



PÁKOZD NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

✉ 8095 Pákozdi, Hősök tere 9.

☎ 22/258-403

E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi Pákozdi településen végzett munkájáról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző

Véleményezte: Népjelölési Bizottság

Melléklet: HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi szakmai beszámolója-Pákozdi

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. május 30. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

9. Napirendi pont: Előterjesztés a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi Pákozdi településen végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli az intézményi szakmai munka eredményességét.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) bekezdés e) pontja az Sztv.-vel összhangban rendelkezően évente egy alkalommal a szakmai munka ellenőrzéséről és eredményességének értékeléséről rendelkezik a fenntartó hatáskörébe tartozóan. A Gyvt. 104. § (4) bekezdése szerint a szakmai munka eredményessége értékelése tekintetében a gyámhatóság szakmai ellenőrzése és az intézmény által készített beszámoló figyelembevételét szabályozza.

A törvényi rendelkezésben foglaltaknak megfelelően az előterjesztés mellékletét képezi a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi szakmai beszámolója Pákozdi településre vonatkozóan.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék véleményezni és a határozati javaslatot elfogadni.

Pákozdi, 2023. május 18.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (.....) határozata**

a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi Pákozd településen végzett munkájáról

1. A Képviselő-testület elfogadta a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi Pákozd településen végzett munkájáról.
2. A Képviselő-testület felkéri jegyzőt, hogy a képviselő-testület határozatát a Szolgálat vezetőjéhez küldje meg.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

Szabadi-Gál Rita jegyző

Határidő: folyamatos

8. számú melléklet

HUMÁN CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2022. ÉVI BESZÁMOLÓJA
PÁKOZD
TELEPÜLÉSESEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL



Családsegítő: Bencs Ákos

Pákozd település Önkormányzata 2003-tól a Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal látja el társulás formájában a szociális alapszolgáltatásokat, ezen belül a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

2022. január 1-ei lakosság létszáma: 3688 fő

0-17 év közötti gyermeklétszám: 799 fő

60 év feletti lakosság létszáma: 787 fő

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A gyermekjóléti szolgáltatás egy speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek érdekeit. A gyermekkel és a családjával végzett szociális munkát (családgondozás) a gyermekjóléti szolgálat alkalmazottja látja el.

A családgondozás célja: a kialakult veszélyeztettség megszüntetéséhez segítségnyújtás, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Szervezési feladatai körében gondoskodik a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködéséről, működteti a jelzőrendszert.

CSALÁDSEGÍTÉS

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást;
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését;
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését;
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést;
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását;
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A településen a családsegítőhöz fordult kliensek körében előforduló problémák:

- Családon belüli konfliktusok;
- Gyermekek felróható magatartás;
- Család lakáshelyzete, anyagi problémák;
- Szülő életvitele miatt felmerülő problémák;
- A szülőnek felróható magatartása, alkohol, életviteli problémák;
- Pszichológiai segítségnyújtás, mentálhigiénés segítségnyújtás továbbirányítás;
- Jogi segítségnyújtás, tovább irányítás.

A szolgáltatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint együttműködési megállapodás alapján:

		0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen	Családok száma
Ellátásban részesülők	férfi	-		1	2	1	1	1	-	-	6	
	nő	1	2	1	1	-	2	2	1	2	12	
	összesen	1	2	2	3	1	3	3	1	2	18	8

A szolgáltatást igénybe vevők száma, a legmagasabb iskolai végzettség szerint együttműködési megállapodás alapján: Szolgáltatunknál együttműködési megállapodás alapján 18 fő volt gondozásban az év során. Végzettség szerint legnagyobb számban a nyolc általánosnál kevesebbet végzettek voltak. Őket követték egyenlő arányban az általános iskola nyolc osztályát,- és a szakmunkásképző iskolát, szakiskolát végzettek. Legkevesebb az érettségizettek köréből került ki.

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma, a család összetétele szerint együttműködési megállapodás alapján: Szolgáltatunknál együttműködési megállapodás alapján 8 család volt gondozásban az év során. Szolgáltatunknál legtöbben az egyedül élők,- a házastársi (élettársi) kapcsolatban élők 1-2 gyermekkel voltak ellátásban. A házastársi (élettársi) kapcsolatban élők 3 vagy több gyermekkel és az egy szülő/ törvényes képviselő 1-2 gyermekkel.

A szolgáltatást igénybe vevők száma elsődleges probléma szerint

Szolgáltatunknál együttműködési megállapodás alapján 18 fő volt gondozásban az év során. Az elsődleges probléma szerinti eloszlásban, a 2022. évben a legtöbb kliensnél életviteli probléma merült fel. Ezen kívül családi-kapcsolati,- gyermeknevelési,- fogyatékoság, retardáció, lelki-mentális, pszichiátriai betegség merült fel.

Egyszeri alkalommal megjelentek.

Olyan gondozási forma, amely a család problémáját egyszeri találkozással, konzultációval megoldja. Folyamatos gondozást nem igénylő problémák esetében kerül sor erre az ellátási formára. Az esetszám: 27 volt az év során.

Ezek az esetek a családi-kapcsolati problémák, hivatalos ügyek intézésében segítségkérés, felmerült iskolai hiányzások tisztázása, anyagi támogatások igénylésében, élelmiszer adomány gyűjtésében, eljuttatásában merült ki.

A tárgyévben jelzőrendszer által küldött jelzések száma: 12 db.

A Szolgálathoz érkezett jelzésekről heti jelentési kötelezettsége van Szolgáltatunknak a Központ felé.

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	1	
Egészségügyi szolgáltató /védőnői jelzés	1	
Személyes gond. nyújtó szoc. szolgálat	1	
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók		
Átmeneti gondozást biztosítók		
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása		
Köznevelési intézmény	4	
Rendőrség	6	
Ügyészség, bíróság		
Pártfogó felügyelői szolgálat		
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy		
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet		
Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet		
Önkormányzat, Jegyző, gyermekjogi képviselő		
Gyámhivatal		
Munkaügyi hatóság		
Katasztrófavédelem		
Közüzemi szolgáltatók		
Összesen	12	
A jelzésekkel érintett személyek száma	11	

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma összesen a 2022. évben 14 fő volt.

Nagyon fontos szerepe van a felmerült problémák megoldásában a jelzőrendszeri tagoknak és a megoldásban való aktív közreműködésüknek. Munkám során nagy segítségemre volt az Önkormányzat, Körzeti megbízott, Fókusz Szociális Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Óvoda, Iskola vezetői és dolgozói. Itt szeretném megjegyezni, hogy a pákozdi posta dolgozói is sokat segítettek munkámban.

A településen az észlelő- és jelzőrendszeri tagok együttműködése jónak mondható. A jelzőrendszeri tagok rendszeresen élnek jelzési kötelezettségükkel, törekednek arra, hogy eredményes munkát végezzenek és a kialakult problémákat mihamarabb orvosolni lehessen. A jelzőrendszer munkáját segítő legfontosabb tényező a folyamatos konzultáció. Szükségesnek tartom a rendszeres kapcsolattartást az intézmények vezetőivel, gyermekvédelmi szakemberekkel. A jelzőrendszer tagjaival való kiváló együttműködés fontos feltétele a hatékony munkavégzésnek.

Családsegítőként a családgondozáson túl, az alábbi tevékenységeket végeztem a településen a 2022. év során:

- környezettanulmány készítésében közreműködés;
- anyagi problémák esetén OEP segély, egyszeri nyugdíjemelés, nyugdíjas esetén egyszeri segély kérelmének elkészítésének, beadásának segítése;
- Polyák Tiborné Nyíló Adrienn Nyitnikék Óvoda óvodavezető felkérésére, Mikulásnak öltözve, osztottam ki az óvodásoknak csomagokat decemberben 6-án;
- aktív korúak ellátásának ügyintézésének segítése a kormányhivatal felé;
- célzott ruha,- bútor,- más tartós fogyasztási cikkek,- valamint élelmiszer- és pénzadományok gyűjtése és közvetítése.

Köszönöm mindazoknak a munkáját, akik az év során segítettek munkám hatékonyabb elvégzésében!

Összegzés a 2023.02.15-i tanácskozásról

A 2022. évben végzett munkámról készült beszámoló tartalmáról tájékoztattam a résztvevőket.

A védőnő, Novákné Fehér Veronika az általa készített beszámoló tartalmáról tájékoztatta a résztvevőket. A 2022. évben nem volt sok problémás eset.

A családsegítővel, jelzőrendszer más tagjaival rendszeres a jelzés-visszajelzés. Sürgős esetben telefonon, e-mailen történt megkeresés, egyeztetés.

Lengyel Petra Nyitnikék Óvoda ifjúságvédelmi felelőse elmondta, hogy a 2022. év nyugodtnak bizonyult, nem volt nagyobb probléma az óvodában. Nagyon jó a kapcsolat mindegyik jelzőrendszeri taggal, jó az együttműködés.

Molnár Péter igazgató, miután elmondta a 2022. évről szóló beszámolóját, elégedettségét fejezte ki, a jelzőrendszer működésével kapcsolatban. A felmerült közös esetekben, jónak ítélte meg a családsegítő munkáját, az együttműködést.

Amennyiben probléma jelentkezik, igyekeznek a pedagógusok iskolán belül orvosolni. Csak az iskola hatáskörén túlnyúló esetben kéri a családsegítő közbenjárását.

Iskolai szociális munkással jól együtt tudnak dolgozni, nagyon elégedett Krüzei Orsolya iskolai szociális munkás tevékenységével. Gyermek magatartási,- és lelki problémáinak kezelésében, a közösségi konfliktusok megelőzésében is kértek és kaptak segítséget.

Krüzei Orsolya elmondta, hogy nagyon jó a munkakapcsolata a Nemeskőcsag Általános Iskola pedagógusaival, a jövőben is mindent meg fog tenni a gyermekek, az iskola támogatása érdekében.

Müllner Anita jelzőrendszeri koordinátor úgy látja, hogy jól működik Pákozdon a jelző rendszer, a tagok rendszeres kommunikációja és jó hozzáállása nyomán.

dr. Németh Attila családorvos elmondta, hogy a statisztikai adatokat ha megnézzük, – magas lakosság szám, ezen belül magas a gyermekek száma is - jól lehet látni, hogy orvosként mennyire leterhelt, ill. azt, hogy nagyon nagy szükség volt már a védőnői körzet megosztására. Azt, hogy mennyire leterhelt Novákné Fehér Veronika védőnő is. Szerencsére hamarosan két védőnő fogja ellátni Pákozdon az ezirányú feladatokat. dr. Németh Attila beszélt arról a problémáról is, hogy az

orvosképzés jelenlegi formája lehet az oka annak is, legalábbis részben biztosan, hogy nagyon kevés a gyermekorvos. Nagyon nagy szükség lenne Pákozdon is egy gyermekorvosra. Feltűnt még, hogy a 2022. évben, mintha a Covid elsöpörte volna a feltetűt. Nem jelentkezett ilyen jellegű probléma.

Angliai példával élve fejtette ki véleményét arról, hogy miként lehetne az orvosokról terhet levenni pl.: oltásokat a védőnő is, vagy szakasszisztens is beadhatná/.

Veresné Rácz Anikó Gárdony Rendőrség bűnmegelőzési előadó tájékoztatást adott a 2022. év tapasztalatairól. Nagyon fontosnak érzi a munkáját, nagy igény van a gyermekek és a pedagógusok részéről arra, hogy rendőrként tartson felvilágosítást különböző, gyermekek körében előforduló, rendőrség hatáskörébe tartozó problémákról, azok megelőzéséről /pl.: internetveszély, Elf Bar, drog, stb./. Miután a körzetbe tartozó mind a 18 településre jár, így sajnálatát fejezte ki, hogy nincs annyi ideje a gyerekekre, mint ami optimális lenne. Sokat segítene, ha nem egyedül lenne erre a feladatra. Nagyon igénylik a gyermekek a személyes jelenlétet. Ki vannak éhezve a törődésre, szeretetre.

Tájékoztatást adtam, hogy a rendőrséggel jó a kapcsolat, minden segítséget megkaptam a 2022. évben is. Sokat segített Pákozdon Unger András körzeti megbízott.

Említést tettem arról, hogy nagyon fontos a felmerülő problémák hatékony megoldásához, a jelzőrendszer jó, és szoros együttműködése. Elmondtam, hogy amennyiben jelzést kapok a felmerülő problémáról, és mindjárt az elején be tudok avatkozni, megnő az esélye a gyorsabb, hatékonyabb megoldásnak.

Köszönöm mindazoknak a munkáját, akik az év során segítettek munkám hatékonyabb elvégzésében!


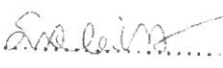

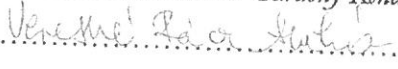
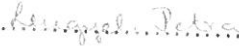
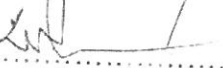
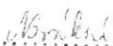


Velence, 2023. 02. 16.

Bencs Ákos
családsegítő

ÉVES TANÁCSKOZÁS – 2022. ÉV

Hely: Nemeskőcsag Általános Iskola 8095 Pákozdi, Arany János utca 1-5.
Idő: 2023. február 15. szerda 14.00h

MEGHÍVOTTAK:

1. Kardos Ádám polgármester.....
2. Szabadi-Gál Rita jegyző..... 
3. Szalainé Udvardi Anita szociális, gyámügyi igazgató..... 
4. Molnár Péter Nemeskőcsag Általános Iskola igazgató.....

5. Unger András r. ftörm Gárdony Rendőrség körzeti megbízott.....
6. Veresné Rácz Anikó Gárdony Rendőrség bűnmegelőzési előadó.....

7. Polyák Tiborné Nyíló Adrienn
Nyitnikék Óvoda óvodavezető.....
8. Lengyel Petra Nyitnikék Óvoda ifjúságvédelmi felelős óvoda..... 
7. dr. Németh Attila családorvos..... 
9. Novákné Fehér Veronika védőnő..... 
10. Müllner Anita Fókusz Szociális Szolgálat.....

11. Gonda Gabriella Fókusz Szociális Szolgálat szakmai vezető, esetmenedzser.....
12. Krüzei Orsolya Fókusz Szociális Szolgálat iskolai szociális munkás.....
13. gyermek. véd koord.....
14. pártfogó felügyelő.....
15. Gárdony Járási Gyámhivatal.....
16. Bencs Ákos családsegítő..... 

2023. 01. 30. 15:27

HUMÁN CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT Mail - éves tanácskozás Pákozd



Info, Családsegítő <info@csaladsegito.hu>

éves tanácskozás Pákozd

1 üzenet

Info, Családsegítő <info@csaladsegito.hu>

2023. január 30. 15:27

Címzett: Fókusz Szociális Szolgálat <szockozpont@gardony.hu>, vedono@pakozd.hu, ovoda@pakozd.hu, Molnár Péter <igazgato@nemeskocsag.hu>, ungibandi11@gmail.com, Veresné Rácz Anikó <VeresneRA@fejer.police.hu>, Orsolya Krüzselyi <orsolyaksz@gmail.com>, Szabadi Gál Rita <jegyzo@pakozd.hu>, polgarmester@pakozd.hu, hivatal@pakozd.hu, "Dr. Németh attila" <drnemeth.attila@t-online.hu>

Tisztelt Címzett!

Csatoltan küldöm Pákozd tekintetében 2022. év beszámolójával kapcsolatosan tartandó tanácskozás meghívóját.

Üdvözlettel: Bencs Ákos családsegítő

--

Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2481 Velence, Zárt utca 2.
Tel/Fax:06-22-470-288
e-mail: info@csaladsegito.hu
Honlap: www.human01.eoldal.hu

 Pákozd tanácskozás meghívó.pdf

63K



**HUMÁN
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLAT**

2481 VELENCE, ZÁRT u. 2.
TEL.: 06-22-470-288

E-mail: info@csaladsegito.hu

Ikt.sz: 61/2023/Gy

Tárgy: Meghívó

Ügyintéző: Bencs Ákos családsegítő

Melléklet: -

Tisztelt Jelzőrendszeri Tag!

Tisztelettel meghívjuk a Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett éves szakmai tanácskozásra. (2022. év áttekintése)

Helye:

Nemeskőcsag Általános Iskola
Pákozdi, Arany János utca 1-5. /könyvtár/

Ideje: 2023. 02. 15. szerda 14.00 óra.

Témája: A település gyermekvédelmi rendszerének működése, valamint, javaslatok annak lehetőség szerinti javítására az éves jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítéséhez.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9.§ (4-5) alapján.

(4) Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
 - az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
 - az éves célkitűzéseket, és
 - a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.
- (5) Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni
- a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
 - a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
 - a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
 - a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
 - a gyámhivatal munkatársait,
 - a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
 - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Megjelenésére feltétlenül számítunk!

Velence, 2023. 01. 30.

Tisztelettel:



Bencs Ákos
Bencs Ákos
intézményvezető



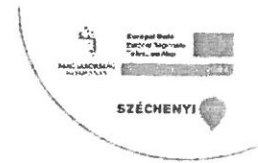
Pákozd Nagyközség

Önkormányzata

8095 Pákozd Hősök tere 9.

honlap: www.pakozd.hu

Tel: 06-22-258-403



Védőnői Szolgálat

8095 Pákozd, Hősök tere 10.

Tel: 30/197-47-10

e-mail: vedonopakozd@gmail.com

Ügyiratszám: 1/2-2023

Védőnői éves beszámoló Gyermejkölési Szolgálat felé 2022

2022-ben gondozott családok száma 24€.

A gondozott kismamák száma 73 fő, 1 fő szociálisan veszélyeztetett várandós, titkolt terhesség nem volt.

0-35 hónaposok száma 151 fő, rendezett szociális körülményekkel.

3-7 éves korig 160 fő a gondozottak száma, nincs gondozott a Gyermejkölési Szolgálatnál.

Az óvodában, iskolában fejtetvesség nem fordult elő. Az iskolában egy gyermek szemészeti problémája miatt folyamatos szóbeli konzultáció van a Gyermejkölési Szolgálattal.


2022-ben egyetlen esetben kellett a Gyermejkölési Szolgálat felé írásban jelzést tennem.

Anya nem tudta gyermekének megfelelő személlyel történő felügyeletét megoldani.

Számos esetben pedig szóban konzultáltam a családgondozóval. A szóbeli konzultációk során nem találtam indokoltnak a jelzést, mivel gyakran egyszerre értesültünk a gyermekeket veszélyeztető körülményekről.

Gyermekjólét felé jelzést nem igénylő esetek száma egyre növekszik. A családokra egyre nagyobb terhet tesz, feszültséget okoz a felvett hitel, a számlák fizetése, a megnövekedett rezszi költségek. Sok esetben válásig, párkapcsolati problémáig fajuló helyzetek. A jelenlegi válságos helyzet miatt fontos lenne falun belül pszichológus, mentálhigiénés, stb szakember elérésére mind szülők mind gyermekek számára.

A jelzőrendszer tagjaival rendszeres a kapcsolattartás, jelzés-visszajelzés. Szerencsére településünkön a rendszer tagjai pozitívan együttműködnek, kölcsönös a tájékoztatás és információ átadás. A gyermekjóléti szolgálattal hetente személyes, telefonos megbeszélés történik. Sürgős esetben telefonos, sms-es, e-mail-es megkeresés, egyeztetés, hiszen közös erővel igyekszünk a családok helyzetét javítani, és szükség esetén időben intézkedni a gyermekek egészséges fejlődése érdekében. Az esetszbeszélésekre rendszeres a meghívás, esetkonferencia egy alkalommal történt. A település különböző más intézményeivel is rendszeres a kapcsolat.


Novákné Fehér Veronika
védőnő

Pákozd, 2023.02.14.

Beszámoló a Pákozdi Nemeskőcsag Általános Iskola 2022. évben végzett gyermekvédelmi munkájáról

A Pákozdi Nemeskőcsag Általános Iskolában a 2022. évben az alábbi gyermekvédelmi tevékenységeket végeztük:

- magatartási problémák kezelése,
- tanulmányi eredménnyel kapcsolatos problémák kezelése,
- a tanulók mentálhigiénés problémáinak kezelése,
- lakhatási problémák kezelése.

A 2022/2023-as tanév kezdetén 3 tanszercsomagot osztottunk ki a rászoruló családoknak. A csomagok az RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” c. projekt keretében valósult meg. Ugyanígy tanszercsomagot adtunk át 25 tanulónak a Baptista Szeretetszolgálat jóvoltából.

Az év során egy 2. a osztályos tanulóval kapcsolatosan összetett feladatunk volt. A gyermek bántalmazó, agresszív magatartást tanúsít iskolatársai felé, gyakran tiszteletlen és előfordul az is, hogy agresszív pedagógusaival szemben is. A gyermek szüleivel az osztályfőnök szinte napi kapcsolatot tartott. Az év során a gyermek problémája többször került napirendre az esetmegbeszéléseken. Tavasszal és az ősszel a nevelésbevételei eljárással kapcsolatosan voltunk az osztályfőnökkel Gárdonyiban tanácskozáson.

A 2021/2022-es tanévben 1. b osztályos, tanulási problémákkal küzdő tanuló édesanyja felé jelzéssel éltünk, mert a gyermek mulasztott óráinak száma magas volt, a hiányzása alatt felgyülemlett tananyagot a szülő nem pótolta gyermekével. A szülővel időpontot egyeztetünk személyes találkozóra, melyre nem jelent meg, ekkor jelzőlapot küldtünk. A tanév végén az édesanyjával és a nevelőapával történt személyes találkozásunk alkalmával a gyermek gyenge képességei és hiányosságai okán javasoltuk az évisméltlés lehetőségét, melyet a szülő el is fogadott. Sajnos ezzel a lehetőséggel azonban mégsem élt, hiszen szándékáról kérelmet nem adott be felém. A gyermek a hiányzó ismeretekkel a nyáron elmaradt korrepetálásokkal a háta mögött kezdte meg a 2. évet. A tanév során folytatódott a gyermek kálváriája. Szemüvege tönkrement, melyet a szülők a mai napig nem javíttattak meg. A gyermek látási problémáinak javítása érdekében délutánonként a szemet takarni kellett, ezért a szülő kérte az iskolából a távozást. A tanuló elmondása szerint azonban a szem letakarása nem valósult meg, a házi feladatot nem készítette el, csak tévét nézett vagy játékkonzolán játszott. Novemberben felmerült a gyermekbántalmazás kérdése is. A gyermeket elmondása szerint a nevelőapja bántja. A szülőkkel az iskola kapcsolatát nehezen tud tartani, a gyermek pszichológiai, tanulási megsegítését az iskola visszatartott információk és adatok miatt nehezen tudja ellátni.

Egy tanuló esetében egyeztetünk lakhatási helyzetéről. A gyermek az iskolába rendezetten, tisztán jár. Az intézmény nem tapasztalt a tanulóval kapcsolatosan problémát.

Egy 2. b osztályos tanuló anyagi körülményeinek javítására igyekeztünk segítséget nyújtani.

Egy tanuló esetében foglalkoztunk a gyermek rokonoknál történő ideiglenes elhelyezésről. A gyermek édesapja lakhatási és munkakörülményei miatt a gyermek életvitelszerű elhelyezése, ellátása nem volt megoldott. A gyermek elhelyezése azóta megoldott. Amivel vele kapcsolatosan folyamatosan foglalkozunk, az a mulasztásainak csökkentése.

Az iskolai szociális munkás a gyermekek mentális megsegítésén dolgozik nagyon sokat. Egyéni beszélgetéseken hallgatja meg a gyerekek problémáit (szorongások, stresszek, családi problémák), az osztályok közösségi életét, a felmerülő konfliktusokat oldja fel játékos módszerrel. Szükség esetén a szülőkkel is kapcsolatot tart, és a gyermekkel kapcsolatos észrevételeit megosztja velük, segítséget ad a nevelésben. Osztályfőnöki kérésre szociometriai tesztet készített, melynek elemzését is elvégezték. Délutánonként Társasjáték klubot alakított. Munkája folyamatosan segíti az iskola munkáját, a gyermekek fejlődését, lelki egyensúlyát.

Pákozd, 2023. 02. 15.



Pákozdi Nyitnikék Óvoda
Gyermekvédelmi éves beszámoló
2022/2023-as nevelési év

Ez a nevelési év nyugalmasan telt gyermekvédelmi szempontból. Szerencsére nem történt olyan eset, ahol be kellett volna avatkoznunk.

A kevés probléma annak is köszönhető, hogy a pedagógusok igyekeznek a kezdeti problémákra figyelni, azt csoporton belül megoldani, és ha szükséges jelezni nekem. Mivel nagyon jó munkakapcsolatunk alakult ki a helyi családgondozóval, így problémánkkal bármikor fordulhatunk felé, amelyre igyekszik mielőbb megoldást találni. A védőnővel szintén meg tudjuk beszélni észrevételeinket, probléma esetén ő is rögtön a rendelkezésünkre áll.

A Maci, a Katica illetve a Pillangó csoportban, ebben az évben gyermekvédelmi szempontból nem volt problémás gyermek.

A Napraforgó csoportba jár egy kisfiú, akit édesapja egyedül nevel. Kisebb problémákon kívül vele sem volt gond ebben az évben. Az édesapa mindig eleget tesz a pedagógusok kéréseinek. A gyermek jó körülmények között él és sokat fejlődött a tavalyi évhez képest (öltözködés, étkezés, társakkal való viselkedés).

A Szivárvány csoportba jár egy kislány, akit testvére miatt figyeltünk meg, mert vele több probléma is volt, amíg az intézményünkbe járt. A kislány jól beilleszkedett a csoportba, azonban immunrendszere gyengébb, így sokat hiányzott a nevelési évben.

A Méhecske csoportba jár egy kisfiú, akik most költöztek vissza a településre, régebben volt vele probléma, de mióta visszajött a pedagógusok semmit nem vettek észre rajta.

A Nyuszi csoportba 2 gyermek jár, akiket megfigyelünk, a kislányt családi háttere miatt, de szerencsére a sok hiányzáson kívül nem volt vele gond. A kisfiú pedig a már említett Méhecske csoportos kisfiú testvére, de szerencsére vele sem volt gond.

Továbbra is egyre több odafigyelést igénylenek a különböző étrendet tartó családok gyermekei (nem ételallergiás gyermekek). Ez akkor okoz problémát, ha a gyermek válogatós, nem eszi meg az otthonról hozott ételt, illetve, ha a szülő nem elég változatosan állítja össze az étrendjét. Eddig ezeket a problémákat is csoporton belül tudta rendezni a szülővel az óvodapedagógus.

Lengyel Petra
.....
Lengyel Petra
gyermekvédelmi felelős

Pákozd, 2023. február 15.





PÁKOZD NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

✉ 8095 Pákozdi, Hősök tere 9.

☎ 22/258-403

E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2022. évi intézményi beszámolója

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző

Véleményezte: Népjjóléti Bizottság

Melléklet: HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2022. évi intézményi beszámolója

A tárgyalás módja: Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal egyszerű többséget igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 30. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

10. Napirendi pont: Előterjesztés HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2022. évi intézményi beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli az intézményi szakmai munka eredményességét.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) bekezdés e) pontja az Sztv.-vel összhangban rendelkezően évente egy alkalommal a szakmai munka ellenőrzéséről és eredményességének értékeléséről rendelkezik a fenntartó hatáskörébe tartozóan. A Gyvt. 104. § (4) bekezdése szerint a szakmai munka eredményessége értékelése tekintetében a gyámhatóság szakmai ellenőrzése és az intézmény által készített beszámoló figyelembevételét szabályozza.

A törvényi rendelkezésben foglaltaknak megfelelően az előterjesztés mellékletét képezi a HUMÁN Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2021. évi beszámolója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék véleményezni és a határozati javaslatot elfogadni.

Pákozdi, 2023. május 18.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (.....) határozata

a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi intézményi beszámolójáról

1. A Képviselő-testület elfogadta a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi munkájáról készült szakmai beszámolót.
2. A Képviselő-testület felkéri jegyzőt, hogy a képviselő-testület határozatát a Szolgálat vezetőjéhez küldje meg.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Szabadi-Gál Rita jegyző
Határidő: folyamatos

Határozati javaslat melléklete

**HUMÁN CSALÁD- ÉS
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2022. ÉVI
BESZÁMOLÓJA**



**Készítette: Török Ágnes
Intézményvezető**

Azt hittük a coviddal VÉGE...Sajnos nem így alakult A Covid, 2 évig életünk része volt, a vele járó megpróbáltatásokkal együtt. Ahogy véget ért, folytatódott az orosz-ukrán háborúval. Ez is mindannyiunk életét befolyásolja mind a mai napig. Az ukrán menekültekkel való foglalkozás majd minden területen szükségessé vált. A nyelvi nehézségek, az eltérő társadalmi norma, a jogi különbségek a hivatalos ügyeiknek az intézését nehezítette.

Az Intézményünknel történt személyi változások tovább növelték a bizonytalanságot. Sajnos egy kollégánk meghalt, egy kollégánk tartósan beteg lett, egy kolléga nappali tagozaton folytatta a tanulmányait, egy kolléga pedig a tanítást választotta hivatásul.

Így rövid időn belül 4 új kollégát kellett pótolni, az amúgy is szegényes munkaerőpiacról.

Szerencsére sikerült új kollégákat találni, így a 2023 évben már újra teljes létszámmal tudjuk a szakmai feladatainkat ellátni.

Az Intézményen belüli kiegyensúlyozottságot reményeink szerint követi majd a világban dúló HÁBORÚ VÉGE...



BESZÁMOLÓ

Az étkeztetés, családsegítés-, a gyermekjóléti feladatok-, a házi segítségnyújtás-, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatairól.

1. INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS

Az intézményi társulásában részt vevő települések Velence, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Lovasberény, Sukoró, Pákozd, Zichyújfalu.

A települések közigazgatási területein a 2022 év folyamán a család- és gyermekjóléti szolgáltatás-, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint az étkeztetés (Velence) feladatait látta el a Szolgálat.

INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS

Adat: 2022. január 1

Település	Állandó lakosság	0-17 éves korú	60 év felettek	
				Összlakosság x%-a
Velence	7127	1409	1904	27%
Kápolnásnyék	4094	813	998	24%
Lovasberény	2693	457	694	26%
Nadap	745	204	143	19%
Pákozd	3688	799	787	21%
Pázmánd	2339	479	534	23%
Sukoró	1948	407	495	25%
Vereb	827	177	188	23%
Zichyújfalu	921	178	209	22%
ÖSSZESEN	24 382 (23 800)	4923 (4681)	5952 (5946)	24%

Zárójelben a 2021 évi adat

A Társulás lélekszáma 582 fővel, gyermeklélekszám 824 fővel jelentősen (4x) növekedett, a 2021 évhez képest.

A 60 év felettek összlakosságához viszonyított aránya nem változott.

**AZ ELLÁTOTT TELEPÜLÉSEKEN MŰKÖDŐ ILL. KIÉPÜLŐ SZOCIÁLIS-
EGÉSZÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK**

2022. ÉV

Település	Bölcsőde	Családi Napközi	Napközi Otthonos Óvoda	Általános Iskola	Középiskola/Gimnázium	Felnőtt Házi orvos	Házi Gyermekorvos	Fogorvos
Velence	folyamatban	4	1	1	1	3	1	2
Kápolnásnyék	1	0	1	1	1	1	1	1
Nadap	0	0	1	0	0	1	1	0
Vereb	0	0	1	1	0	1	1	0
Zichyújfalu	0	0	1	1	0	1	1	0
Pázmánd	1	0	1	1	0	1	1	1
Lovasberény	folyamatban	0	2	1	0	1	1	1
Pákozd	folyamatban	0	1	1	0	1	0	1
Sukoró	1	0	1	1	0	1	1	1
Összesen	6	4	10	8	2	11	8	7

2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

2.1. Feltételrendszer

A Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, továbbra is a Velence, Zárt utca 2. szám alatti épületben biztosítja a szolgáltatásait. A munkatársak részére kulturált munkakörülményeket, a klienseink számára ideális, jól megközelíthető fogadó helyet biztosít.

Az Intézmény tárgyalóhelyiségében történik a házi segítségnyújtás, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás gondozónői hálózatának szakmai megbeszélése, a Gyermekjóléti Szolgálat esetkonferenciái, szakmaközi megbeszélései, a Fókusz Szociális Szolgálat Központjának havi értekezletei, valamint az intimitást igénylő terápiás beszélgetések.

Az évi minimum hat alkalommal tartandó Társulási Üléseknek (Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Szolgálat, Velencei Orvosi Ügyeleti Társulás) továbbra is a tágasabb Hauszmann Alajos EKIK Házasságkötő terme adott otthont. (Wenckheim Kastély)

2.2. Az intézmény személyi feltételei

Az intézmény szakmai egységeinek száma négy. Az alkalmazotti létszám 15 fő, amely a következőképpen oszlik meg:

Intézményvezető:

1 fő

Családsegítők:	6 fő
Házi segítségnyújtás/jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	8 fő
Szociális étkeztetés (Velence)	1 fő (ellátási szerződés)

A Szolgáltatnál a kliensek részére jogi tanácsadást havi egy alkalommal önkéntes segítő jogász végzi.

2.3. Az intézmény gazdálkodása

A Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákoz, Zichyújfalu községek által fenntartott Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás, 2013. július 1-jei hatállyal jogfolytonosan -jogi személyiségű Társulásként működik.

A Társulás, mint jogi személy a törzskönyvi nyilvántartásban bejegyzést nyert, nyilvántartási száma: 819037. A Társulási Tanács Elnöke: Gerhard Ákos Emőd.

A Társulást érintő kérdéseket a Társulási Tanács ülésein vitatja meg évi hat alkalommal, melynek tagjai a társult önkormányzatok Polgármesterei, Jegyzői.

A munkaszervezeti és gazdasági feladatokat munkatársai révén a gesztor település, Velence biztosítja.

2.4. Az intézmény tevékenységei

2.4.1. Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatás

2.4.2. Házi segítségnyújtás

2.4.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2.4.4. Étkeztetés

2.4.1. CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

Munkatársak: Csincsi Éva, Bencs Ákos, Szmlkó-Vajda Rita, Komáromy Orsolya

Horváth Erika, Horváth Zsuzsanna, Kiss Fanni, Halász Károlyné

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A családsegítés tevékenységének a szükséges mértékig ki kell terjedni az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

2016. január 1. naptól törvényi módosítás történt, miszerint a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatást egy szakmai, szervezeti keretben, integráltan kell ellátni.

Ezzel egyidejűleg létrehozták a járási Központokat.

Települési szinten, a Humán Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, járási szinten, a Székesfehérvári Család-és Gyermekjóléti Központ, ill. a Gárdonyi Család- és Gyermekjóléti Központ látja el a feladatmegosztásból adódó feladatokat.

2021 év adatai A Szolgálatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint.

		0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen	Családok száma
Ellátásban részesülők	férfi	2	6	27	18	5	3	15	6	0	82	
	nő	7	4	21	16	5	11	37	11	10	122	
	összesen	9	10	48	34	10	14	52	17	10	204	78
Egyszeri alkalommal megjelentek	férfi	2	4	9	7	5	7	32	16	33	115	
	nő	1	2	6	7	8	22	47	28	69	190	
	összesen	3	6	15	14	13	29	79	44	102	305	258
ÖSSZESEN		12	16	63	48	23	43	131	61	112	509	336

A szolgáltatást igénybe vevők közül kiemelkedik a 6-13 éves, valamint a 35-49 éves korosztály.

2022 év adatai A Szolgálatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint.

		0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen	Családok száma
Ellátásban részesülők	férfi	3	3	19	19	8	4	13	5	1	75	
	nő	4	6	16	17	5	9	30	10	7	104	
	összesen	7	9	35	36	13	13	43	15	8	179	70
Egyszeri alkalommal megjelentek	férfi	2	2	18	15	4	8	24	21	16	110	
	nő	1	4	12	11	7	20	54	11	24	144	
	összesen	3	6	30	26	11	28	78	32	40	254	248
ÖSSZESEN		10	15	65	62	24	41	121	47	48	433	318

A szolgáltatást igénybe vevők közül továbbra is kiemelkedik a 6-13 éves, valamint a 35-49 éves korosztály. Ez utóbbi azonban csökkenő tendenciát mutat az előző évi adathoz képest. Figyelemre méltó azonban a 14-17 éves korosztály mérsékelt emelkedése.

A Társulás területén a családsegítőkhöz fordult kliensek körében előforduló problémák

(a sorrend egyben jelzi az adott probléma nagyságrendjét):

2019		2020		2021		2022	
1	Családi- kapcsolati konfliktus	1	Gyermeknevelési	1	Családi- kapcsolati konfliktus	1	Életviteli problémák
2	Gyermeknevelési	2	Családi- kapcsolati konfliktus	2	Életviteli problémák	2	Családi- kapcsolati konfliktus
3	Életviteli problémák	3	Életviteli problémák	3	Gyermeknevelési	3	Gyermeknevelési
4	Egészségi probléma	4	Anyagi (megélhetés, lakhatással összefüggő)	4	Lelki- mentális	4	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
5	Ügyintézésel kapcsolatos	5	Ügyintézésel kapcsolatos	5	Családon belüli bántalmazás	5	Anyagi (megélhetés, lakhatással összefüggő)
6	Anyagi (megélhetés, lakhatással összefüggő)	6	Információkérés	6	Egészségi probléma	6	Magatartászavar
7	Lelki- mentális	7	Egészségi probléma	7	Elhanyagolás	7	Lelki- mentális
8	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, magatartászavar	8	Magatartászavar	8	Anyagi (megélhetés, lakhatással összefüggő)	8	Ügyintézésel kapcsolatos

A 2022 évben első helyre kerültek az életviteli problémák. A családi- kapcsolati, valamint a gyermeknevelési esetek szintén előkelő helyet foglalnak el.

Az anyagi problémák az 5. helyen találhatóak. Úgy tűnik elsősorban nem a szegénység okozza a diszharmóniát a családokban. A foglalkoztatottság, a családok támogatása elérte a célját.

Továbbra is elgondolkodtató azonban, hogy az viszonylagos anyagi jólét mellett a családi- kapcsolati konfliktusok száma, az életviteli problémák, a gyermeknevelési problémák száma magas.

Ennek okai lehetnek a covid okozta elszigeteltség, aggodás, bizonytalanság érzése- főként a gyerekek körében tapasztalható ez. Az iskola, óvoda bizonytalan működése- a jelenlegi energia válság miatt, de szerepet játszhat a orosz- ukrán háború okozta társadalmi feszültség, amely mindenkit megvisel.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	(11) 17
Személyes gond. nyújtó szociális szolgálat	(2) 3
Átmeneti gondozást biztosítók	0
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	0
Köznevelési intézmény	(30) 39
Rendőrség	(22) 19
Ügyészség, bíróság	
Pártfogó felügyelői szolgálat	
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	
Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	(1) 3
Önkormányzat, Jegyző, gyermekjogi képviselő	1
Gyámhivatal	
Munkaügyi hatóság	
Katasztrófavédelem	
Közüzemai szolgáltatók	
Ellátottjogi képviselő	
Hivatásos gondnok	
Javítóintézet	
Megyei kormányhivatal	1
Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	
Összesen	(66) 83

(Zárójelben a 2021 évi adat)

A jelzőrendszer által küldött jelzések közül továbbra is a köznevelési intézmények jelzései száma a legmagasabb, majd ezt követi a rendőrség és az egészségügyi szolgáltatók jelzései.

A rendőrségi jelzések tartalma nagyrészt a családi- kapcsolati konfliktusból eredő intézkedéseket takar.

A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONTTAL VÉGZETT SZAKMAI MUNKÁRÓL



A gyermekjóléti központhoz érkezett pszichológiai tanácsadásra vonatkozó megkeresések 2022. évben:

Település	Fiú/lány/felnőtt	Életkor	Hozott probléma
Zichyújfalu	Fiú	16 év	Szülővel való konfliktus
Zichyújfalu	Fiú	17 év	Iskolai, kortárs csoporttól elszenvedett bántalmazás
Vereb	Felnőtt nő	40 év	Depressziós tünetek
Zichyújfalu	Lány	18 év	Nevelőapa általi verbális bántalmazás gyanúja
Zichyújfalu	Lány	16 év	Nevelőapa általi verbális bántalmazás gyanúja
Zichyújfalu	Fiú	10 év	Tanulási problémák
Velence	Fiú	9 év	Iskolában tanúsított magatartás-probléma
Pázmánd	Fiú	8 év	(Nevelőszülőnél elhelyezett gyermek) szorongás, fizikális tünetekkel
Velence	Fiú	12 év	Szülők és nagyszülő közötti konfliktus
Velence	Lány	10 év	Szülők és nagyszülő közötti konfliktus
Velence	Lány	4 év	Szülők és nagyszülő közötti konfliktus
Vereb	Fiú	11 év	Tanulási zavar, magatartás zavar (iskolában)
Velence	Fiú	9 év	Indulatkezelési probléma, hangulatingadozás
Velence	Lány	10 év	Pedagógussal szemben felmerült probléma
Velence	Fiú	10 év	Iskolában tanúsított magatartás-probléma
Velence	Fiú	10 év	Érzelmi állapot felmérése
Pákozd	Lány	15 év	Lelki problémák, szorongás
Kápolnásnyék	Fiú	9 év	SNI-is gyermek pszichés segítése
Vereb	Fiú	6 év	Szülők válása, ennek negatív hatása a gyermek érzelmi állapotára
Velence	Lány	9 év	Szorongás, családdinamikai problémák

Megkeresések összesen (fő/család):

Kápolnásnyék: 1 fő, 1 család Pákozd: 1 fő, 1 család Pázmánd: 1 fő, 1 nevelőszülői család

Velence: 9 fő, 7 család Vereb: 3 fő, 3 család Zichyújfalu: 5 fő, 4 család

A gyermekjóléti központhoz érkezett mentálhigiénés tanácsadásra vonatkozó megkeresések 2022. évben

Település	Felnőtt	Életkor	Hozott probléma
Velence	Nő	47 év	Suicid gondolatok

A gyermekjóléti központhoz érkezett jogi tanácsadásra vonatkozó megkeresések 2022. évben

Település	Felnőtt	Életkor	Hozott probléma
Velence (Agárd)	Férfi	33 év	Szülői felügyeleti, gondozási-nevelési jog – eljárás megindítása

A gyermekjóléti központhoz érkezett mediátori felkérések 2022. évben

Település	Fiú/lány/felnőtt	Életkor	Hozott probléma
Zichyújfalu	Fiú + édesanya	16 év, 45 év	Kamasz-szülő mediáció
Velence	Házaspár	38 év, 32 év	Párkapcsolati problémák
Velence	Házaspár	27 év, 49 év	Párkapcsolati problémák, férj alkoholproblémái
Velence	Különélő szülőpár	28 év, 31 év	Apa gyermekével való kapcsolattartásának kérdései
Velence	Házaspár	40 év, 50 év	Családi konfliktus (anyai nagyszülő negatív hatása)
Pázmánd	Lány+édesanya	13 év, 51 év	Kamasz-szülő mediáció

Éves szakmai tanácskozás

A településszintű jelzőrendszeri hálózat működésének minden tagjának részvételével, azok írásbeli beszámolójával, megtartottuk az éves szakmai tanácskozásokat településenként 2023 február 28. határidővel. Az éves tanácskozás célja, a település szociális és gyermekvédelmi helyzetének bemutatása, fejlesztési irányainak meghatározása, valamint a helyi közösség, illetve a döntéshozók érzékenyítése. Lehetővé teszi az egységes álláspontok kialakítását, továbbá feladata, hogy ráirányítsa a figyelmet a hiányzó ellátási formákra.

Az éves tanácskozásnak törvény által előírt meghívottjai vannak.

A beérkezett jelzőrendszeri beszámolók, valamint a helyben megfogalmazott javaslatok alapján az összefoglaló elemzések településenként elkészültek. Értékeltek az ellátó és jelzőrendszer hatékonyságát, együttműködést, kiemeltük a pozitívumokat, és megfogalmaztuk a fejlesztés irányait.

A Társulás területén a jelzőrendszerek továbbra is hatékonyan, szervezeten látják el feladataikat.

Az éves jelzőrendszeri konferencia tartamának elemzése után kerül sor az éves „jelzőrendszeri intézkedési terv” elkészítésére, amelyet a Szolgálat minden év március 31.-ig készít el. Az intézkedési terv tartalmazza a tanulságokat, jellemző problémákat, az előző évi intézkedési tervben foglalt célkitűzések megvalósulását, a következő év célkitűzéseit, ennek megvalósulása érdekében a tervezett lépéseket, határidőket, és a felelősöket.

Az éves tanácskozások összegző megállapításai a települési beszámolóban találhatóak.



2.4.2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

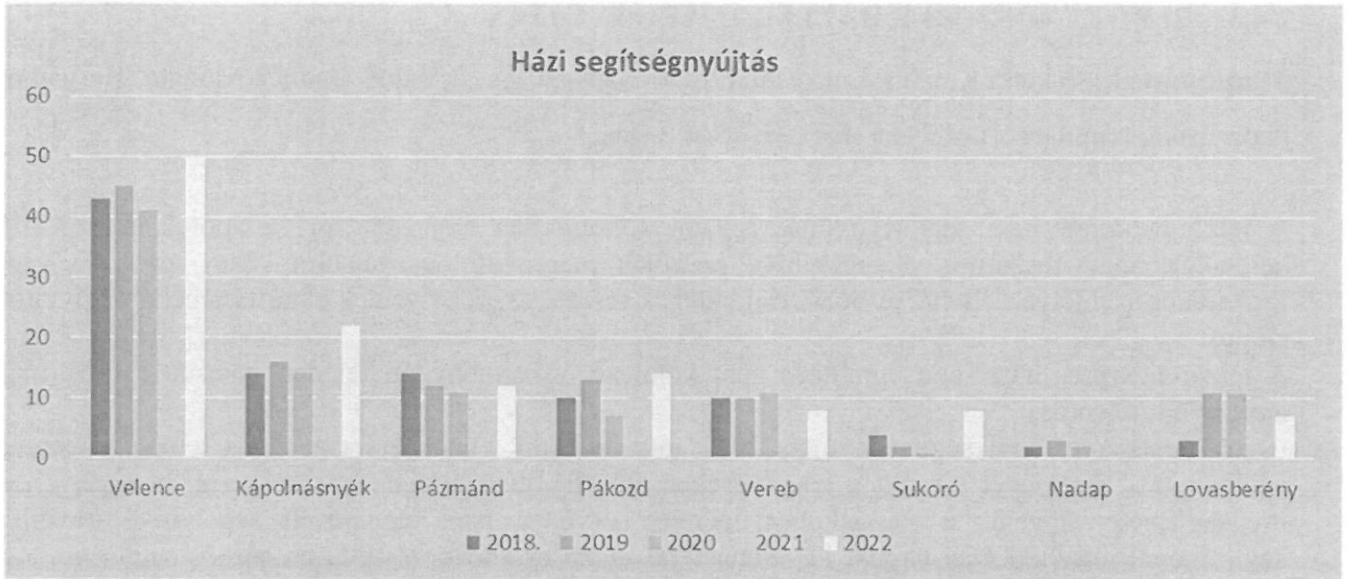
Munkatársak: Palánki Katalin, Lukácsné László Ágnes, Csincsa Pálné, Zsolnai Mónika, Horváthné Papp Erika, Papp Ildikó, Győri Jánosné, Daczó-Sári Brigitta

A házi segítségnyújtás célja, hogy az arra rászoruló ember önállóan, a saját otthonában élhessen, és ott kapjon segítséget a mindennapi feladatok elvégzéséhez, így például bevásárláshoz, csekkfeladáshoz, takarításhoz, mosakodáshoz, öltözködéshez, étkezéshez és alapvető ápolási, gondozási feladatokhoz.

A társult településeken ellátottak száma a következőképp alakult:

	Velence	Kápolnásnyék	Pázmánd	Pákozdi	Vereb	Sukoró	Nadap	Lovasberény	Zichyújfalu	Összesen
2018.	43	14	14	10	10	4	2	3	0	100
személyes gondozás	41	14	14	10	10	4	2	2	0	97
szociális segítség	2	0	0	0	0	0	0	1	0	3
2019	45	16	12	13	10	2	3	11	0	112
személyes gondozás	44	16	12	13	10	2	3	11	0	111
szociális segítség	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2020	41	14	7	11	11	1	2	11	0	98
személyes gondozás	41	14	7	11	11	1	2	11	0	98
szociális segítség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	50	19	8	13	10	1	1	14	0	116
személyes gondozás	50	19	8	13	10	1	1	14	0	116
szociális segítség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	50	22	12	14	8	8	0	7	0	121
személyes gondozás	50	22	12	14	8	8	0	7	0	
szociális segítség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Velence	Kápolnásnyék	Pázmánd	Pákozdi	Vereb	Sukoró	Nadap	Lovasberény	Zichyújfalu	
2018.	43	14	14	10	10	4	2	3	0	
2019	45	16	12	13	10	2	3	11	0	
2020	41	14	11	7	11	1	2	11	0	
2021	50	19	8	13	10	1	1	14	0	
2022	50	22	12	14	8	8	0	7	0	

Tapasztalható, hogy jelentős igény mutatkozik a személyi gondozás feladataira.



Életkörülmények...

2.4.3. JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

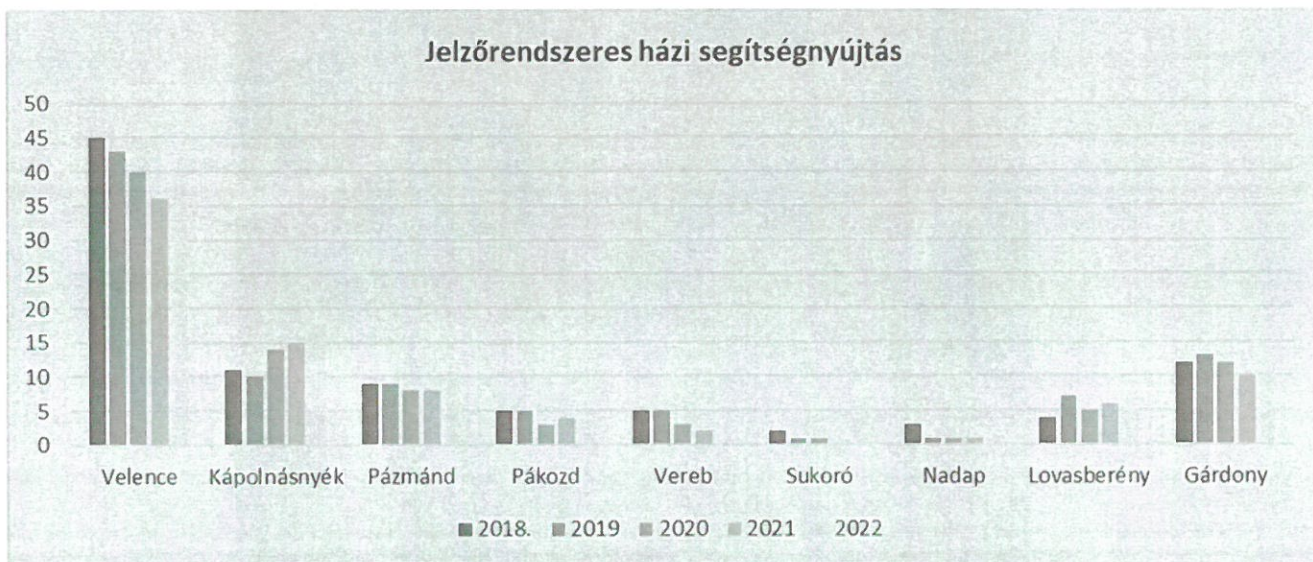
Munkatársak: Palánki Katalin, Lukácsné László Ágnes, Csincsa Pálné, Zsolnai Mónika, Horváthné Papp Erika, Papp Ildikó, Győri Jánosné, Daczó-Sári Brigitta

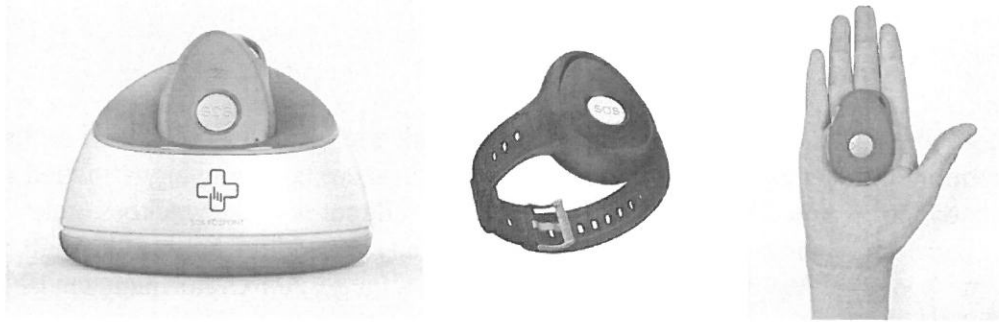
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás nem kötelező önkormányzati feladat., viszont a biztonság, amit nyújt, jelentős.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2011 -óta működik ebben a formában a településeken. A szolgáltatás lehetőséget biztosít a településeken élő ellátottak krízishelyzetbe került betegek gyors megsegítésére, ugyanis a szolgáltatást igénybe vevő, a nála elhelyezett segélyhívó készülék segítségével jelezheti éjjel-nappal ügyeletet tartó diszpécserközpont felé, ha sürgős segítségre van szüksége. Segélyhívás esetén az ügyeletes gondozó haladéktalanul, de legkésőbb 30 percen belül a helyszínre érkezik és a probléma megoldása érdekében, intézkedéseket tesz.

	Velence	Kápolnásnyék	Pázmánd	Pákozdi	Vereb	Sukoró	Nadap	Lovasberény	Gárdony	Összesen
2018.	45	11	9	5	5	2	3	4	12	96
2019	43	10	9	5	5	1	1	7	13	94
2020	40	14	8	3	3	1	1	5	12	87
2021	36	15	8	4	2	0	1	6	10	82
2022	39	18	10	2	1	5	1	7	12	95





A bevezetett új jelzőkészülék, Magyarország egyik legmodernebb segélyhívó rendszere, elesés érzékelővel, kétirányú hangkommunikációval, GPS helymeghatározóval. A segélyhívó készülékhez nem kell kapcsolni más eszközt, kihangosítót, telefont stb. Önállóan használható az ország egész területén.

A készülékek beváltak, jó minőségűek, az idősök részéről könnyen kezelhetők. A diszpécser központ időben jelez, ha a feltöltése a készüléknek elmarad, így az ellátás folyamatos és biztonságos. A beérkező jelzések nagy többségében az idősök otthonukban történő rosszulléthez, esésekhez történt a riasztás.

2.4.4. ÉTKEZTETÉS (VELENCE)

Munkatárs: Csizik Gabriella (megbízási szerződés)

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk, vagy jövedelmi helyzetük miatt nem képesek azt biztosítani. A jogosultsági feltételek részletes szabályait a gesztor Önkormányzat 19/2017 (XII.1.) rendeletében határozza meg.

Az étkeztetés házhozszállítással történik. Az étkeztetést csak Velence településen a Humán- Család és Gyermekejóléti Szolgálat Intézményi Társulása látja el. A Társulás többi települése önállóan szervezi meg a szolgáltatást.

2020	Étkezésben részesült
Előző év XII. 31-én (2019)	20 fő
Tárgyév folyamán ellátásba vettek:	20 fő
Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek:	6 fő
Tárgyév XII.31-én (2020)	34 fő

2021	Étkezésben részesült
Előző év XII. 31-én (2020)	34 fő
Tárgyév folyamán ellátásba vettek:	19 fő
Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek:	12 fő
Tárgyév XII.31-én (2021)	41 fő

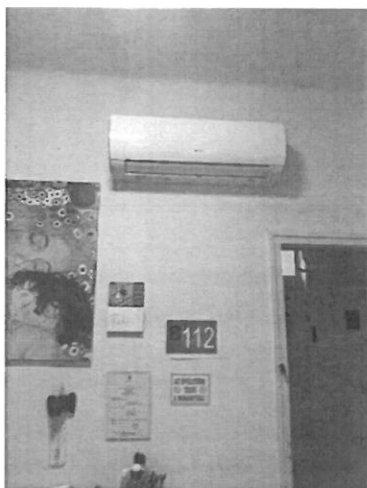
2022	Étkezésben részesült
Előző év XII. 31-én (2021)	41 fő
Tárgyév folyamán ellátásba vettek:	20 fő
Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek:	19 fő
Tárgyév XII.31-én (2022)	42 fő

2022 évben térítési díjat 20 fő fizetett, mentességet 22 fő élvezett. Az étkeztetés térítési díja bruttó 750 Ft. A kiszállítást továbbra is a Prizma- Junior Közétkeztetési Zrt. végzi.

A minőség-ellenőrzés folyamatos, az ételeket éthordó helyett műanyag dobozokban, az egyes ételeket szeparálva szállítják, így esztétikus kivitelen kerül az igénylők elé.

2.5. A Szolgálatot érintő egyéb események:

Az ukrán háború okozta gazdasági válság, amely főként az energiaellátást érintette, szükségessé vált az azonnali intézkedés ez ügyben. Ennek eredményeként a Társulás gyors döntése során 5 klíma telepítése megtörtént, valamint a padlás szigetelése, és így az földgázfogyasztás az éjszakai 14 C fokos temperálással havi:40-50 m³ re csökkent. Az áramfogyasztás növekedett ugyan, de ennek az ára nem olyan drasztikusan növekedett, mint a gázé.



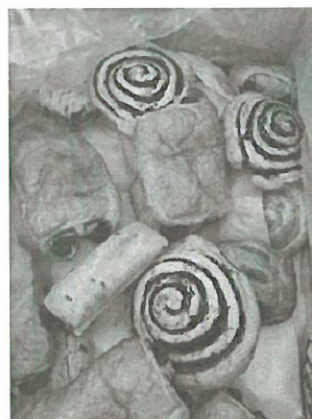
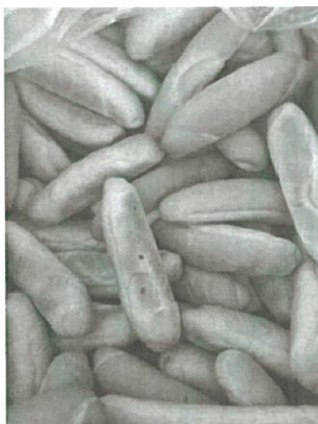
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás továbbra sem kötelező önkormányzati feladat, viszont a járványügyi vészhelyzettel jelentősége megnőtt, annak megszűnésével azonban az egyedül élő idősök ellátásához, biztonságérzetük növeléséhez, főként a vidéki területeken nélkülözhetetlen.

Új szerződéskötésre került sor, és az új modern készülékekre való átállást a 2022-évben folyamatosan hajtottuk végre, ennek díja a 2022 évben még azonos volt a régi készülék bérleti díjával.

A személyi térítési díj 2023 évtől 55 Ft/ napról 85 Ft/ napra változott. Három kliens nem vállalta a megnövekedett térítési díjat, ez azonban a várakozóknak nyújtott lehetőséget a szolgáltatás igénybevételéhez.



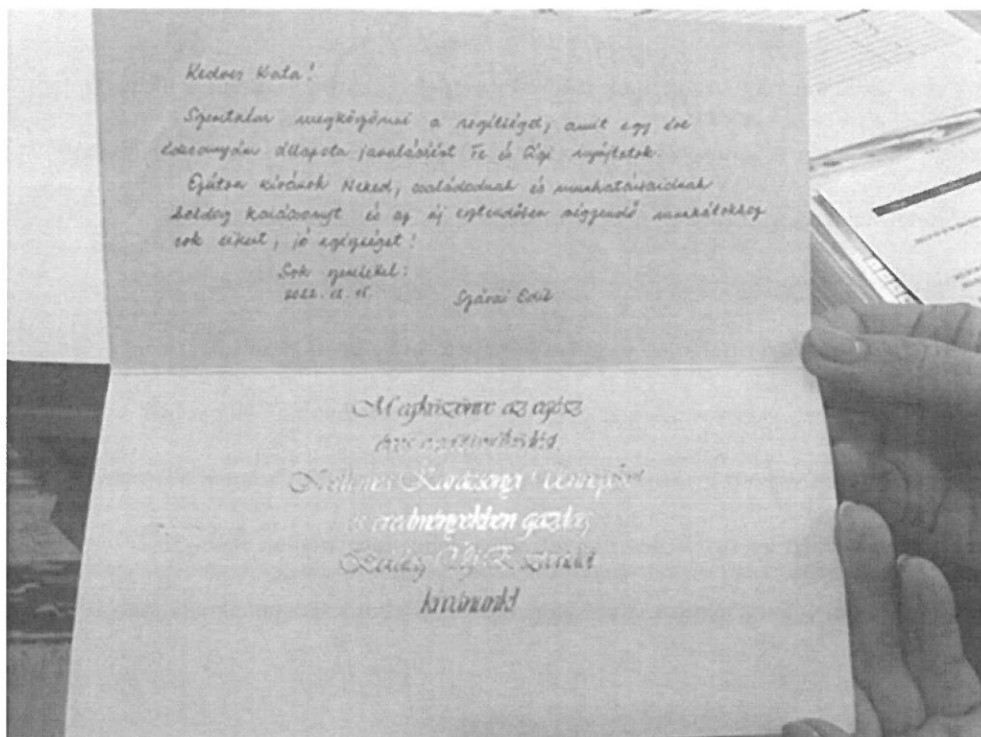
- A 2022 évben közel nyolc hónapig az agárdi Lidl üzletből napi szinten pékárut hoztunk, melyet csomagolva a rászoruló családok között osztottunk szét. Napi szinten 40 család részesült az adományból. Mivel ez a munka teljes embert igényel és többet, ezért ezt a tevékenységet kapacitás hiányában be kellett szüntetnünk.



- Ruhabörze Lovasberényben:

Ismét felmerült az igény a ruhabörze megnyitására., amely mindig nagy létszámmal zajlik. A ruhák adományokból, a családsegítő segítségével jut el a helyszínre.





Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a 2022 évi beszámolóm elfogadására.

Velence, 2023. 03. 31.

Török Ágnes intézményvezető

Mellékletek:

1. sz.: Velence Város területén végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.
2. sz.: Kápolnásnyék területén végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.
3. sz.: Nadap területén végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.
4. sz.: Pázmánd területén végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.
5. sz.: Vereb területén végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.
6. sz.: Sukoró területén végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.
7. sz.: Lovasberény területén végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.
8. sz.: Pákozd területén végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.
9. sz.: Zichyújfalu területén végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.



Pákozdi Nagyközség
polgármestere
☒ 8095 Pákozdi, Hősök tere 9.

☎ 30-140-4004

E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés Kardos Ádám polgármester 2023. évi jutalmazásáról

Előterjesztő: Pikó Zoltán alpolgármester

Az előterjesztést készítette: Steiner Viktória Gabriella gazdálkodási csoportvezető

Véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: -

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal **egyszerű többséget** (a jelen lévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 31. napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére:

11. Napirendi pont: Javaslat Kardos Ádám polgármester 2023. évi jutalmazására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/H. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hat havi összegét.

Indítványozom a polgármester úr számára – munkája értékeléseként – jutalom megállapítását a 2023-as évre. Javaslom, hogy a Képviselő-testület a polgármester 2023. évi munkájának értékelésekor – a napi polgármesteri teendők magas színvonalon való ellátásán túlmenően – az alábbiakat is vegye figyelembe:

- Pályázatok elkészítésében, lebonyolításában való folyamatos közreműködés, melynek következtében 2023. évben 381 millió forint összegű pályázatot nyert el a település. A bölcsőde beruházás kapcsán 104 millió forint kifizetése történt meg költségnövekmény jogcímen, és további 95 millió forint összegű pályázat áll elbírálás alatt.
- Helyi vállalkozókkal, cégekkel, helyi szervezetekkel és magánszemélyekkel együttműködés kiépítése.

Mindezekre tekintettel javaslom, hogy a Képviselő-testület Kardos Ádám polgármestert a 2023. évben végzett munkája elismeréseként legfeljebb hat havi illetményének megfelelő bruttó 4.860.000 Ft jutalomban részesítse.

Az elfogadott 2023. évi költségvetési rendelet tartalmaz előirányzatot a polgármester részére jutalom megállapítására és annak járulékaira. A Képviselő-testület a kiadás fedezetét a 2023. évi költségvetésben meghatározott „K121 Választott tisztségviselők juttatásai” soron biztosítja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Pákozd, 2023. május 22.

Pikó Zoltán s.k.
alpolgármester

Határozati javaslat

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (V.31.) határozata

Kardos Ádám polgármester 2023. évi jutalmazásáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testülete Kardos Ádám polgármestert a község fejlődése, fejlesztése érdekében végzett munkája elismeréseként havi illetményének megfelelő bruttó Ft összegű jutalomban részesíti.
2. A Képviselő-testület a kiadás fedezetét a 2023. évi költségvetésben meghatározott „K121 Választott tisztségviselők juttatásai” soron biztosítja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert és a jegyzőt a jutalom kifizetésére vonatkozó intézkedések megtételére.

Felelős: Pikó Zoltán alpolgármester
 Szabadi-Gál Rita jegyző
Határidő: azonnal



Pákozdi Nagyközség polgármestere

✉ 8095 Pákozdi, Hősök tere 9.

☎ 30-140-4004

E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda dolgozóinak jutalmazásáról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Steiner Viktória Gabriella gazdálkodási csoportvezető

Előzetesen véleményezte: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: -

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal **egyszerű többséget** (a jelen lévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. május 31. napján tartandó rendkívüli, nyilvános ülésére:

12. Napirendi pont: Előterjesztés a Pákozdi Nyitnikék Óvoda dolgozóinak jutalmazásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata fenntartásában működő Pákozdi Nyitnikék Óvoda a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint ellátja az óvodai nevelés és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését a gyermekek 2 és fél éves korától a tankötelezettség kezdetéig.

Elismerést érdemel az intézményben munkát végző dolgozók éves teljesítménye, hiszen a 2023. év első felében is magas szakmai színvonalon végezték munkájukat. Valamennyi alkalmazott helytállásával tanúbizonyságot tesz arról, hogy a lakosság érdekében felelősségteljesen végzi a munkáját.

A dolgozók 2023. év első félévi munkájának elismeréseként javaslom a jutalmazást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Pákozdi, 2023. május 22.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023. (V.31.) határozata**

a Pákozdi Nyitnikék Óvoda dolgozóinak jutalmazásáról

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A Pákozdi Nyitnikék Óvoda dolgozói részére a 2023. évi első féléves munkájuk elismerése céljából 2.406.589,- Ft jutalom keretösszeget állapít meg.
2. A felmerült költségek finanszírozását Pákozdi Nagyközség Önkormányzata a 2023. évi költségvetésének „K513 Tartalék” előirányzatáról a „K915 Irányítaszervi támogatás” előirányzatára történő átcsoportosítással biztosítja.
3. A Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2023. évi költségvetésének „B816 Irányítaszervi támogatás” előirányzatát 2.406.589,- Ft-tal és ezzel egyidejűleg a „K1103 Céljuttatás, projektpremium” előirányzatot 2.129.725,- Ft-tal és a „K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó” előirányzatot 276.864,- Ft-tal megemeli.
4. Az intézményvezető jogosult a megállapított keretösszegnek a dolgozók részére történő felosztására az alkalmazottak munkateljesítményének figyelembevételével.
5. Az intézményvezető a jutalom felosztásáról köteles egyeztetni a polgármesterrel.
6. A 2. és 3. pont szerinti módosítás átvezetésére a költségvetési rendelet soron következő módosításakor kerül sor.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

Határidő: 1-5. pontokban foglaltak esetében azonnal, a 6. pont esetében a költségvetési rendelet következő módosítása



Pákozd Nagyközség Polgármestere

8095 Pákozd, Hősök tere 9.

Tel.: 22-258-415, 06-30-140-4004

E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés Pákozd Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásáról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző

Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal **egyszerű többséget** (a jelenlévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 31. napján tartandó rendkívüli, nyilvános ülésére:

13. Napirendi pont: Előterjesztés Pákozd Nyitnikék Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Pákozd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Pákozd Nyitnikék Óvoda önkormányzati köznevelési intézmény fenntartója, az újonnan épülő bölcsőde tekintetében módosítani szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot (1. sz. melléklet) hagyja jóvá.

Pákozd, 2023. május 30.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023. (...) határozata**

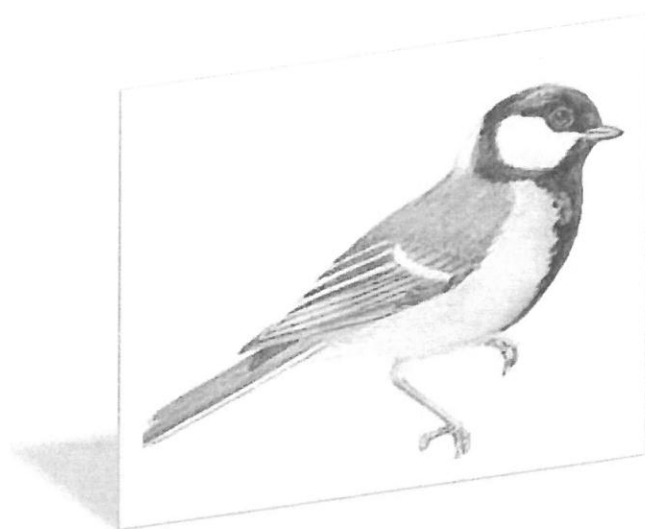
**Pákozd Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzat
jóváhagyásáról**

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő azonnal.

PÁKOZDI NYITNIKÉK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



Szervezeti és Működési Szabályzat

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének számú határozatával elfogadva.

Hatályos: 2023. augusztus 1. napjától



Tartalomjegyzék

I. Bevezető.....	6
II. Általános rendelkezések	7
1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	7
2. Az SZMSZ hatálya	7
3. Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:	8
4. Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:	8
5. Az SZMSZ időbeni hatálya kiterjed	8
6. Az SZMSZ közzététele, a tájékoztatás szabályai, az SZMSZ nyilvánossága	8
7. Az SZMSZ hatálybalépése	9
8. Az SZMSZ felülvizsgálatának rendje:	9
9. Az SZMSZ jogszabályi alapja.....	9
III. Általános rendeletek	12
1. A költségvetési szerv típusa:	13
2. Óvoda	13
3. Bölcsőde	13
4. Férőhelyszámok.....	13
5. A költségvetési szerv közfeladata:	13
6. Az intézmény besorolása:	14
7. Az intézmény jogállása, és gazdálkodással összefüggő jogosítványai:.....	14
8. Az intézmény működési köre:	14
9. Az intézmény foglalkoztatottjainak jogviszonya	14
10. Az intézményi feladat ellátást szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság	15
11. az intézmény az alábbi állami feladatként ellátandó tevékenységet végzi:	15
12. Feladatmutatók.....	16
IV. A többcélú közoktatási intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok.....	17
V. Az intézmény vezetési szerkezete, a feladatok vezetők közti megosztása.....	18
1. Alkalmazotti létszám.....	18
2. Szervezeti struktúra	19
3. Intézményvezető.....	20
4. Intézményvezető-helyettes	20
5. Vezetők közötti együttműködés	21
6. Alkalmazotti közösség	21



<i>Az alkalmazotti közösség jogai</i>	21
7. <i>Nevelőtestület</i>	22
<i>Döntési joggal rendelkezik a következőkben:</i>	22
<i>Véleményezi:</i>	23
8. <i>Szakmai Munkaközösségek</i>	23
VI. <i>Az intézményvezetés részletes feladatai</i>	25
1. <i>Intézményvezető feladatai</i>	25
2. <i>Intézményvezető-helyettes feladatai</i>	26
3. <i>Bölcsődei szakmai vezető feladatai</i>	27
VII. <i>Az intézmény működésének szabályai</i>	29
1. <i>Nyitvatartás</i>	29
<i>Óvoda</i>	30
<i>Bölcsőde</i>	31
<i>Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával</i> .	31
2. <i>Intézménybe való felvétel</i>	32
<i>Óvoda</i>	32
<i>Bölcsőde</i>	33
3. <i>Az intézmény ügyvitele</i>	41
<i>Óvoda</i>	41
<i>Bölcsőde</i>	41
4. <i>A pedagógusok nevelési feladataival összefüggő tevékenységekkel való megbízása</i>	42
5. <i>Az intézmény munkarendje</i>	42
<i>Az alkalmazottak távolmaradása</i>	43
6. <i>A vezetők nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje</i>	44
7. <i>Az intézményvezető, vagy helyettese akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje</i>	44
<i>A vezető, illetve a helyettese helyettesítésére vonatkozó előírások:</i>	45
<i>A vezető, illetve a vezetőhelyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje</i>	45
8. <i>Az intézmény helyiségeinek, létesítményeinek használata</i>	45
VIII. <i>Az intézmény belső ellenőrzésének rendje</i>	47
<i>A pedagógiai munka belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények:</i>	47
<i>A pedagógiai munka belső ellenőrzésére elsősorban, általános jogkörben jogosult</i>	47
<i>A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái a következők lehetnek:</i>	47
<i>Az ellenőrzés főbb területei:</i>	48
<i>A bölcsődei nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai</i>	48



IX. Az intézményi hagyományok ápolása.....	49
1. Óvodai hagyományok, rendezvények	49
2. Bölcsődei hagyományok, rendezvények	50
3. Nevelőkkel kapcsolatos rendezvények	50
X. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás	51
XI. Az intézmény higiéniai szabályozása.....	52
1. Az intézmény higiénéje	52
2. A ruházat higiénéje:	52
3. Az étkezés higiénéje:.....	52
Óvoda	52
Bölcsőde	53
4. A dolgozók higiénéje	53
XII. A belső kapcsolattartás formája és rendje.....	54
1. Óvoda	54
Kapcsolattartás a szülői szervezettel.....	54
Munkatársi kapcsolatok	55
Értekezletek	55
2. Bölcsőde	55
Család-bölcsőde kapcsolata.....	55
Munkatársi kapcsolatok	55
Értekezletek	56
XIII. A külső kapcsolatok rendszere és formái	57
1. A fenntartóval való kapcsolattartás	57
2. Más oktatási intézményekkel való kapcsolattartás.....	58
3. Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolata	59
4. Pedagógiai Szakszolgálatokkal való kapcsolattartás	59
5. Pedagógiai szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás	60
6. A Család-, és gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás	60
7. Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás	60
8. Az intézmény egyéb közösségekkel való kapcsolattartása.....	61
9. Csak az óvoda vonatkozó külső kapcsolattartások	61
Fakultatív hit-, és vallásoktatás	61
10. Csak a bölcsődére vonatkozó külső kapcsolattartások	61
A szülők érdekképviselői fórumával és a külső szervezetekkel való kapcsolattartás	61



XIV. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai.....	64
XV. A kiadmányozási jogkör gyakorlása, a pecsét használata	66
XVI. Egyéb rendelkezések	67
1. Óvoda	67
<i>Az intézményi óvó, védő előírások, gyermekvédelmi feladatok ellátásrendje</i>	<i>67</i>
2. Bölcsőde	68
<i>Gyermekvédelmi tevékenység</i>	<i>68</i>
3. Általános előírások.....	68
<i>A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok a 20/2012. (VIII.31)</i>	
<i>EMMI rendelet 169§ alapján</i>	<i>68</i>
<i>A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 169§</i>	
<i>alapján.....</i>	<i>69</i>
<i>A rendkívüli esemény, bombariadó stb. esetén szükséges teendők.....</i>	<i>71</i>
<i>Mobiltelefon használat</i>	<i>72</i>
<i>Dohányzás</i>	<i>72</i>
<i>Alkohol fogyasztás</i>	<i>72</i>
<i>A kiemelt munkavégzésért járó kereset kiegészítés feltételei:</i>	<i>72</i>
<i>Kártérítési felelősség</i>	<i>73</i>
<i>Speciális jogszabályok.....</i>	<i>73</i>
<i>Feladatellátás követelményei</i>	<i>73</i>
XVII. Érvényességi rendelkezések	74
XVIII. Mellékletek	75



I. Bevezető

A Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde többcélú köznevelési intézmény szervezetileg egységes, szakmai tekintetben önálló óvodai, és bölcsődei intézményegységekből áll, mely az alábbi SZMSZT hagyja jóvá.



II. Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény, valamint végrehajtási rendeleteiben foglaltak érvényre juttatása, az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki, jogok érvényesülésének elősegítése, a szülők, gyermekek, pedagógusok és kisgyermeknevelők közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének biztosítása.

A Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ elkészítéséért az intézményvezető felelős, az elfogadáskor a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt a nevelőtestület, a nem pedagógus dolgozók közössége, és a Szülői Szervezet.

A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a közoktatási intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A Szervezeti és Működési Szabályzat feladata, hogy a jogszabály biztosította keretek között megállapítsa az óvoda és a bölcsőde működésének szabályait.

2. Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ és a mellékletét képző egyéb belső szabályzatok, vezetői utasítások betartása az óvoda, és a bölcsőde valamennyi közalkalmazottjára, az óvodába, bölcsődébe járó gyermekekre és azok szüleinek kötelező érvényűek. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek.



3. Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- ☞ az óvodába, bölcsődébe járó gyermekekre, és azok közösségeire,
- ☞ a gyermekek szüleire, illetve törvényes képviselőire,
- ☞ a nevelőtestületre,
- ☞ az intézményvezetőre, az intézményvezetés tagjaira,
- ☞ a nevelőmunkát segítőkre, és egyéb munkakörben dolgozókra,
- ☞ az intézménynek szolgáltatást nyújtókra,
- ☞ az intézmény szolgáltatást igénybe vevőkre.

4. Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:

- ☞ az intézmény épületeire, illetve az ehhez tartozó intézményi területekre,
- ☞ az intézmény területén kívül szervezett bölcsődei, óvodai nevelés idejében és keretében zajló program, esemény esetében a program, esemény helyszínére,
- ☞ az intézmény képviselete szerinti alkalom, külső kapcsolat esetén az alkalom helyszínére.

5. Az SZMSZ időbeni hatálya kiterjed

- ☞ a fenntartó képviselőtestülete által meghatározott nyitvatartási időre,
- ☞ az intézmény nevelési idejében és keretében zajló külön programok, események időtartamára, illetve az intézmény külső képviseleti alkalmi időtartamára.

6. Az SZMSZ közzététele, a tájékoztatás szabályai, az SZMSZ nyilvánossága

A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. Megalkotása a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25§-ban foglalt felhatalmazás alapján történik.

Az SZMSZ nyilvános. (NKT. 25§ (4) bekezdés).

A Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994 (VI. 8) MKM rendelet 8§-a alapján az alábbi helyiségekben kerül közzétételre:

- vezetői iroda(székhely);
- folyosó, hirdetőtábla(székhely, telephelyek);
- honlap;

Az első szülői értekezleten a szülőknek tájékoztatást kell adni.



7. Az SZMSZ hatálybalépése

Az SZMSZ a fenntartó jóváhagyása után lép hatályba és határozatlan időre szól.

Módosításra akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy a nevelőtestület, illetve a szülők, minősített többséggel erre javaslatot tesznek. A módosítás alkalmával az eljárásrend a Ktv. 40§ határozza meg.

Az SZMSZ évenkénti értékelése a nevelőtestület részvételével minden év június 30-ig történik, ezt követően a szükséges módosításokat az óvoda vezetője készíti el, a nevelőtestület pedig elfogadja.

A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik a korábbi SZMSZ.

8. Az SZMSZ felülvizsgálatának rendje:

- ☞ ha az óvoda működési rendjében változás áll be,
- ☞ ha a jogszabály előírja.

9. Az SZMSZ jogszabályi alapja

- ☞ 1993. évi LXXX. tv. a közoktatásról;
- ☞ 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról;
- ☞ 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet;
- ☞ 137/1996. (VIII. 23.) kormányrendelet az óvodai nevelés alapprogramjának kiadásáról (és módosításai);
- ☞ 1996. évi LXII tv. a közoktatásról szóló törvény az 1993. évi LXXIX. tv. módosításáról;
- ☞ 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről, és gyámügyi igazgatásról;
- ☞ 16/1998. (IV. 8.) MKM rendelet nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosításáról;
- ☞ 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a nemzeti etnikai kisebbségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzeti etnikai kisebbségi iskolai oktatásának irányelve kiadásáról (módosítása folyamatban);
- ☞ 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus továbbképzéséről, szakvizsgáról, juttatásokról, kedvezményekről;
- ☞ 33/1998. (VI.24.) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról.;
- ☞ 8/2000. (V. 24.) OM.R. a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.8.) MKM R. módosításáról;



- ☞ 2002. évi XXI. tv. a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. módosításáról;
- ☞ 57/2002. (IX. 18.) OM rendelet nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM r. módosításáról;
- ☞ 2003. LXI tv. a közoktatásról szóló törvény módosításáról;
- ☞ 335/2005. (XII. 29.) kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről;
- ☞ 44/2007. (VII.29) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól;
- ☞ 2011. évi CLXXIX tv. a nemzetiségi jogairól;
- ☞ 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről;
- ☞ 2011. évi CCIX tv. a családok védelméről;
- ☞ 2011. évi CXII tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- ☞ 362/2011. (XII. 30.) kormányrendelet az oktatási igazolványokról;
- ☞ 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről;
- ☞ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- ☞ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- ☞ 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról;
- ☞ 43/2013. (II. 19) kormányrendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól;
- ☞ 326/2013. (VIII. 30) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- ☞ a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatásról szóló, többször módosított 1997. évi XXXI törvény;
- ☞ 292/2009. (XUU.19) kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről
- ☞ 2003. évi CXXV törvény az egyenlő bánásmódról, és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- ☞ a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi törvény;
- ☞ a Pákozdi és Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde óvodai Pedagógiai Programja;



- ☞ a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde bölcsődei Szakmai Programja;
- ☞ a 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról;
- ☞ 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 13§ (1)c;
- ☞ 9/2000(VIII.4.) rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és a szociális szakvizsgáról;
- ☞ az 1993. évi CXII. törvény a munkavédelemről;
- ☞ 62/2011. (XII.29) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól;
- ☞ 8/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.



III. Általános rendelkezések

Név:	Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde
Székhely:	8095 Pákozd, Arany János utca 1-5.
Központi telefonszám:	0622/271-595
Központi e-mail cím:	ovoda@pakozd.hu
Honlap:	www.pakozdiovi.hu
Intézményvezető neve:	Polyák Tiborné Nyiló Adrienn
Intézményvezető telefonszáma:	0630/301-4271
OM azonosító:	030017
Alapító okirat száma:	
Óvoda	
cím:	8095 Pákozd, Arany János utca 1-5.
e-mail cím:	ovoda@pakozd.hu
telefonszám:	0622/271-595
Óvodai telephely	
cím:	8095 Pákozd, Hősök tere 8.
e-mail cím:	ovoda@pakozd.hu
telefonszám:	0622/258-408
Bölcsődei telephely	
cím:	8095 Pákozd, Petőfi utca 2.
e-mail cím:	bolcsode@pakozd.hu
telefonszám:	
szakmai vezető:	
szakmai vezető telefonszáma:	
védőnő:	Novákné Fehér Veronika
Felügyeleti szerv	
név:	Pákozdi Nagyközség Önkormányzata
cím:	8095 Pákozd, Hősök tere 8.



1. A költségvetési szerv típusa:

Többcélú intézmény: óvoda, bölcsőde

2. Óvoda

Csoportok száma: 7

Maximális gyermeklétszám: 175 fő

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai élet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvodában a többi gyerekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek nevelése is folyik.

3. Bölcsőde

Csoportok száma: 3

Maximális gyermeklétszám: 42

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsődében a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek is gondozhatóak.

4. Férőhelyszámok

Működési egység	Telephely szerint	Csoportok száma	Férőhely/csoport	Maximális létszám
Óvoda	Arany János u. 1-5.	6	25 fő	150 fő
Óvoda	Hősök tere 8.	1	25 fő	25 fő
Bölcsőde	Petőfi utca 2.	3	14 fő	42

5. A költségvetési szerv közfeladata:

- köznevelési közszolgáltatás;
- óvodai nevelés;
- bölcsődei ellátás.



6. Az intézmény besorolása:

☞ **Tevékenységeinek jellege alapján:**

Jogi személyként működő helyi önkormányzati költségvetési szerv, köznevelési feladatokat ellátó intézmény

☞ **Feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint**

Önállóan működő költségvetési szerv, melynek pénzügyi-gazdasági feladatait a Humán Szolgáltató Intézet látja el.

☞ **Szakágazati besorolás**

851020 Óvodai nevelés

☞ **Az óvoda törzsszáma:**

639745

☞ **Az óvoda adószáma:**

16702282-2-07

7. Az intézmény jogállása, és gazdálkodással összefüggő jogosítványai:

Számlatulajdonos: Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

Számlavezető pénzintézet neve: Takarékbank Zrt.

Számlavezető pénzintézet: 8000 Székesfehérvár, Koronázó tér 2.

Bankszámla neve: Költségvetési elszámolási számla

Bankszámla száma: 59300292-11026486

Az óvoda és bölcsőde fenntartási és működési költségeit a naptári évekre összeállított és a fenntartó által jóváhagyott költségvetésben irányozza elő.

Az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről a fenntartó gondoskodik.

8. Az intézmény működési köre:

Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának közigazgatási területe

9. Az intézmény foglalkoztatottjainak jogviszonya

☞ közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján;

☞ munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi törvény rendelkezései alapján;



10. Az intézményi feladat ellátást szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság

Az intézmény kezelői joga kiterjed az önkormányzat tulajdonában lévő intézmény kizárólagos használatában lévő ingatlanokra. Ingó vagyont az intézményi leltár biztosítja. Az épületek és a berendezéseinek tulajdonjoga a Pákozdi Nagyközség Önkormányzataé. Az intézmény rendelkezésére álló vagyontárgyakat az óvó-védő, szociális nevelő személyiségfejlesztő feladatok ellátásához szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg azokat.

Az intézmény rendelkezésére álló nevelési és nem nevelési célú helyiségeket kizárólag határozott időre (egy nevelési évnél nem hosszabb időtartamra) adhatja bérbe, amennyiben a bérbeadás az alap tevékenységet nem akadályozza. Egy nevelési évnél hosszabb időtartamú bérbeadásról Pákozdi Nagyközség Önkormányzat Közgyűlése dönt. Az intézményt a jogszabály által nevesített esetekben az alapító köteles megszüntetni. A megszüntetésről az alapító határozattal dönt.

11. az intézmény az alábbi állami feladatként ellátandó tevékenységet végzi:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladat
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési szabályzata
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104036	Munkahelyi étkeztetés a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Az intézmény kiegészítő, kisegítő, és vállalkozási tevékenységet nem folytat.



12. Feladatmutatók

Az intézmény által ellátott feladatoknak megfelelő feladatmutatók a következők:

Szakfeladat		A mutató jellege (feladat/teljesítmény)	Megnevezés	Egység
Megnevezése	Száma			
Óvodai intézményi étkeztetés	562912	feladatmutató	étkezési ellátottak szám	fő
		teljesítménymutató	élelmezési napok szám	nap
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladat	091110	feladatmutató	nevelést igénylők létszáma	fő
		teljesítménymutató	férőhelyek száma	175 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	091120	feladatmutató	nevelést igénylők létszáma	fő
		feladatmutató	nevelést igénylők létszáma	fő
Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	104031	teljesítménymutató	férőhelyek száma	42 fő
		feladatmutató	étkezési ellátottak szám	fő
Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében	104036	teljesítménymutató	élelmezési napok szám	nap



IV. A többcélú közoktatási intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését az alábbi – hatályos jogszabályokkal összhangban álló – alapdokumentumok határozzák meg:

- ☞ Alapító okirat
- ☞ Szervezeti és Működési Szabályzat
- ☞ Pedagógiai Program (ONOP, PP) - óvoda
- ☞ Szakmai Program - bölcsőde
- ☞ Házi rend
- ☞ Éves munkarend
- ☞ Közalkalmazotti szabályzat

Az óvoda pedagógiai programja a kormány által elfogadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjához kapcsolódva tartalmazza a feladatellátás szakmai alapjait.

A bölcsőde saját nevelési-gondozási Szakmai Program szerint végzi a tevékenységét, amely összhangban áll a bölcsődei nevelés-gondozás országos programjával.

A munkaterv az egy nevelési évre szóló konkrét tevékenységet és munkafolyamatokat tartalmazza az időpontok megjelölésével, a határidők kitűzésével, valamint a felelősök megjelölésével.

Az intézmény dokumentumainak elhelyezése: 1 példány a vezetői irodában, 1 példány a szülők részére (PP, Házi rend, Szakmai Program) a központi faliújságokon.

Ezen kívül minden nevelési évnnyitó szülői értekezletén szóbeli tájékoztatást adunk a PP, a Szakmai Program, és a Házi rend tartalmáról.

A szülők évközben bármikor kérhetnek tájékoztatást, amire az intézményvezető, vagy az általa kijelölt személy köteles tájékoztatást adni.



V. Az intézmény vezetési szerkezete, a feladatok vezetők közti megosztása

Az intézmény vezetését oly módon kell kialakítani, hogy az biztosítsa az óvoda és a bölcsőde működéséhez szükséges döntések meghozatalát, a végrehajtás megszervezését, és ellenőrzését.

Az intézmény szakmai tekintetben két önálló intézményegységből (óvoda, bölcsőde) áll, melyet kiegészít egy konyhai egység is. A szervezeti egységek és nevelő szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény a feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el.

A szervezeten belül megtalálható:

- ☞ az alá-, és fölérendeltség,
- ☞ illetve az azonos szinten belül a mellérendeltség.

A szervezeten belül alá-, és fölérendelt viszonyban működnek az egyes vezetői szintekhez tartozó vezetők, illetve a vezetőkhez tartozó beosztottak.

Az azonos vezetői szinthez tartozó munkakörök között mellérendeltségi viszony van.

1. Alkalmazotti létszám

<i>Óvoda</i>		
<i>Munkakörök</i>	<i>A munkakörökben foglalkoztatható létszám</i>	<i>Megjegyzés (teljes, vagy részmunkaidős)</i>
Intézményvezető	1	teljes
Óvodapedagógus, intézményvezető-helyettes	14*	teljes
Pedagógiai asszisztens	2	teljes - részmunkaidős
Óvodatitkár	1	teljes - részmunkaidős
Dajka	7	teljes
Takarító	2	teljes - részmunkaidős
Technikai személyzet	6	teljes

*Ebből 1 fő intézményvezető-helyettes.



<i>Bölcsőde</i>		
<i>Munkakörök</i>	<i>A munkakörökben foglalkoztatható létszám</i>	<i>Megjegyzés (teljes, vagy részmunkaidős)</i>
Kisgyermek és csecsemőnevelő, szakmai vezető	6*	teljes
Dajka	3	teljes
Technikai személyzet	1	teljes

*Ebből 1 fő szakmai vezető.

2. Szervezeti struktúra

