együttélés szabályainak megismerését, elsajátítását.
- Sok mesét, dalt, mondókát.
- Változatos játékot, mely segítségével a beszédfejlődést, a szókincset bővítjük.

ELLÁTÁSI FORMÁK:

gyermekek napközbeni ellátása (alapellátás)

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA, SZEMÉLYI, TÁRGYI FELTÉTELEI

A Pákozdi Nyitnikék Bölcsőde 2023-ban épült. Korszerű, a kor minden elvárásának megfelelő, modern bölcsődébe fogadjuk a gyermekeket. Az épület a legmodernebb fűtési rendszerekkel rendelkezik, a geotermikus energia felhasználását napelemek segítik, illetve padló- és mennyezetfűtés biztosítja a megfelelő hőmérsékletet. Az épület 3 csoportszobából és az ahhoz kapcsolódó fürdőszobából, gyermeköltözőből áll. Ezen túlmenően az épületen belül rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló egységek, amelyek a személyzet szükségleteit illetve szakmai felkészültségét szolgálják ki. A csoportszobák belső tereinek kialakítása, színvilága gyermekközpontúságot tükröz. A tálalókonyha, a fürdőszobák, a teraszok, az átadók bútorzata, felszereltsége a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel, kialakításuk modern, praktikus, balesetmentes, mozgáskorlátozott személyek és fogyatékkal élők is használni tudják. Az épület teljesen akadálymentesített, megfelel az infokommunikációs feltételeknek. A bölcsődei játékeszközök

mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságban korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését. A készségfejlesztő, utánzó és szerepjátékok, babák, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök fogják biztosítani a gyermekek zavartalan játéktevékenységét. A játszóudvar a levegőztetés színtere, ahol a különféle játékeszközök nagymozgásra, élményszerzésre és tapasztalategyűjtésre adnak alkalmat a bölcsődés kisgyermek számára.

A bölcsődében napi négyszeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

- Bölcsődevezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 6 fő
- Bölcsődei dajka: 3 fő
- Technikai személyzet: 1 fő

SZAKKÉPZETTSÉG SZERINTI MEGOSZLÁS

Kisgyermeknevelő:

- 1 fő főiskolai végzettség- Csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (BA)
- 5 fő középfokú végzettség- Kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ)

BÖLCSŐDEI DAJKA:

3 fő Bölcsődei dajka szakképzettség

A szakmai munkakörben foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel az NM rendeletben foglaltaknak.

TOVÁBBKÉPZÉSEK:

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló

9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségüknek eleget tenni.

Az intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésben résztvevők, szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható

számát, helyettesítésükre vonatkozó tervet, a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását illetve a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

Kötelező továbbképzések

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet köteles készíteni. A továbbképzési terv tartalmazza:

- A tárgyévben továbbképzésben résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörük és várható távolléti idő feltüntetésével • A helyettesítésre vonatkozó tervet
- A források megjelölését és felosztását. A továbbképzési terv részletes szabályait a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik minden szakdolgozó. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A pályakezdő kisgyermeknevelők szakmai fejlődését gyakornoki rendszerben biztosítjuk.

II. A BÖLCSŐDE FELADATA, CÉLJA

Feladatunk és célunk a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A családban nevelkedő 3 éven aluli kisgyermek napközbeni ellátása keretében szakszerű nevelés-gondozás, harmonikus testi,- érzelmi, szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.” (1997. évi XXXI.tv.).

A BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJÁT MEGHATÁROZÓ FŐBB JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK

- A Szakmai programunkban figyelembe vesszük az Országos Alapprogramban meghatározott alapelveket és ezek gyakorlatban való alkalmazását .
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- Módszertani levelek, útmutatók, ajánlások.

III. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

A CSALÁDI NEVELÉS ELSŐDLEGESSÉGÉNEK TISZTELETE

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében a szülők számára lehetővé tesszük a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe. Célunk, hogy a gyermekeink szívesen járjanak bölcsődébe, jól érezzék magukat a gyermekközösségben.

A CSALÁD RENDSZERSZEMLÉLETŰ MEGKÖZELÍTÉSE

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A KORAGYERMEKKORI INTERVENCIÓS SZEMLÉLET BEFOGADÁSA

Minden kisgyermek más és más, így a fejlődésük is különbözőképpen megy végbe. A kisgyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsőde funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A GYERMEKI SZEMÉLYISÉG TISZTELETÉNEK ELVE

A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem és bánásmód illeti meg. Bölcsődei nevelés-gondozásunk értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell

fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

AZ EGYÉNI BÁNÁSMÓD ÉRVÉNYESÍTÉSE

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik társaitól. Ezért fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

A BIZTONSÁG ÉS A STABILITÁS ELVE

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” nevelő-rendszer, felmenő-rendszer, csoport- és hely állandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatoságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

GONDOZÁSI HELYZETEK KIEMELT JELENTŐSÉGE

A gondozás több részfeladatból álló összetett, kötött tevékenység. A gyermek számára egyfajta elvárást jelent, ezért a felnőttnek a gondozást a gyermek aktivitására építve, vele együttműködve kell megvalósítania, hogy elkerülje a konfliktusokat, feszültségeket, frusztrációt. A jó minőségű gondozás feltétele a megfelelő tárgyi, környezeti, személyi adottságok megléte, a jó

napirend és munkarend, melyben megteremtődhet a nyugodt, harmonikus légkör az intézményben. A jó gondozás során kielégülnek a gyermek pszichés szükségletei is, megélheti az intimitás, biztonság, komfort érzését, szeretetre való képességét, kompetenciáját, hiszen rá figyelnek, vele foglalkoznak, kialakulnak a „jó szokások.”

A GYERMEKI KOMPETENCIAKÉSZTETÉS TÁMOGATÁSA

A fejlődés során a gyermek kompetenciája, személyes képességeinek megtapasztalása fokozatosan alakul ki. Az érzelmi és szociális kompetenciájának optimális fejlődéséhez, elengedhetetlen a felnőttel való szeretetre épülő bensőséges jó kapcsolata, „egymásra hangolódásuk.” A felnőttnek mint modellnek ebben óriási felelőssége van, a gyermek szükségleteire jól kell reagálnia, szükség van a megfelelő interakciókra, kommunikációra. A korai életévekben szerzett érzelmi tapasztalataink mintái lesznek később a másokkal való viszonyainknak.

IV. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI

A CSALÁDOK TÁMOGATÁSA, ANNAK ERŐSSÉGEIRE ÉPÍTVE A SZÜLŐI KOMPETENCIA FEJLESZTÉSE

A bölcsőde az első gyermekintézmény, amellyel a szülők kapcsolatba kerülnek, ezért támogatásuk kiemelt feladatot jelent. Gyermekük bölcsődébe kerülésével a család egy új életciklusához érkezett, amely változással megbirkózni nem könnyű.

A jó kapcsolat kiépítéséhez szükséges a kölcsönös bizalmon alapuló nevelő partneri kapcsolat kiépítése. Szem előtt kell tartani, hogy legjobban a család ismeri a gyermek szokásait, igényeit, és további tartós szereplője életének a szülők lesznek, nem az intézmény. Ezért fontos, hogy szaktudásunkat, ismereteinket, tapasztalatainkat a szülők igényeihez mértén közvetítsük.

EGÉSZSÉGVÉDELEM, AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD MEGALAPOZÁSA

Az egészségvédelem és egészséges életmód kialakításához a szakemberek feladata a gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása. A személyes, egyéni bánásmód alkalmazásával történő gondozás során biztosítjuk a gyermekek komfortérzetét, közvetítjük a kultúrhygiénés szokásokat, mely által jó, kielégítő érzelmi állapotban tudnak tevékenykedni. A jól megszervezett napirend segíti, hogy a gyermekek bölcsődei napjai nyugodt, derűs, szeretetteljes legyen.

A prevenció érdekében, ha szükséges, szakemberek segítik a bölcsőde munkáját.

AZ ÉRZELMI ÉS TÁRSAS KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

A fejlődés elősegítéséhez a kisgyermeknevelőnek ismernie kell a személyiséget építő belső folyamatokat, amelyek a gyermekekkel való kapcsolatában alakulnak, formálódnak. Az ő közvetítésével zajlik az értékek, normák, szabályok, szokások, megfelelő viselkedési jellemzők kialakulása, ezért a kisgyermek és a gondozók közötti interakciók, kapcsolatuk minősége, a gondozók érzelmi állapota meghatározóak. A gyermek szükségleteire jól reagáló, jó minőségű ellátás és érzelmileg gazdagon színezett kapcsolat, az ennek megfelelő interakció, kommunikáció képes jól támogatni gyermek sikeres szocializációját, szociális kompetenciáinak fejlődését. A kommunikáció során fontos a sok dicséret, pozitív megerősítés, az érthető és világos szabály

rendszer kialakítása. Az együttlétek során érvényesüljön a tolerancia, empátia. A beszédfejlődés érdekében a helyes, tiszta nyelvhasználat, ingergazdag környezet, sok mese, mondóka, ének és vers elengedhetetlen.

A MEGISMERÉSI FOLYAMATOK FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

A gondtalan, konfliktusmentes játékidő megteremtéséhez nagy szükség van a megfelelő környezet kialakítására, ami legyen biztonságos, tevékenységre serkentő, minél több tanulási lehetőséget kínáló és esztétikus. A gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak, így a gondozási időben is ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, és a tapasztalatok, élmények feldolgozását a kisgyermeknevelő. A közös tevékenységek során fontos az odafigyelés, elismerés, ötletadás, az együttjátszás öröme, a viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önállóság és kreativitás támogatása, és nem utolsósorban a folyamatos pozitív megerősítés, személyre szóló dicséret alkalmazása.

V. *A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme*

Az intézmény közalkalmazottjai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvényben leírt kizáró tényező. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

A kisgyermeknevelő joga, hogy:

- alakítsa a bölcsőde életét, a gondozási-nevelési elveket, megfelelő módszereket önállóan gyakorolja, a munkájához szükséges feltételek biztosítva legyenek
- részt vegyen továbbképzésben, kutatásokban, munkájának eredményességét szolgáló kíséreltében a gondozási-nevelési feladatokat a szakmai elveknek, a törvényben és a jogszabályban rögzített bér és munkaügyi előírásoknak megfelelően, meghatározott munkaidőben, az intézményvezető irányításával és ellenőrzésével lássa el.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:

- tiszteletben tartsa a gyermek személyiségét és jogait,
- együttműködjék a családdal, tiszteletbe tartsa a családi nevelést, etikusan kezelje a családról szerzett információkat,
- hivatásbeli kötelességként végezze gyermekvédelmi feladatát, különleges gondossággal, felelősséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal,
- folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel biztosítsa naprakész szakmai műveltségét,

Továbbképzések:

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségüknek eleget tenni. 4 évente felsőfokú végzettséggel 80 pont, középfokú végzettséggel 60 pont.

Belső képzések

Kvalitások

A munkahelyen dolgozók attitűdjére jellemző, hogy mindenki szükségesnek érzi a gondozási nevelési rendszer építését, szabadságát, illetve a saját koncepció kimunkálását. A nevelési rendszer kiépítésében döntő jelentőségű a kollégák érzelmi-értelmi ráhangolódása a feladatokra, a közös cél elérése érdekében.

VI. A Bölcsődei élet megszervezésének formái

KAPCSOLAT A SZÜLŐKKEL

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a gondozónők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő szaktudásával, tapasztalataival segíteni tudja a szülőt gyermeke nevelésében. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében, A partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, egyéni kapcsolattartási formák:

- -beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor,
- -üzenőfüzet,
- családlátogatás,
- csoportos kapcsolattartási formák:
- szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések,
- -hirdetőtábla,
- -nyílt napok,
- -írással tájékoztatás,
- szervezett programok.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLET

Bölcsődénkben a felvételt nyert gyermekek szüleinek szülői értekezlet megtartására kerül sor. A szülők széleskörű tájékoztatást kapnak a gyermek beszoktatásával, a bölcsődei élet szervezésével, a házirenddel, a panaszjog-érvényesítéssel, a későbbi együttműködési megállapodás megkötésével kapcsolatosan. Egy nevelési éven belül célszerű kettő szülői értekezletet tartani. Rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet, amennyiben az adott csoportot vagy a bölcsődét érintő változások, különleges helyzetek ezt megkívánják.

A családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése. Az első családlátogatást lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtti időre kell megszervezni. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőt, akikre gyermekét bízta.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlása, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait tiszteletben kell tartani.

BESZOKTATÁS (ADAPTÁCIÓ) - SZÜLŐVEL TÖRTÉNŐ FOKOZATOS BESZOKTATÁS

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások... stb.). súlyosságát, időbeni elhúzódását.

A kisgyermek bölcsődei élete a beszoktatással kezdődik. A beszoktatás általában 10 nap, minden esetben alkalmazkodva a gyermekhez, illetve figyelembe véve a szülők kéréseit is. A beszoktatás időtartama növelhető, azonban a fokozatosságra kell helyezni a hangsúlyt.

A beszoktatáshoz beszoktatási tervet készítünk. Az első napokban a szükséges gondozási műveleteket a szülő végzi, hogy a kisgyermeknevelő mindent alaposan megfigyelhessen, és tudja utánaozni az anyát, ezzel is megkönnyítve a gyermek életében zajló változást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének eredményessége abban rejlik, hogy a gyermek számára a család és a bölcsőde aktív együttműködésével teremthetők meg a feltételek a bölcsődei élet elfogadására.

A szülőknek legtöbbször nehezebb ez a leválási időszak, mint a gyermekeknek, ezért fontos megemlíteni, hogy a bizalom kiépítése a szülőkben legalább olyan fontos, mint a beszoktatás módszertana. A kisgyermeknevelők az egész családot, nem „csak” a gyermeket segítik.

NAPI KAPCSOLATTARTÁS

A napi kapcsolattartás célja a rövid információcsere a gyermek érzelmi állapotáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról, valamint az egyéni kérések meghallgatása, nevelési kérdések egyeztetése. A beszélgetéseket a pozitívumokra kell helyezni, de a negatívumokról is természetesen tájékoztatni kell a szülőket, betartva az etikai szabályokat.

A szülőcsoportos beszélgetések, tematikus beszélgetések a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról szólhatnak. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. A kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják, a szülők nevelési szokásait.

A szülőcsoportos beszélgetéseket bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezzük, melyek igény szerint szervezett tematikus beszélgetések.

A csoportos beszélgetés támogató:

- egyszerre több helyről is kaphat a szülő segítséget
- lehetővé teszi új viselkedések kipróbálását védett környezetben
- erősíti a személyes kompetenciát
- összetartozás érzését erősíti, nincsenek egyedül problémáikkal
- rájönnek, másnak is vannak ugyanilyen jellegű problémái
- a csoportban megélt tapasztalatok viselkedésváltozásra sarkallnak

INDIREKT KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK

A szülők tájékozódhatnak, kapcsolatot tarthatnak az írásbeli tájékoztatókon (üzenőfüzet, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalak) keresztül. Minden csoportnak saját, zárt google csoportja van, melyeken keresztül a szülőket tájékoztatjuk az Intézményt, illetve a csoportot érintő információkról.

SZERVEZETT PROGRAMOK

A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében.

Több fajtájuk lehet, pl.: előadás, beszélgetés neves szakemberrel a szülőket érdeklő témákról, szaktanácsadás.

A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI MÁŠ INTÉZMÉNYEKKEL

Bölcsőde-Óvoda

A két intézmény között fontos egy olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, mely kölcsönösen együttműködés által lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, mindezek által zökkenőmentesebbé válhat a bölcsőde-óvoda közti átmenet a gyermekek számára.

EGYÉB KAPCSOLATOK

A bölcsődék és a különböző, bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő civil szervezetek közötti együttműködés hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteihez, elvárásaihoz. Fontos kapcsolatokat kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek illetve kerülhetnek, továbbá akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

FENTIEKET FIGYELEMBE VÉVE A BÖLCSŐDE KAPCSOLATOT TART:

- Pákozdi Nagyközség Önkormányzatával,
- Pákozdi Nyitnikék Óvodával,
- szociális és gyámhivatallal,
- módszertani feladatokat ellátó intézménnyel,
- gyermekorvosi és védőnői szolgálattal,
- népegészségügyi szakigazgatási szervvel,
- bölcsődei ellátást nyújtó intézményekkel,
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével,
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal,
- Tóparti Pedagógiai Szakszolgálattal.

VII. A bölcsődei nevelés sajátos feltételei

„SAJÁT NEVELŐ”- RENDSZER

A „saját nevelő”- rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a nevelője (felmenőrendszer). A „saját nevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

GYERMEKCSOPORTOK SZERVEZÉSE

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A megengedettnél nagyobb gyermeklétszám esetében kevesebb lehetőséget biztosítana az egyéni bánásmódra, a gyermekek számára is nehezebb lenne az alkalmazkodás.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei csoportban (speciális csoportban vagy integráltan / inkluzívan) történő gondozása, nevelése 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg, de természetesen a létszámhatárok a sajátos nevelési igény természetétől is jelentős mértékben függenek. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. Szakmailag támogathatóbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése még homogén csoportban sem könnyű feladat, valamint azért, mert a vegyes korcsoport előnyei (a nagyok húzóerőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során empátiájuk, toleranciájuk nő) a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

NAPIREND

A nevelési módszereink megvalósításának elengedhetetlen feltétele:

- jól szervezett napirend
- a korosztályra kifejlesztett korszerű táplálkozás
- -a jó tárgyi felszereltség (játékok, fejlesztő eszközök, kert, bútorok)
- a jól képzett szakember
- a gyermekcsoport ideális létszáma

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele. Igyekszünk úgy dolgozni, hogy minden gyermek esetében és minden tevékenységre vonatkozóan az egész nap során érvényesüljön a folyamatosság. A csoportok napirendjéről a szülőket tájékoztatjuk.

VIII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

A bölcsődei nevelésre jellemző, hogy nem azonos elvárások mentén gondozzuk a gyermekeket, hanem figyelembe vesszük az egyéni ritmusukat, otthon kialakult szokásaikat. A gyermek kibontakozó képességeit, kompetenciáit megerősítjük, kedvet teremtünk minél több tapasztalgyűjtéshez, tanuláshoz, melyek során fontos a kisgyermeknevelő szeretetének, elfogadásának, pozitív odafordulásának megtapasztalása a gyermek részéről. A helyes életritmus, a szabályos napirend megkönnyíti a gyermekek számára a megszokást, az alkalmazkodást, fokozza biztonságérzetüket, így a későbbiekben sokkal nyugodtabban és aktívabban tudnak játszani.

A gondozás (öltözködés, tisztába tevés, kézmosás, WC használat, étkezés) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

TANULÁS

A tanulás kifejezést klasszikus értelemben a bölcsődében nem használjuk, a kisgyermek számára minden tapasztalatszerzési lehetőség tanulás. A gondozás során a gyermek kompetenciájának megfelelően folyamatosan ügyesedik, fejlődik. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A játéktevékenység során is minden helyzetben van lehetősége a tanulásra. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a gondozónőgyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

GONDOZÁS

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár

elmarasztalás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

JÁTÉK

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti.

A felnőtt szerepe a gyermek játéktevékenységében kettős:

- A feltételek megteremtése

Nyugodt légkör, elegendő idő és hely, megfelelő játékkészlet biztosítása. Jó a játékkészlet, ha megfelel a gyerek életkorának, fejlettségének és érdeklődésének, többféle tevékenységre ad lehetőséget. (alkotó konstruáló tevékenységhez, szerepjátékhoz, nagy mozgásos játékokhoz). A játékokat lehetőség szerint rendszerezve tároljuk.

- Részvétele a játékban

Pozitív jelenlét (támogató-megerősítő-odafigyelő), kezdeményezés, együttjátszás, megerősítés, segítségnyújtás a tevékenységhez, segítségnyújtás a konfliktusok megoldásához, ötletadás - új tevékenység lehetőségének felkínálása, ésszerű és életszerű viselkedési szabályok kialakítása. Számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

MOZGÁS

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az

érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet bal-
esetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van le-
hetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. Csecsemőknek olyan ját-
szóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl.: hempergő, el-
kerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség
adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagy-
mozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek nagymozgásos játékok. Az önállósági tö-
rekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgá-
sok gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

MONDÓKA, ÉNEK

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet
hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdol-
gatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a
közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati
állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekda-
lok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai
érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A szemé-
lyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelme-
ket keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a
játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik
az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyer-
mek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A
bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei
fejlődésére.

VERS, MESE

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolko-
dás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének
pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-
nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biz-
tonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert,

amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveket is mesélhetjük. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban. A gyermekszobákban a puha sarkok, a kuckók, a szőnyegek ideális helyek a gyermekek motiválására (mesére).

ALKOTÓ TEVÉKENYSÉGEK

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése... stb.). Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A helyzetek lényeges tanulási lehetőséget biztosítanak a próbálkozás során. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét és az empátiát.

IX. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére

Az egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődésmenet esetén sem látunk azonosságot, a pszichoszomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak. A gyermekek belső érése, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés-gondozási folyamat eredményeként, a gyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

- Önállóan, nagyon kevés segítséggel végez el feladatokat (pl.: öltözködik, étkezik, tisztálkodik)
- Környezetében jól tájékozódik, a napirendben kiismeri magát.
- Társas kapcsolatai kialakultak, a szerepjáték kezdeti formája felfedezhető a játékában.
- Biztosan mozog, változatos és sokféle mozgásformát alkalmaz (fut, egyensúlyoz, ugrál, szökdel)
- Verbálisan kommunikál, szókincse gazdag.
- A gyermekek többsége szoba – és ágy tiszta.
- Szomatikus fejlettsége korának megfelelő

X. Belső működési rend, intézményünk működésének értékelése

Vezetői ellenőrzés

Munkánk átláthatósága, tervszerűsége és hatékonysága érdekében szükséges az ellenőrzési és értékelési (ezen belül teljesítményértékelési) rendszer részletes kidolgozása, szakmai követelményeknek. Éves munkatervünk tartalmazza az adekvát tervezetét.

Belső ellenőrzésre jogosultak

Az intézmény vezetője a teljes intézményi működési és munkáért felelős, ezért az intézményi szintű ellenőrzés is elsősorban az ő kompetenciája. A bölcsődei nevelőmunka értékelése az egész intézményre vonatkoztatva nevelési értekezlet keretében történik. A nevelői értekezlet az értékelésen kívül lehetőséget, ösztönzést kell, hogy adjon a megújulásra, továbbképzésekre, a program magasabb szintűvégrehajtására.

Az óvodába távozó gyermekek szülei részére évente egy kérdőívet állítunk össze, melyből tájékozódhatunk, hogy mennyire elégedettek a szülők a bölcsődei ellátással. A kérdőíveket nevelői értekezlet alkalmával kiértékeljük. A következtetéseket levonjuk, és a szükséges változtatásokat a szakmai kompetenciánknak megfelelően meg tesszük.

KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS, AZ EGYÉNI SZAKMAI FEJLŐDÉS BIZTOSÍTÁSA

Képzés, továbbképzés

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés.

A kötelező továbbképzések tervezése a jogszabály alapján előre meghatározott ütemterv alapján történik. Mivel csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi - gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységű családok támogatásában segítő bölcsődeizsakember.

A szakdolgozók kötelező szakmai továbbképzéseken vesznek részt, emellett házi továbbképzések keretében is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk továbbtanulásra, szakmai fejlődésre.

Önképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét.

XI. Ünnepek

Az ünnepek rendkívül fontosak minden ember életében, a kisgyermek életében különös jelentőségük van. A családon belül erősítik a szeretet érzését, az együttlét örömét. Ünnepeink szervezésekor, figyelembe vesszük, hogy ezek elsősorban családi ünnepek. Az a célunk, hogy az igazi ünneplés, az igazi nagy öröm otthonukban, családi körben érje a gyermekeket. Felkészítjük őket az ünneplésre. Ünnepe előtti időszakban a kisgyermeknevelők gyakrabban szerepeltetik az ünnepek hangulatát idéző játékokat, játékhelyzeteket, verseket, mondókákat, meséket, énekeket. Feldíszítik a szobákat az ünnepre utaló saját kezűleg, illetve a gyermekekkel együtt készített dekorációkkal.

ÜNNEPEINK:

- Születésnap: csoporton belül, egyéni megünneplés az ünnepelt gyermek születésnapja körüli napon.
- Mikulás: Megérkezik a Mikulás. A gyermekek csomagot kapnak, amit hazavisznek.
- Advent-Karácsony: Közös ünneplés az adventi koszorúnál.
- Farsang: Jelmezbe öltözés a gyermek és a szülők kívánságától függ.
- Húsvét: Minden gyermek húsvéti csoki nyuszt kap. A játszókertben a kisgyermeknevelők a fűben apró tojásokat rejtnek el, amit összegyűjteni nagy élményt jelent a gyermekek számára.
- Anyák napja a gyermekek kedves kis ajándékot készítenek a nevelőik segítségével az édesanyáknak.
- Nyílt gyermeknap: Leendő bölcsődésekkel, családdal közös rendezvény, ünnepi programok biztosításával, amit térítés nélkül vehetnek igénybe a bölcsődés gyermekek és a vendégek.
- Gyermeknap
- Búcsúzó az óvodába menő gyermekek számára

XII. Dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezethet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyyszerűség, a validitás, a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, a folyamatosság.

A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek meg kell mutatni.

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi és adatvédelmi jogokat a legmessze-
menőkig figyelembe kell venni.

A BÖLCSŐDÉBEN VEZETETT NYILVÁNTARTÁSOK, ILLETVE KEZELT DOKUMENTUMOK MUNKAKÖRÖNKÉNT:

Intézményvezető

- felvételi könyv
- megállapodás az ellátás igénybevételéről
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. sz. melléklet – az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása 4. sz. melléklet – a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása
- munkaköri leírások készítése
- költségvetés készítése
- dolgozók szabadságának nyilvántartása
- dolgozók jelenléti kimutatása
- személyi anyagok vezetése
- dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása
- Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok

- beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra
- dolgozók egészségügyi könyve
- kis- és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- munkavédelmi napló vezetése
- tűzvédelmi napló vezetése
- szűrővizsgálatok nyilvántartása
- selejtezéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése

Kisgyermeknevelők

- Csoportnapló:
A gyermekcsoport napi életének fő történéseit rögzíti. Tartalmazza a hiányzók nevét, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, illetve minden olyan történést, ami az egyes gyermek, vagy a csoport életét befolyásolta.
- Fejlődési napló:
A beszoktatási tervet (ideje, módja menete) követően, a beszoktatás idejének, de legalább tíz nap történéseit tartalmazza az adott gyermekre vonatkozóan. A beszoktatási idő befejezését követően, félévente kell vezetni. Valamennyi fejlődési területre vonatkozóan összefoglalja a kisgyermeknevelő a gyermek adott fejlettségi szintjére vonatkozó megfigyelések tapasztalatait.
- Családi füzet:
A család és a bölcsőde kapcsolattartásának írásos formája. A szülőket tájékoztatja a gyermek bölcsődei életének történéseiről, fejlődéséről. A füzetbe a szülő is adhat tájékoztatást a gyermekek otthoni életének történéseiről. Vezetése rendszeresen történik. A családi füzet háromhavonta összefoglalja a gyermek fejlődését is.
- Gyermek egészségügyi törzslap percentiles táblával:
Tartalmazza a negyedéves, éves státusz vizsgálatokat. Vezetése során a bölcsődei szakemberek képet kapnak a gyermek egészségi állapotáról, a bölcsődébe kerülés előtti időszakokra vonatkozóan (születésének körülményei, fejlődési specifikumok, esetleges kórképek), majd végig követik a testi fejlődést, valamint rögzítik a hiányzások tényét és annak okát (pl. betegség, szabadság), az esetleges baleseti sérüléseket a bölcsődébe járás időszakában. A kisgyermeknevelő feladata a hiányzások regisztrálása, a bölcsődei élet során történt sérülések dokumentálása, az esetleges egyéni megbeszélést igénylő események rögzítése. A percentil tábla vezetése, az ehhez kapcsolódó mérések elvégzése.

A mérések gyakorisága: 1 éves korig havonta, 1 éves kor után legalább 3 havonta történjen.

- Napi jelenléti kimutatás
- Nevelési terv

XIII. *A felvétel rendje, térítési díj, nyitva tartás*

A bölcsődében minden év áprilisában– az óvodai beiratkozáskor – fogadjuk a szülőket a beiratkozásra, de lehetőséget biztosítunk azok számára is, akik későbbi időpontra tervezik gyermekük bölcsődei elhelyezését. A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A nevelési év közben jelentkezők számára csak szabad férőhelyek esetében tudunk ellátást biztosítani. Évközben, és nyílt napok alkalmával lehetőséget biztosítunk az érdeklődő családoknak, a bölcsőde megtekintésére, arra hogy tájékozódjanak az itt folyó munkáról.

Bölcsődei ellátás keretében a felvételnél előnyt élvez:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló szülő vagy időskorú személy nevel, vagy
- akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.
- akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A bölcsődei felvételt a szülő önkéntesen kérheti, de az egyetértésével kezdeményezheti még:

- védőnő
- házi gyermekorvos
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

A FELVÉTELHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK:

- Munkáltatói igazolás a szülők munkavégzéséről
- Orvosi igazolás – a házi gyermekorvos igazolását ad arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, egészséges csoportban ellátható
- Gyermek lakcím kártyája
- Gyermek Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ kártya)
- Gyermek védőoltásairól szóló igazolás

CSATOLANDÓ OKMÁNYOK SPECIÁLIS ESETEKBEN:

- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás,
- az illetékes munkaügyi központ igazolása a munkaerő-piaciképzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolás,
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolása az emelt családi pótlék folyósításáról,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény szülő határozat,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolása az emelt családi pótlék folyósításáról

A felvétel eredményéről a szülőket írásban tájékoztatjuk, majd a felvételt követően a szülők írásban és szóban információt kapnak a bölcsődei ellátásról, házirendről, szülői értekezlet időpontjáról.

A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÓ TARTALMAZZA:

- bölcsődei ellátás tartalmát, feltételeit, elérhetőségeit,
- bölcsőde és család közti kapcsolattartási formákat,
- a gyermekre vonatkozó kötelezően vezetendő nyilvántartásokat (bölcsődei egészségügyi törzslap, üzenőfüzet, TAJ alapú (KENYSZI) nyilvántartás, napi létszámjelentés stb.),
- az érték- és vagyonmegőrzés módját,
- az intézmény házirendjét,
- panaszjoga gyakorlásának módját,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjat,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekeképviselői fórum működését,
- a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, nyilatkozatot a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról,
- adatvédelmi szabályokat.

INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ

A bölcsődei ellátásért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint Pákozd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján intézményi térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj a fenntartó döntése és a jogszabályi előírásoknak megfelelően külön kerül megállapításra az étkezés, és a gondozás vonatkozásában. Ezek figyelembevételével a bölcsődevezető konkrét összegben állapítja meg a személyi térítési díjakat a hatályban lévő kedvezményi jogosultságok alapján, melyek a következők:

- Térítésmentesen biztosítjuk az ellátást a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, a három- vagy többgyermekes család gyermekének, az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek, védelembe vett gyermek számára,
- valamint ingyenes étkezésben részesítjük azokat a családokat, amelyben a szülőnyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárukkal csökkentett összegének 130%-át

Az igénybe nem vett étkezésre befizetett díjat túlfizetésként jóváírjuk a következő hónapban, vagy az ellátás megszűnésekor visszautaljuk a befizető részére.

A bölcsődei ellátás megkezdése előtt a bölcsődevezető megállapodást köt a szülővel, mely a következő kötelező elemeket tartalmazza:

- Gyermek és a szülők (törvényes képviselő) személyazonosító adatai.
- Az ellátás kezdetét, időtartalmát (határozott, vagy határozatlan megjelöléssel).
- A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját.
- A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat.
- Az ellátás megszűnésének módját.
- A felek jogait, kötelezéseit.

NYITVA TARTÁS

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését.

A bölcsőde reggel 6:30 órától 17 óráig tart nyitva.

AZ IGÉNYLŐK, ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön, a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

XIV. ÉLELMEZÉSI TEVÉKENYSÉG

A bölcsőde tálaló konyhával rendelkezik. Az élelmiszerek szakosított tárolása, raktározása és feldolgozása jogszabályi előírások szerint történik, mely a beszállító konyha felelőssége.

A konyha működését a HACCP rendszer szabályozza. A bölcsődei ételmezés során a korszerű kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Ennek megvalósítása érdekében gondoskodni kell:

- Tárgyi és személyi feltételek megteremtéséhez a pénzügyi fedezetről.
- Ésszerű takarékoság és hatékonyság elvének érvényesítéséről.
- A meglévő eszközök rendeltetésszerű használatáról, karbantartásáról, pótlásáról, fejlesztéséről.
- A konyha technológiai színvonalának folyamatos fejlesztéséről.
- A korszerű táplálkozástudományi előírások betartásáról.
- Az üzemi és személyes higiénés előírások betartásával az ételek tárolásáról, elkészítéséről, tálalásáról, kiszolgálásáról.
- Az ételmezés összehangolásáról, az egyes munkafolyamatok szervezethez való biztosításáról.
- A kulturált étkeztetés megvalósításáról.

KISGYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE-TÁPLÁLÁSA

Az étkeztetés során a mindenkor hatályos közegészségügyi szabályokat be kell tartani.

A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak a figyelembevételével a beszállító konyha ételmezésvezetője állítja össze a korosztály ételmezési, nyersanyagnormáinak figyelembevételével. A bölcsődében az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át kell biztosítani. Az étrendnek a változatosság, idényszerűség, ízben való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjainak is meg kell felelni.

XV. A Házi rend tartalma

Intézményünk házi rendje a gyermekek bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket foglalja magába, hogy biztosítani tudjuk számukra a nyugodt, kiegyensúlyozott bölcsődei gondozást-nevelést.

A házi rend az alábbi elemeket tartalmazza:

- A házi rend hatályát
- A gyermek bölcsődei felvételének rendjét az ellátás megszűnését
- A felvételhez szükséges dokumentumokat
- A nevelési év rendjét, nyitva tartás és zárva tartás idejét
- A gyermekek átadását, hazavitelét
- Gyermeki és szülői jogokat és köteleességeket
- Egészségügyi szabályokat
- A gyerekekre vonatkozó védő-óvó előírásokat
- A bölcsőde helyiségek használati rendjét
- A gyermekek ruházatát a bölcsődében
- A bölcsődébe behozható eszközök rendjét
- A szülők tájékoztatásának és a panaszgyakorlás módját
- Szülői Érdekképviseleti fórum működését
- A szülőket terhelő fizetési kötelezettségekről

A házi rend tervezetét a bölcsőde dolgozóinak javaslatai alapján az intézmény vezetője, és bölcsőde vezetője készíti el.

A házi rend a bölcsőde folyosóján, a vezetői irodában, az irattárban megtekinthető.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házi rend előírásairól a vezetőnek tájékoztatni kell a szülőket.

A szülők számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy bármikor nyomon követhessék gyermekük bölcsődei ellátását, ezáltal betekintést nyerhetnek a mindennapos nevelői, gondozói munkába. A bölcsődében használt dokumentációk megtekintésére, a Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program megismerésére lehetőséget adunk.

A Házi rend tartalmát a szülői értekezleten ismertetjük, és a beiratkozáskor átadjuk a szülő részére, melyet aláírásával igazol.

A Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde honlapján lehetőséget nyújtunk arra, hogy a bölcsődei információkról, szolgáltatásokról, programokról a szülők tájékozódjanak.

XVI. Érdekképviseleti Fórum működtetése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviseleti fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviseleti fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviseleti fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés,
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviseleti fórum működése:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja 15 napon belül értesítést küld a vizsgálat eredményéről.

A szülő együttműködési kötelessége, hogy panasz esetén először gyermeke kisgyermeknevelőjével egyeztesse a problémát, majd – ennek sikertelensége esetén – az intézményvezetőhöz forduljon.

XVII. Mellékletek

Felvételi kérelem

Felvételi értesítő

Felvételi elutasító értesítő

Megállapodás

Házirend

