

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
19/2017. (XII.14.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53 § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1) Pákozdon a helyi közügyek intézése és a közhatalom gyakorlása érdekében önkormányzat működik.
- (2) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Pákozdi Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat).
- (3) Az Önkormányzat székhelye: 8095 Pákozdi, Hősök tere 9.
- (4) Az Önkormányzat működési területe: Pákozdi Nagyközség közigazgatási területe
- (5) Az Önkormányzat honlapja: [www.pakozd.hu](http://www.pakozd.hu)
- (6) Az Önkormányzat képviselő-testületének a hivatalos neve: Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület).
- (7) Az Önkormányzat hivatalának neve: Pákozdi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (8) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 8095 Pákozdi, Hősök tere 9.

**2. §**

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, és a zászló.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésében megjelölt jelképeit, azok használatának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

**3. §**

Az Önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn a lengyelországi Wegierska Górka városával, a szlovákiai Ipolybalog községgel, és a romániai Diószeg községgel.

**4. §**

Az Önkormányzat díszpolgári címeket és díjakat adományoz. A Képviselő-testület az erre vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

**II. Fejezet**

**Az Önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete**

## 5. §

- (1) Az Önkormányzat a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.
- (2) Az Önkormányzat jogi személy.
- (3) Az Önkormányzat ellátja "Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.  
Az önként vállalt helyi közügyekben az Önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti az Mötv.-ben kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. Az önként vállalt feladatok felsorolását az Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete rögzíti.
- (4) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.
- (5) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (6) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testületet és szervei: a polgármester, a Képviselő-testületet bizottságai, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző, továbbá az Önkormányzat társulása látja el.
- (7) A Képviselő-testület egyes hatásköreit – a törvényben meghatározott kivételekkel – a polgármesterre, bizottságaira, a jegyzőre, az Önkormányzat társulására ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (8) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról annak gyakorlója szükség szerint, de legalább évente beszámol a Képviselő-testület felé.
- (9) Az átruházott hatáskörök felsorolását az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.
- (10) Nem ruházhatók át a Mötv. 42.§-ban meghatározott hatáskörök.
- (11) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az SZMSZ 3. függeléke rögzíti.

## III. Fejezet

### A Képviselő-testület működése

## 6. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai: a települési képviselők (továbbiakban: képviselő) és a polgármester, így a Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

## 7. §

A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás rendes ülést megelőzően történik.

## 8. §

- (1) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül kell megtartani.

- (2) Az alakuló ülésen:
- a) a helyi választási bizottság elnöke a Képviselő-testületnek beszámol a választás eredményéről, átadja a megbízólevelet a polgármester és a képviselők részére,
  - b) a polgármester és a képviselők esküt vagy fogadalmat tesznek,
  - c) a polgármester ismerteti a választási ciklusra vonatkozó programját,
  - d) a Képviselő-testület:
    - da) dönt a polgármester illetményéről,
    - db) a polgármester javaslatára megválasztja titkos szavazással az alpolgármestert,
    - dd) meghatározza az alpolgármester tiszteletdíját,
    - ee) megbízást ad a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatára, valamint
    - de) a polgármester javaslatára megválasztja a bizottságok tagjait.
- (3) Az alakuló ülésre – a 8. §-ban foglalt eltérésekkel – a rendkívüli ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

## 9. §

- (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint rendes üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal, általában a hónap utolsó hétfőjén tartja, kivéve a decemberi ülést.  
Az üléseket 16 órai kezdettel kell tartani, ettől az időponttól szükség esetén el lehet térni.  
Az ülések helye: a közmeghallgatással egybekötött ülések esetében a művelődési ház, egyéb ülések alkalmával a Polgármesteri Hivatal.  
A polgármester indokolt esetben a Képviselő-testületi ülést más helyszínre is összehívhatja.
- (2) A decemberi ülés időpontját a Képviselő-testület az előző ülésen állapítja meg. Az ülést a közmeghallgatást követően kell megtartani.
- (3) A Képviselő-testület a nyári szabadságok miatti ülészünetet augusztus hónapban határozza meg. A polgármester az ülészünet idején is összehívhat indokolt esetben rendkívüli ülést.

## 10. §

- (1) A Képviselő-testületi ülést a polgármester a rendes időponttól eltérő időben is összehívhatja (rendkívüli ülés).
- (2) A rendkívüli ülést össze kell hívni legalább két képviselő vagy Képviselő-testület bizottsága indítványára, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze bármely képviselő, bizottság, a jegyző indítványára, ha halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek azt indokolja.
- (4) A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványban meg kell jelölni indoklással ellátva annak napirendi témáját is.
- (5) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki azt a benyújtást követően azonnal köteles megvizsgálni és a rendkívüli ülés összehívásáról mielőbb, de legkésőbb a benyújtást követő 8 napon belül gondoskodni.
- (6) Amennyiben a (4) bekezdésben megjelölt határidőn belül rendes ülést tart a Képviselő-testület, az indítványt a rendes ülésen tárgyalja meg.

- (7) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának és a döntéshozatalnak – amennyiben azt jogszabály nem zárja ki - nem feltétele a napirend előzetes bizottsági tárgyalása.
- (8) A rendkívüli ülésre – a 10. §-ban foglalt eltérésekkel – a rendes ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

### **Az ülések összehívásának rendje**

#### **11. §**

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén a testületi ülés összehívására az alpolgármester jogosult.
- (2) A Képviselő-testület összehívásakor a munkatervet kell alapul venni. A munkaterv tervezetét – a polgármester útmutatása szerint – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé, mely tartalmazza az ülésnapok és a közmeghallgatás várható időpontját.
- (3) Az ülés összehívása az ülés jellegét, napját, helyét, kezdési időpontját, a napirendi pontok tárgyát, a napirendek előterjesztőinek, valamint az előterjesztést előzetesen tárgyaló bizottság megnevezését tartalmazó írásos meghívóval történik. A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket is.
- (4) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 1 nappal kell az érdekelteknek megküldeni. A rendkívüli ülés összehívása szükség esetén telefonon is történhet.
- (5) A Képviselő-testület ülésének idő- és napirendi pontjáról a nyilvánosságot helyi hirdetmény és a helyi sajtóban közlemény útján, valamint a nagyközség hivatalos honlapján keresztül tájékoztatni kell.
- (6) A közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt hirdetmény és az Önkormányzat hivatalos honlapján keresztül nyilvánosságra kell hozni.
- (7) A Képviselő-testület ülésén szavazati joggal vesznek részt a Képviselő-testület tagjai. A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a jegyzőt,
  - b) a napirendi pontok előterjesztőit,
  - c) a bizottságok tagjait,
  - d) az érintett civil szervezet képviselőjét,
  - e) akinek a részvételét a polgármester illetőleg a napirendi pont előterjesztője szükségesnek tartja,
  - f) akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi.
- (8) A (7) bekezdés b) és d) pontjában megjelöltek tanácskozási joggal való részvétele csak az őket érintő napirendre vonatkozik.
- (9) A tanácskozási joggal meghívottak – a döntéshozatalban való részvétel kivételével – a képviselőket megillető jogosultságokkal rendelkeznek az ülésen.
- (10) A tanácskozási jog nélkül meghívott személy az őt, vagy az általa képviselt szervezetet érintő kérdésben az ülésen szót kérhet, a polgármester szót adhat.
- (11) Amennyiben a polgármester a hozzászólást nem engedélyezi, a meghívott kérésére a hozzászólás engedélyezéséről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

### **Az ülések nyilvánossága**

#### **12.§**

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.  
A hallgatóság és a sajtó képviselője az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.
- (2) A Képviselő-testület:
  - a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kintüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
  - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
  - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az Önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (3) Zárt ülés elrendelésére javaslatot tehet:
  - a.) polgármester,
  - b.) bármelyik képviselő,
  - c.) a Képviselő-testület bizottsága,
  - d.) a jegyző.
- (4) Zárt ülés elrendeléséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, kivéve a 12. § (2) bekezdés c) pontja, mely esetben a zárt ülés elrendeléséhez minősített szótöbbség kell.
- (5) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (6) Aki a zárt ülésen jogosulatlanul tartózkodik, azt a polgármester távozásra szólítja fel.
- (7) A (2) bekezdés c) pontjában leírtakra hivatkozással zárt ülésen történő tárgyalásra javasolt napirendi javaslat esetében a zárt ülésen történő tárgyalásról szóló döntés meghozataláig a zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### 13.§

- (1) A nyilvános ülésen részt vevő hallgatóság részére a Képviselő-testület napirendenként egy alkalommal maximálisan 3 perc időtartamban hozzászólási jogot adhat. Ennek megadásáról vagy megtagadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester (az ülés elnöke) a rendzavarót, ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

### Az ülés vezetése

### 14.§

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester akadályoztatása, vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége, illetve a döntéshozatalból való kizárása (Mötv. 49.§ (1) bekezdés) esetén az ülést
  - a) az alpolgármester,
  - b) az alpolgármester akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke,
  - c) az Ügyrendi Bizottság elnöke akadályoztatása esetén a korelnök,
  - d) a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő, nem akadályozott

legidősebb képviselő hívja össze és vezeti.

- (3) Az alpolgármester, Ügyrendi Bizottság elnöke, korelnök vagy a soron következő, nem akadályozott legidősebb képviselő ülésvezetési jogai és kötelezettségei azonosak a polgármesterével.
- (4) A (2) bekezdésben leírt személyekre a polgármester részére megállapított, a Képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

## 15. §

A polgármester a testületi ülés vezetése során különösen:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét, megnyitja az ülést,
- b) előterjeszti az ülés napirendjét, annak sorrendjét; a napirend felett a Képviselő-testület vita nélkül határoz, a napirend elfogadását követően új napirend nem vehető fel,
- c) a Képviselő-testület által elfogadott napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát, megadja a szót a hozzászólásra jelentkező tanácskozási joggal meghívott személynek, összefoglalja a vitában elhangzottakat,
- d) szavazást rendel el,
- e) megállapítja a szavazás eredményét,
- f) kihirdeti a határozatot,
- g) beszámol a két ülés közötti munkáról és a fontosabb eseményekről,
- h) biztosítja a tanácskozás rendjét,
- i) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére.

## Határozatképesség

## 16. §

- (1) A Képviselő-testület ülése határozatképes, ha a képviselőknek több, mint a fele jelen van.  
Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést a határozatképtelenség tényének megállapítása mellett felfüggeszti.
- (2) Amennyiben az ülést határozatképtelenség miatt el kellett halasztani, annak 8 napon belüli időpontban való összehívásáról a polgármester dönt.
- (3) Az ülésről igazoltan van távol az a képviselő aki beteg, vagy más okból tartósan akadályoztatva van és ezt a tényt a polgármester felé az ülést megelőzően bejelenti.
- (4) A döntéshozatalból kizárható az a Képviselő-testületi tag, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A Képviselő-testületi tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett Képviselő-testületi tag kezdeményezésére, vagy bármely Képviselő-testületi tag javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt Képviselő-testületi tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztására irányuló bejelentést bármely képviselő, illetve a jegyző tehet írásban a polgármesternél. Az eljárásra a 32. § (6)-(11) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

## A tanácskozás rendje

### 17. §

- (1) A tanácskozás rendjét a polgármester biztosítja. Ennek során:
  - a) megadja, illetve megtagadja a szót,
  - b) felszólítja azt, aki a tárgytól eltért, ennek eredménytelensége esetén megvonhatja a szót,
  - c) figyelmezteti, ismétlődés esetén – a képviselő kivételével – kiutasíthatja azt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
  - d) rendreutasítja azt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
  - e) szükség esetén félbeszakítja az ülést,
  - f) tárgyalási szünetet rendel el.
- (2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.
- (3) A Képviselő-testületi ülésen bármikor szót kérhet:
  - a) a jegyző,
  - b) a Kormányhivatal képviselője,
  - c) a képviselő, amennyiben ügyrendi kérdésben kíván hozzászólni.
- (4) Ügyrendi kérdésben tett hozzászólásnak minősül az, ha a képviselő az SZMSZ, vagy a Mőtv. valamely eljárási, ügyrendi szabályának érvényesülésére hivatkozik.
- (5) Ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

## Napirendi vita

### 18. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:
  - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet; a kiegészítés az írásban kiküldött anyag ismétlése nem lehet, csak ahhoz új információk közlése,
  - b) az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal részvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Egy napirendhez a felszólaló – a (3) bekezdés kivételével – egy alkalommal szólhat hozzá, továbbá észrevételt tehet korábbi hozzászólásával kapcsolatos felvetésre.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) A Képviselő-testület bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a Képviselő-testülethez. A bizottsági ajánlás ismertetésére – amennyiben az szóban kerül előterjesztésre – a vita megnyitását és az esetleges szóbeli kiegészítést követően elsőként kell szót adni.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és azt vissza is vonhatja a szavazás megkezdése előtt.
- (6) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a Képviselő-testület a vita folytatását szükségtelennek tartja és arról egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet a vita lezárására, mely javaslatról a Képviselő-testület külön vita nélkül határoz.

## A szavazás

### 19. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a Képviselő-testület – az elhangzás sorrendjében – majd az egész határozati javaslatról.
- (2) A módosító javaslat elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához.
- (3) Kinevezés, megbízás, választás esetén, amennyiben a Képviselő-testület több jelölt vagy pályázó (a továbbiakban együtt: jelölt) közül választ, akkor minden jelölről külön-külön kell szavazni. Minden képviselő minden jelöltre szavazhat. Azt a személyt kell elfogadottnak tekinteni, aki a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a legtöbb szavazat eléri az adott döntéshez szükséges többséget.  
Amennyiben a kinevezhető, megbízható, megválasztható személyek számánál több jelölt kap az adott döntéshez szükséges azonos számú igen szavazatot, úgy e jelöltekről újabb szavazást kell tartani, és azt a személyt kell elfogadottnak tekinteni, aki a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a döntéshez szükséges számú szavazatot. Kitüntetés, díj adományozására vonatkozó javaslat elfogadásánál a (3) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

### 20. §

- (1) Egyszerű szótöbbséggel hozott döntéshez a jelen levő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) A képviselő döntéshozatalból való kizárásakor a Mötv. 49.§ szabályait kell alkalmazni.
- (3) Minősített többség szükséges:
  - a) a rendeletalkotáshoz;
  - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározásához, a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz;
  - c) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
  - d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
  - e) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
  - f) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
  - g) a képviselő kizárásához, összeférhetlenség, valamint méltatlanság megállapításához;
  - h) képviselői megbízás megszűnéséről való döntéshez;
  - i) zárt ülés elrendeléséhez a 12. § (2) bekezdés c) pontja esetében;
  - j) helyi népszavazás kiírásához;
  - k) polgármester elleni kereset benyújtásához;
  - l) a Képviselő-testület munkaprogramjának, gazdasági programjának elfogadásához;
  - m) a településszerkezeti terv, szabályozási terv elfogadásához;
  - n) önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogosítványok gyakorlásához;
  - o) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához;



- p) alapítvány létrehozásához, ahhoz való csatlakozáshoz, alapító okirat módosításához;
  - q) önkormányzati tulajdonrészrel létrejövő gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításához, létesítő okirata módosításához;
  - r) tárgyéven túli kötelezettségvállaláshoz;
  - s) hitel felvételéhez, kötvénykibocsátáshoz;
  - t) azokban az esetekben, ahol törvény vagy önkormányzati rendelet ezt előírja.
- (4) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

## 21. §

- (1) Amennyiben a képviselők „igen“ szavazata egyenlő a javaslatra „nem“-mel szavazók, valamint a szavazástól tartózkodók számával (szavazategyenlőség), a polgármester szünetet, majd azt követően újabb szavazást rendel el. Amennyiben az újabb szavazás sem jár eredménnyel, a következő ülésen újbóli – akár többszöri – szavazásra kerül sor.
- (2) Amennyiben a szavazategyenlőség titkos szavazásnál áll fenn, úgy a szavazást a következő ülésen – akár többször is – meg kell ismételni.

## 22. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit – az (1a) bekezdés kivételével – nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás a javaslatra az „igen“-nel szavazók, majd a „nem“-mel szavazók, végül a „tartózkodás“-sal szavazók megszámolásával kézfeltartással történik.
- (2) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező. A titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon, szavazást szolgáló helyiségben, urna igénybevételével történik.  
A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a) a szavazás helyét és napját,
  - b) a bizottság tagjainak nevét és aláírását,
  - c) a leadott szavazatokat, közülük az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
  - d) a javaslatra „igen“-nel és „nem“-mel leadott szavazatok számát.
 A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.
- (4) A szavazólap tartalmát a Képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:
  - a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy
  - b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltenként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.
- (4) A Polgármesteri Hivatal közreműködésével az Ügyrendi Bizottság elkészíti a szavazólapokat, majd lezárja és lepecsételi az urnát. A titkos szavazás lebonyolítása alatt az Ügyrendi Bizottság tagjain, a szavazó képviselőkön kívül más nem lehet jelen a szavazóhelyiségben.
- (5) Az Ügyrendi Bizottság a képviselő jelenlétében lepecsételi a szavazólapot és átadja a képviselőnek, aki az átvételt aláírásával igazolja, majd szavazatát a lepecsételt urnába dobja.
- (6) Érvényes a szavazat, ha:
  - a) az Ügyrendi Bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és

- b) a (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
  - c) a (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.
- (7) Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, az Ügyrendi Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámolásról – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével – külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a szavazás időpontját, helyszínét,
  - b) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét, aláírását,
  - c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,
  - d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
  - e) a szavazólapot átvett képviselők számát,
  - f) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,
  - g) az érvényes szavazatok közül az “igen”, a “nem” és a “tartózkodom” szavazatok számát, a titkos szavazás eredményét.
- (8) A szavazatszámolás befejezését követően a jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság átadja a polgármesternek.
- (9) A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.
- (10) Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely Képviselő-testületi tag kérésére, a Képviselő-testület vita nélkül határoz a szavazás megismételéséről. A szavazás az adott ülés keretében csak egyszer ismételtető meg.

### 23. §

- (1) Bármelyik képviselő javaslatára névszerinti szavazást lehet elrendelni nyílt szavazás esetén. A névszerinti szavazásról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Névszerinti szavazást kell elrendelni:
  - a) bármely képviselő indítványára, ha a Képviselő-testület azt megszavazza,
  - b) a legalább 2 képviselő írásbeli indítványára, valamint
  - c) ha jogszabály előírja.
- (3) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazás nem tartható.
- (4) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a Képviselő-testületi tagok nevét ABC sorrendben, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor “igen”-nel, “nem”-mel vagy “tartózkodom”-mal szavaznak.  
A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja és a szavazás eredményét átadja a polgármesternek, aki kihirdeti azt.
- (5) A névszerinti szavazást a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, a hitelesített névsort pedig a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

### Az önkormányzati rendeletalkotás

### 24. §

- (1) A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikkében biztosított jogkörében eljárva, a Möt. 143.§ (4) bekezdésében, továbbá más törvények felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. A Képviselő-testület rendelete

jogszabály.

- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester, alpolgármester,
  - b) képviselő,
  - c) jegyző,
  - d) a település civil szervezetei,
  - e) az Önkormányzat társulásának tagjai,
  - f) a Képviselő-testület bizottságai, valamint
  - g) az erre irányuló népi kezdeményezéssel a lakosság.
- (3) A kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani a rendelet-alkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével.
- (4) A Képviselő-testület bizottsága vagy a legalább 2 képviselő kezdeményezésére – amennyiben annak jogszabályi akadálya nem merül fel – a rendelettervezetet ki kell dolgozni, és a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (5) A rendelet-tervezet előkészítése:
- a) A Képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapít meg.
  - b) A rendelet-tervezetet a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el. Megbízható előkészítéssel külső szakértő is.
  - c) Amennyiben a Képviselő-testület tárgy szerinti bizottsága vagy szakértő készíti elő a rendelet-tervezetet, a Polgármesteri Hivatal az előkészítésben akkor is köteles részt venni.
- (6) A rendelet-tervezet véleményezése:
- a) A rendelet-tervezetet - amennyiben nem bizottság készítette elő - megvitatás céljából a tárgy szerinti bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint szakértő is meghívható.
  - b) A polgármester egyes, a lakosság széles rétegeit érintő rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt a jegyző véleményének meghallgatását követően közmeghallgatásra bocsáthatja.
- (7) A rendelet-tervezet Képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:
- a) A polgármester, illetve a jegyző, az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.
  - b) A rendelet végleges, hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg és hirdeti ki. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

## 25. §

Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját és napját kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az Önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet címét.

## 26. §

- (1) Az Önkormányzat rendeletét ki kell hirdetni. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendeletet közszemlére tétel útján kell kihirdetni. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a kihirdetett rendeletek a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási idő alatt bárki által megtekinthetők legyenek. A rendeletet közzé kell tenni Nemzeti Jogszabálytárban, valamint az Önkormányzat honlapján.

- (2) A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

### **A Képviselő-testület határozatai**

#### **27. §**

- (1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől 1-es sorszámmal kell ellátni. Zárójelben meg kell jelölni a határozat meghozatalának hónapját és napját.
- (2) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (3) Az Önkormányzat normatív határozatát ki kell hirdetni. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A normatív határozatot közszemlére tétel útján kell kihirdetni. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a kihirdetett normatív határozatok a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási idő alatt bárki által megtekinthetők legyenek. A normatív határozatot közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.
- (4) A határozatokat meg kell küldeni a Képviselő-testületi ülési jegyzőkönyv elkészültét követő 8 napon belül a végrehajtásért felelős személynek vagy szervnek.
- (5) A jegyző a Polgármesteri Hivatal útján folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását és arról a Képviselő-testület a végrehajtási határidő lejártát követő rendes ülésére jelentést készít a Képviselő-testületnek.

### **Előterjesztések**

#### **28. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésére szóban vagy írásban kerülő:
  - a) javaslat,
  - b) jelentés,
  - c) beszámoló,
  - d) tájékoztató.
- (2) Rendelet megalkotására, módosítására vonatkozó javaslat csak írásbeli lehet.
- (3) A javaslat és a jelentés írásbeli előterjesztés tartalmazza:
  - a) a tárgyat és a tényállást,
  - b) a lehetséges döntési alternatívákat,
  - c) a határozati javaslatot,
  - d) szükség szerint a határidő megjelölését és a felelős nevét.
- (4) A javaslat és a jelentés szóbeli előterjesztése esetén a határozati javaslatot írásban a képviselők részére ki kell osztani.
- (5) A tájékoztató, beszámoló tudomásulvétel céljából kerül a Képviselő-testület elé, ezekről szükség esetén a Képviselő-testület döntést hozhat.
- (6) Az előterjesztésekhez - szükség szerint - csatolni kell az illetékes bizottság véleményét és javaslatát.
- (7) Az írásbeli előterjesztéseket az azt tárgyaló Képviselő-testület ülés előtt legalább 8 nappal kell a jegyzőhöz eljuttatni.
- (8) Az előterjesztés előlapján jelezni kell, hogy az zárt vagy nyílt ülésen tárgyalandó.

### **Kérdések, interpellációk, bejelentések**

#### **29. §**

- (1) Önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési kérdésekre a megkérdezett

- köteles a Képviselő-testület ülésén választ adni. A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerül sor.
- (2) A képviselő a Képviselő-testület ülésén szóban vagy az ülést megelőzően írásban a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. A válaszra történő felkészüléshez a Polgármesteri Hivatal segítséget nyújt.
  - (3) A képviselő az Önkormányzat feladat- és hatáskörével kapcsolatos kérdés vagy intézkedésre irányuló javaslatot, interpellációt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez intézheti. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt azt követően, hogy az interpelláló az elfogadás kérdésében nyilatkozott. Amennyiben az interpellációra adott választ a Képviselő-testület nem fogadja el, úgy a Képviselő-testület határoz a szükséges intézkedésekről.
  - (4) Nincs helye interpellációnak
    - a) államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyben,
    - b) olyan ügyben, amely nem minősül az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügynek,
    - c) előkészítést és testületi döntést igénylő önálló napirend esetében,
    - d) olyan személyi ügyben, amelyben a kinevezés, választás, megbízás nem a Képviselő-testület hatásköre.
  - (5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt be kell vonni. A Képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet. A vizsgálat eredményéről annak befejezését követő első Képviselő-testületi ülésen számot kell adni.
  - (6) A kérdésekről, a kérdésekre adott válaszokról, az interpellációkról, az interpellációkra adott válaszokról a jegyző nyilvántartást vezet.
  - (7) A 12. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyi ügyekkel összefüggésben a kérdés, az interpelláció az érintett kérésére zárt ülésen tárgyalandó. Az érintett erre irányuló nyilatkozatát a kérdés, interpelláció előterjesztője szerzi be és csatolja a kérdés, interpelláció bejelentéséhez.
  - (8) A bejelentés közérdekű információ közlése, melyet a polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző a Képviselő-testület ülésén szóban ismeret. A bejelentéshez írásbeli kiegészítés készíthető.
  - (9) A képviselő a Képviselő-testület rendes ülésén, az ülés napirendjén nem szereplő témában legfeljebb egy alkalommal a kérdéseket, interpellációkat és bejelentéseket követően napirenden kívüli felszólalhat, melyről vita nem tartható.

### A jegyzőkönyv

#### 30. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Ebből:
  - a) az eredeti példányt a jegyző kezeli,
  - b) a jegyzőkönyvet a Kormányhivatalnak elektronikus módon,
  - c) egy példányt a nagyközségi könyvtárban kell elhelyezni.
 A nyílt ülés jegyzőkönyvét az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testületi ülés helyét;
  - b) a Képviselő-testületi ülés időpontját;
  - c) a megjelent képviselők nevét;
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
  - f) a két jegyzőkönyv hitelesítő képviselő nevét;
  - g) az előterjesztéseket;
  - h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
  - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - j) a döntéshozatalban résztvevők számát;
  - k) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát;
  - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - m) a határozathozatal módját;
  - n) a szavazás számszerű eredményét;
  - o) a hozott döntések;
  - p) a meghívót;
  - q) a jelenléti ívet;
  - r) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást;
  - s) a titkos és névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet;
  - t) kihirdetett rendeletet.
- (4) A Képviselő-testület ülésenként a jelenlevő képviselők közül két fő jegyzőkönyv hitelesítőt választ. A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a két hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyző köteles biztosítani, hogy a testületi ülések jegyzőkönyveit - a zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek kivételével - a Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadási időben, valamint a nagyközségi könyvtárban – annak nyitvatartási idejében - a választópolgárok megtekinthessék. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott közgyűlési döntés is nyilvános.
- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a nyílt ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni és gondoskodni kell arról, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthessék meg. Zárt ülés jegyzőkönyvébe az eljárásban érdekelt személy kizárólag a saját ügyét érintően jogosult betekintésre.
- (7) A bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítésére értelemszerűen vonatkoznak az (1)-(6) bekezdésben foglaltak azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke, egy tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

### **Közmeghallgatás**

#### **31. §**

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal – az általa meghatározott időpontban – közmeghallgatást tart.
- (2) Rendkívüli ülés keretében közmeghallgatás akkor tartható, ha a 10. §-ban meghatározottak szerint az indítványozó indítványában ennek szükségességét kifejezetten megjelöli.
- (3) A közmeghallgatáson az állampolgárok, a helyi szervezetek képviselői kérdéseket intézhetnek a képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz,

illetőleg közérdekű bejelentéseket és javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatáson az elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben ez nem lehetséges, a meg nem válaszolt kérdést, javaslatot a Képviselő-testületnek, az illetékes bizottságnak, a polgármesternek, vagy a jegyzőnek meg kell vizsgálni, és 30 napon belül a kérdést feltevőnek érdemi választ kell adni.

- (4) A közmeghallgatással kapcsolatos Képviselő-testületi ülés összehívására, vezetésére a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó, e rendeletben meghatározott szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (5) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a település lakosságát hírdetmény, illetve meghívó útján a tervezett időpontot megelőzően legalább 15 nappal értesíteni kell.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmára és elkészítésére a 29. § rendelkezései az irányadók.

## A képviselő

### 32. §

- (1) A képviselőt korlátozás nélkül megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazon kötelezettségek, melyeket törvény, illetve az SZMSZ meghatároz. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A képviselő jogai:
  - a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a végrehajtásuk megszervezésében, ellenőrzésében;
  - b) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését;
  - c) a képviselő a Polgármesteri Hivaltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést;
  - d) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését; a Polgármesteri Hivatal érintett köztisztviselője erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni;
  - e) a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül – érdemi választ kell adni;
  - f) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet;
  - g) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet;
  - h) a Képviselő-testület által rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult;
  - i) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (3) A képviselő kötelezettségei:
  - a) az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz;
  - b) köteles tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában. A képviselő a Képviselő-testület üléséről történő távolmaradását köteles az ülést megelőzően a polgármesternél, a bizottság üléséről történő távolmaradását a Képviselő-testület bizottságának elnökénél bejelenteni, a rendes ülésről történő távolmaradásának okát igazolni;
  - c) olyan magatartás tanúsítása, mely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
  - d) felkérés alapján részt venni a Képviselő-testületi ülések előkészítésében, a

- vizsgálatokban, a végrehajtás ellenőrzésében;
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitok megőrzésére, a titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárata után is fennáll;
  - f) kapcsolattartás a település választópolgáiraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
  - g) a döntéshozatalból való, személyét érintő kizárási ok bejelentése;
  - h) megbízólevelének átvételét követő 30 napon belül, továbbá a külön jogszabályban meghatározott rendszerességgel vagyonynyilatkozattétel.
- (4) A képviselőt a polgármester, a jegyző és a Polgármesteri Hivatal ügyintézői a képviselői munkájukkal kapcsolatos ügyekben soron kívül fogadni kötelesek.
  - (5) A képviselők tevékenységük ellátásáért díjazásban részesülnek. A tiszteletdíj mértékét a Képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.
  - (6) Amennyiben a képviselő a Képviselő-testület, a bizottság rendes ülésén 6 hónapon belül legalább 3 alkalommal nem vesz részt és távolmaradását nem igazolja, a polgármester e tényről tájékoztatja az Ügyrendi Bizottságot a kötelezettségszegés kivizsgálása érdekében.
  - (7) A képviselő kötelezettségszegésének megállapítására vonatkozó kezdeményezést (a továbbiakban: kezdeményezés) írásban a polgármesterhez nyújthatja be bármely képviselő, a jegyző, a Kormányhivatal. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a kötelezettségszegés pontos megjelölését és jogi alapját. A kezdeményezést a polgármester továbbítja az Ügyrendi Bizottsághoz kivizsgálásra.
  - (8) Az Ügyrendi Bizottság megvizsgálja a kezdeményezést, az eset körülményeit, ennek során felhívja a képviselőt nyilatkozattételre, bizonyítékai előterjesztésére és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a döntésre. Az Ügyrendi Bizottság ülésére az érintett képviselőt meg kell hívni.
  - (9) Ismételt kezdeményezés esetén – amennyiben az új tényt vagy körülményt nem tartalmaz – az Ügyrendi Bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet.
  - (10) Az Ügyrendi Bizottság a vizsgálatot a kezdeményezés átvételét követő 30 napon belül folytatja le, a Képviselő-testület a határidőt meghosszabbíthatja.
  - (11) A képviselői kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíját – az eset összes körülményének figyelembe vételével – a Képviselő-testület legfeljebb 12 hónap időtartamra csökkentheti, megvonhatja.
  - (12) A képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés esetén az Ügyrendi Bizottság eljárására a (8) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
  - (13) A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, ellenőrzésével kapcsolatos szabályokat az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.

### **A Képviselő-testület bizottságai**

#### **33. §**

- (1) A Képviselő-testület a döntéselőkészítő, a szervező és ellenőrző feladatok ellátására állandó bizottságokat hoz létre. Egyes időszakos feladatok ellátására ideiglenes bizottság létrehozását is elhatározhatja. Az ideiglenes bizottságok működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni
- (2) A bizottságok feladat- és hatásköreit a jogszabályok, valamint az SZMSZ 3. melléklete állapítja meg.
- (3) A bizottságok ügyrendjüket maguk határozzák meg.
- (4) A bizottsági határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.



**34. §**

- (1) A bizottságokat a képviselők és más, a bizottságok működési területén szakértelemmel bíró személyek közül a Képviselő-testület választja meg minősített szótöbbséggel.
- (2) A bizottságok tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet.
- (3) A polgármester és alpolgármester nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja.

**35. §**

A bizottság általános feladata:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- b) bizottsági ajánlások tétele,
- c) a Képviselő-testületi döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése,
- d) a feladatkörükbe utalt előterjesztések elkészítése,
- e) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, melyet jogszabály vagy a Képviselő-testület a bizottság hatáskörébe utal.

**36. §**

- (1) A bizottságot a bizottság elnöke hívja össze és vezeti ülését.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
  - a) Képviselő-testület határozatára,
  - b) a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző indítványára.
- (3) A bizottság ülésén bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet.
- (4) Bármely képviselő javaslatot tehet a bizottság hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalására; a javaslatot tárgyaló ülésre a javaslatot tevő képviselőt meg kell hívni.
- (5) A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, melyeket bizottság nyújthat be, illetve melyek csak bizottság álláspontjával nyújthatók be a Képviselő-testülethez.
- (6) A bizottsági ülés határozatképességére, a döntéshozatalra vonatkozóan e rendelet szabályait kell alkalmazni. A bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (7) A bizottságok azokban az esetekben tartanak zárt ülést, amelyekben azt törvény kötelezővé teszi vagy megengedi.
- (8) A bizottsági ülés jegyzőkönyvére vonatkozóan az SZMSZ 30. § (3) bekezdését kell alkalmazni az f) pontja kivételével.
- (9) A bizottság ügyviteli teendőit a Polgármesteri Hivatal látja el.

**37. §**

A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság
- b) Népjóléti Bizottság
- c) Ügyrendi Bizottság

**Polgármester****38. §**

- (1) A polgármester a megbízását főállásban, foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A polgármester a Képviselő-testület tagja, a Képviselő-testület határozatképessége,

- döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő. Megválasztását követően a Képviselő-testület előtt esküt, megválasztását követően, illetve évente vagyonnyilatkozatot tesz.
- (2) A polgármester illetményét, költségtérítését vagy költségátalányát a Képviselő-testület határozattal állapítja meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A polgármester illetményére, jutalmára, egyéb juttatásaira és reprezentációs költségére az Ügyrendi Bizottság és a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.
- (3) A polgármester gyakorolja mindazon feladat- és hatásköröket, melyeket jogszabály és az SZMSZ hatáskörébe utal. Átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntések esetében az átruházás tényére utalni kell. A polgármester az államigazgatási tevékenységének ellátásáért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (4) A polgármester feladata különösen:
- a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása;
  - a település fejlődésének elősegítése;
  - a nagyközség történelmi és kulturális hagyományainak ápolása;
  - a nagyközség vagyonának megőrzése és gyarapításának előmozdítása;
  - a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása;
  - a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése;
  - a képviselők, bizottságok munkájának segítése;
  - az Önkormányzat képviselete;
  - a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt;
  - a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatalnak a feladatait az Önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
  - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjére;
  - a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
  - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
  - gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
  - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (5) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket törvények határozzák meg.
- (6) Amennyiben a polgármester a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a Képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint a Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a Képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.
- (7) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt kötelezettségvállalásról, döntéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

## Alpolgármester

### 39. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. A Képviselő-testület az alpolgármestert a saját tagjai közül választja meg.
- (2) Az alpolgármester megválasztásakor a titkos szavazást a Képviselő-testület tagjai sorából megválasztott 3 főből álló szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.
- (3) Az alpolgármester esküt vagy fogadalmat tesz, erről esküokmányt ír alá.
- (4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (5) Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a helyettesítéskor a polgármesterével azonosak.

## Jegyző

### 40. §

- (1) A polgármester – pályázat alapján a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő – jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt. A jegyző:
  - a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal, köztisztviselői és munkavállalói tekintetében;
  - c) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
  - d) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén;
  - e) jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
  - f) évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről;
  - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
  - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
  - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
  - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (3) A jegyzői munkakör betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői munkakörbe tartozó feladatokat – legfeljebb hat hónap időtartamra – az igazgatási főmunkatárs látja el.

## A Polgármesteri Hivatal

### 41. §

- (1) A Képviselő-testület - Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – egységes hivatalt hoz létre. A Polgármesteri Hivatal önálló jogi személy, önálló helyi önkormányzati költségvetési szerv. A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.
- (2) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadás rendjét, idejét az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.

## **IV. fejezet**

### **Társulások**

#### **42. §**

- (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A társulási megállapodások megkötése során a Mötv. IV. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

## **V. fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **43. §**

A helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre külön önkormányzati rendelet vonatkozik.

## **VI. fejezet**

### **Az Önkormányzat vagyona**

#### **44. §**

Az Önkormányzat vagyonára és az azzal való gazdálkodásra külön önkormányzati rendelet vonatkozik.

## **VII. fejezet**

### **Az Önkormányzat gazdálkodása**

#### **45. §**

- (1) A Képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami éves költségvetésről szóló törvény határozza meg.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának feladatait a pénzügyi gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok szerint a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (3) Az Önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.
- (4) A (3) bekezdés szerinti feladatok ellátásának forrásait és kiadásait az Önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.
- (5) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

## **VIII. fejezet**

### **Záró és hatálybaléptető rendelkezések**

## 46. §

- (1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2018. január 1-jén lép hatályba.
- (2) E rendelet alkalmazásában:
  - a) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga magába foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát;
  - b) az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói hogo kell érteni;
- c) közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.
- (3) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről és kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az SZMSZ a Polgármesteri Hivatalban a választópolgárok által ügyfélfogadási időben megtekinthető.
- (5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pákozdi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló a 6/2003. (IV.8.) önkormányzati rendelete.

## 47. §

Az SZMSZ mellékletei:

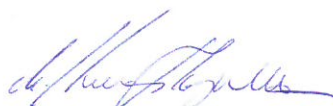
1. melléklet: Az önként vállalt feladatok felsorolása.
2. melléklet: A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolása.
3. melléklet: A bizottságok feladat- és hatásköre.
4. melléklet: A képviselői vagyonyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárás szabályai.

Az SZMSZ függelékei:

1. függelék: A Képviselő-testület tagjainak névsora.
2. függelék: A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadás rendje.
3. függelék: Az Önkormányzat kormányzati funkcióinak felsorolása.

  
Takács János  
polgármester



  
Dr. Kömüves Hajnalka  
jegyző

Záradék:

E rendeletet 2017. december 14. napján kihirdettem.

  
Dr. Kömüves Hajnalka  
jegyző



**1. melléklet a 19/2017. (XII.14.) önkormányzati rendelethez**

## 2. melléklet a 19/2017. (XII.14.) önkormányzati rendelethez

### **Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörök:**

A polgármester dönt átruházott hatáskörben az Önkormányzat vonatkozó rendeleteiben meghatározottak szerint:

1. Rendkívüli települési támogatás megállapításáról.
2. Temetési segély megállapításáról.
3. A köztemetés költségének részbeni, illetve teljes elengedése iránti kérelmek elbírálásáról.
4. A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj méltányosságból történtő csökkentése érdekében támogatás nyújtásáról.
5. Köztemetés elrendeléséről.
6. Tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról.
7. Dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt, a jegyzőre át nem utalt hatáskörök tekintetében.

A Népjóléti Bizottság átruházott hatáskörben dönt:

1. Települési támogatás ügyekben döntéshozatal – kivéve a Polgármester hatáskörébe tartozó eseteket.
2. Elbírálja a Bursa Hungarica Felőktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében benyújtott pályázatokat.
3. Elbírálja a szociális célú tüzelőanyag támogatás felhasználása keretében benyújtott kérelmeket.

A jegyző átruházott hatáskörben dönt:

1. A közút nem közlekedési célú igénybeviteléhez történő hozzájárulásról (a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 36. § (1), (3) és (4) bekezdése)
2. A közút kezelője a közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény, útcsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére, ennek eredménytelensége esetén a közút kezelője kérheti az építmény engedélyezésére jogosult hatóságtól vagy a közlekedési hatóságtól az építmény, útcsatlakozás tulajdonosának (kezelőjének) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre kötelezését (Kkt. 41. § (2) bekezdése)
3. A közút műtárgyának minősülő burkolt árokba, csatornába vagy más vízvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez történő hozzájárulás (Kkt. 42. § (3) bekezdése)
4. A közút kezelőjének hozzájárulása szükséges
  - a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren belül építmény

elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint

b) belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához

c) amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi (Kkt. 42/A. § (1) és (2) bekezdése)



### **3. melléklet a 19/2017. (XII.14.) önkormányzati rendelethez**

#### **Bizottsági általános feladat- és hatáskörök:**

- a./ A bizottság előkészíti a feladatkörébe utalt testületi döntéseket, állást foglal a Képviselő-testület, vagy a Polgármester által megjelölt kérdésekben.
- b./ Valamennyi bizottság a saját feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a bizottsági és Képviselő-testületi határozatok előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját.
- c./ A bizottság – elsősorban a bizottság elnöke – napi munkakapcsolatot tart a Polgármesterrel és a Jegyzővel.
- d./ Valamennyi bizottság a tudomására jutott közérdekű ügyben intézkedést kezdeményez.
- e./ A bizottság véleményezi a feladatköre szerinti előterjesztéseket, illetve eseti jelleggel a bizottságnak véleményezésre kiadott ügyeket.
- f./ Valamennyi bizottság saját szakterületének megfelelően önkormányzati rendeletalkotást kezdeményez, illetve részt vesz a rendelet-tervezetek előkészítésében.

#### **Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre:**

##### ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- a./ A Bizottság előkészíti, véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot.
- b./ Ellátja a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozatainak kezelésével összefüggő feladatokat.
- c./ Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket és annak eredményét a Képviselő-testület elé terjeszti.
- d./ Előkészíti és lebonyolítja a Képviselő-testület titkos szavazását.
- e./ A polgármester javadalmazására vonatkozóan esetenként javaslatot készít és azt a Képviselő-testület elé terjeszti.

## PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

- a./ A Bizottság véleményezi az Önkormányzat gazdasági programját, költségvetési koncepcióját és költségvetési rendelet-tervezetét. Véleményezi a gazdálkodásról készített féléves, éves beszámolókat és a pénzmaradvány felosztására készített javaslatot. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozást, értékeli az azt előidéző okokat.
- b./ Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát. Javaslatot tesz a Képviselő-testület hitel felvételére, ha ezt a gazdálkodás biztonsága indokoltá teszi. Véleményezi a hitelfelvételre vonatkozó előterjesztést.
- c./ A bizottság vizsgálja az önkormányzati gazdálkodó szervezetek gazdasági kihatású döntéseit és szükség esetén a gazdálkodás szabályszerűsége és hatékonysága érdekében intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.
- d./ Ellenőrizheti a Pénzkezelési Szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- e./ Előzetesen véleményezi a más önkormányzatokkal való együttműködési megállapodásokra, igazgatási társulásokra vonatkozó előterjesztéseket.

## NÉPJÓLÉTI BIZOTTSÁG

- a./ A bizottság átruházott hatáskörben dönt mindazokban az ügyekben, amelyekben a hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a bizottságra ruházta.
- b./ Értékeli a szociális ellátás helyzetét, szükség szerint intézkedést kezdeményez. Figyelemmel kíséri a nem önkormányzati szervek tevékenységét. Intézkedést kezdeményez az Önkormányzat szociális feladatai ellátásáról történő összhang megteremtésére.
- c./ Tájékozódik a gyermek és ifjúság védelem helyzetéről, e közben véleményt nyilvánít és kialakítja álláspontját, a szociális ügyekkel összefüggő kérdésekben. Véleményezi a szociális gondoskodást érintő helyi rendeletek tervezetét, szükség szerint rendeletmódosítást kezdeményez.
- d./ A bizottság ellenőrizheti a szociális igazgatás pénzügyi forrásainak hatékony és szakszerű felhasználását.

#### 4. melléklet a 19/2017. (XII.14.) önkormányzati rendelethez

##### **A képviselői vagyonyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárás szabályai**

„Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (2) bekezdése, valamint a „helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről” szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A §-a alapján a polgármester, valamint a képviselő képviselő vagyonyilatkozatának átvételével, őrzésével, nyilvánosságra hozatalával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el az alábbi szabályok szerint:

1. A vagyonyilatkozat-tétel határidejét megelőző legalább 45. napig az Ügyrendi Bizottság felhívja a képviselőt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre és a Polgármesteri Hivatal közreműködésével biztosítja a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat.
2. A helyi önkormányzati képviselő választások esetében a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat az alakuló ülésen a jegyző adja át a képviselők részére.
3. A vagyonyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság által kijelölt tagok veszik át a képviselőtől. Az átvételről igazolást adnak át a képviselőnek. Az átvétel során a hozzátartozó vagyonyilatkozatát külön zárt borítékban kell elhelyezni.
4. A vagyonyilatkozatokat az Ügyrendi Bizottság a Polgármesteri Hivatalban az e célra biztosított lemezszekrényben őrzi.
5. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő vagyonyilatkozatába történő betekintésre vonatkozó igényt az Ügyrendi Bizottság elnökénél írásban lehet kezdeményezni. A kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül az Ügyrendi Bizottság elnöke biztosítja a betekintést, ennek során a vagyonyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal épületéből elvinni nem lehet.
6. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag az ellenőrzési eljárás során.
7. A képviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást (továbbiakban: ellenőrzési eljárás) az Ügyrendi Bizottság elnökénél írásban bárki kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

8. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha a kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság Elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
9. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az új tényállítás nélküli kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
10. Az ellenőrzési eljárás során az Ügyrendi Bizottság felhívására a képviselő köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 5 napon belül írásban bejelenteni. Az adatokba csak az Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be.
11. Az ellenőrzési eljárást az Ügyrendi Bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatja le, melyet egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbíthat.
12. Az ellenőrzési eljárásra a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
13. Az Ügyrendi Bizottság az eljárás eredményéről a Képviselő-testület soron következő zárt ülésén köteles tájékoztatást adni. Az ellenőrzési eljárással kapcsolatos döntést – az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – a Képviselő-testület hozza meg.
14. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell. Az ezen adatokat tartalmazó dokumentumokat az Ügyrendi Bizottság két tagja jelenlétében meg kell semmisíteni.
15. A hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell, az erről szóló nyilvántartás tartalmazza a betekintés időpontját, okát, a jelenlévő személyek nevét.
16. A képviselői megbízatás megszűnését követően – ideértve azt az esetet is, ha a képviselőt a helyi önkormányzati képviselő választások során ismételten képviselővé választják - a vagyonyilatkozatok őrzésére, az abban szereplő személyes adatok kezelésére az Ügyrendi Bizottság nem jogosult. E tényről a megbízatás megszűnését követő 8 napon belül – a helyi önkormányzati képviselő választások esetében az Ügyrendi Bizottság megválasztását követő 8 napon belül - az Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatja az érintettet és gondoskodik a vagyonyilatkozat visszaadásáról.

**1. függelék a 19/2017. (XII.14.) önkormányzati rendelethez**

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:**

1. Takács János polgármester
2. Szabó Gábor alpolgármester
3. Kardos Ferenc
4. dr. Németh Attila
5. Paksi János
6. Törzsök Erzsébet
7. Wágner Tamás

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének bizottságai:**

**Ügyrendi Bizottság**

Elnök: Dr. Németh Attila  
 Képviselő bizottsági tagok: Kardos Ferenc  
 Törzsök Erzsébet

**Pénzügyi Bizottság**

Elnök: Törzsök Erzsébet  
 Képviselő bizottsági tagok: Kardos Ferenc  
 Wágner Tamás  
 Nem képviselő bizottsági tagok: Mészölyné Lencsés Zsuzsa  
 Szabó Anita

**Népjóléti Bizottság:**

Elnök: Paksi János  
 Képviselő bizottsági tag: Kardos Ferenc  
 Nem képviselő bizottsági tag: Molnár Károlyné

**2. függelék a 19/2017. (XII.14.) önkormányzati rendelethez**

**Pákozdi Polgármesteri Hivatal Nyitvatartása:**

8095 Pákozd, Hősök tere 9.

**Ügyfélfogadás:**

Hétfő: 8:00-12:00; 13:00-16:00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8:00-12:00; 13:00-16:00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8:00-12:00.

**Pénztári órák:**

Hétfő: 09:00-11:00

Szerda: 09:00-11:00

Péntek: 09:00-11:00

### 3. függelék a 19/2017. (XII.14.) önkormányzati rendelethez

#### Pákozd Nagyközség Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 025010 Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 042320 Vadgazdálkodás
- 045130 Híd, alagút építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045220 Vizi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
- 061020 Lakóépület építése
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 074051 Nem fertőző megbetegedések megelőzése
- 076061 Környezet-egészségügyi feladatok
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatás
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

- 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091212 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 098021 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
- 098022 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
- 101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben