



**PÁKOZD NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 22/258-400 E-mail:

polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés a Pákozd Nyitnikék Óvoda 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző

Melléklet: Pákozd Nyitnikék Óvoda 2021/2022 -es nevelési év munkaterve

A tárgyalás módja: Az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal egyszerű többséget igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. szeptember 27. napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére:

11. Napirendi pont: Javaslat a Pákozd Nyitnikék Óvoda 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét. A Pákozd Nyitnikék Óvoda intézményvezetője elkészítette a 2021/2022-es nevelési évre szóló munkatervet, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A munkaterv tartalmazza a Rendelet 3 § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, nevezetesen az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek, az intézményben szervezett nyílt napok időpontját, továbbá a nevelőtestület részéről minden egyéb szükségesnek ítélt feladatok rögzítését.

A tervezet tartalmazza továbbá az intézményben működő szakmai munkacsoportok és az általuk végzett feladatok bemutatását, a várható csoportlétszámokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat az ahhoz kapcsolódó megvalósítási programokat, határidő és felelősök megjelölésével.

A szakmai munkaterv éves programjának összeállítása során az intézményben dolgozó pedagógusok számára lehetőség nyílik az egyéni feladatok vállalására, a terhek egyenletes elosztására.

Az intézmény munkaterve által részletes betekintést nyerhetünk az óvodai csoportokban tervezett feladatokról. A munkaterv tartalmazza az óvodapedagógusok, illetve a pedagógiai munkát segítő munkarendjét.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

Pákozdi, 2021. szeptember 22.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2021.(.....) számú határozata

a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021/2022-es nevelési év Munkatervének jóváhagyásáról

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület elfogadta a Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021/2022-es nevelési év Munkatervét.
2. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert, tájékoztassa a döntésről az Óvoda vezetőjét.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: azonnal

Pákozdi Nyitnikék Óvoda



Munkaterv ***2021/2022. nevelési év***

Intézmény OM azonosítója
030017

Intézményvezető
Polyák Tiborné Nyiló Adrienn

Érvényes
2021. 09. 01. – 2022. 08. 31.

Hatályos
2021.09.01

.....
Intézményvezető

P.H.



TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	3
NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	4
2021/2020. NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI.....	5
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK:	5
TERVEZÉS.....	6
MEGVALÓSÍTÁS.....	9
TEHETSÉGGONDOZÁS	10
CSOPORTBEOSZTÁSOK - HUMÁNERŐFORRÁS	11
A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	12
MUNKAREND.....	13
HELYETTESÍTÉSI REND	14
2020/2021. NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK.....	15
ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG.....	15
ÖKO MUNKAKÖZÖSSÉG	15
GYERMEKVÉDELEM.....	16
BELSŐ ELLENŐRZÉS	17
2020/2021-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI	17
BELSŐ ELLENŐRZÉS RÉSZLETES TERVEZETE.....	18
VEZETŐI ELLENŐRZŐ TEVÉKENYSÉG TEMATIKÁJA	20
AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK	23
HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉS	24
SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, CSALÁDI NAPOK, NYÍLT NAPOK, FOGADÓ ÓRÁK	25
A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI	28
ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK.....	29
AZ ÓVODA KAPCSOLATAI.....	30
MELLÉKLETEK	32



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

☞ A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Végrehajtási rendeletei:

☞ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelés-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról

☞ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzetközi köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

☞ 32/2012 (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos Nevelési Igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. számú melléklet a 32/2012 (X. 8.) EMMI rendelethez.

☞ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

☞ 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről

☞ Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

☞ kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, felhasználói dokumentáció értelmezéséhez

☞ Önértékelési kézikönyv az óvodák számára



NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2021. szeptember 1 (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda). A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi megbeszéléseken, továbbképzéseken (nevelés nélküli munkanap) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelői munkát segítő munkatársak (pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár továbbá az ételmezezővezető, szakács, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama

A nyári zárva tartás tervezett időpontja 2022. augusztus

A nyári zárás pontos idejéről 2022. február 15. napjáig tájékoztatjuk a szülőket.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermeklétszám lecsökken, így ezeken a napokon előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoportokban üzemel. Karácsony és Szilveszter közötti időszakban óvodánk zárva tart a fenntartó jóváhagyásával.

Iskolai szünetek

Őszi szünet: 2021. október 23 – 2021. november 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22 (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

Téli szünet: 2021. december 22 – 2022. január 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21 (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3.(hétfő).

Tavaszi szünet: 2022. április 14. – 2022. április 19.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda)

A jogszabály által országosan elrendelt munkanap áthelyezést -az Nkt. 30§ (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk



2021/2020. NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS FELADATAI

A vezetői program megvalósítására a nevelési évben a törvényes működés érdekében a hatályos jogszabályokat, rendeletek előírásait az intézmény dolgozóival betartatom, valamint a dokumentációkban nyomon követem.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK:

Főbb céljaink:

- ☞ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- ☞ A környezettudatos szemlélet tudatosabb beépítése a mindennapi óvodai életbe.

- ☞ Hagyományörzés, a népmesék sokoldalúságának kiemelésével nyelvi kultúra fejlesztés.
- ☞ A „Jó gyakorlat” (lábtorna,) használata minden óvodai csoportban.
- ☞ A 2022-es évi minősítésre jelentkező kolléga (1 fő pedagógus, cél: II. fokozat) segítése a sikeres minősítés érdekében.
- ☞ A 2020/21-es nevelési év beszámolójában megfogalmazott fejlesztések megvalósítása.
- ☞ A vezetői program nevelési évre vonatkozó feladatainak megvalósítása.



TERVEZÉS

Főbb céljaink:

- ☞ A gyermek nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével
- ☞ A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése.
- ☞ Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.
- ☞ A Pedagógiai Program megvalósításának érdekében magasabb szintű minőségi munkavégzés.
- ☞ A tanköteles korú gyerekek iskolai életre való felkészítése.
- ☞ Partnerközpontúság, együttműködés.

A célokból, dokumentumokból adódó feladatok

- ☞ Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP; SZMSZ; Házirend) gyakorlati megvalósítása.
- ☞ Önértékelési terv elkészítése.
- ☞ Törzskönyv kitöltése.

Pedagógiai Programból adódó feladatok

- ☞ A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés.
- ☞ A nevelési feladatok magas szintű megvalósítása.
- ☞ Mozgásfejlesztés (Mozgáskotta, lábtorna).

SZMSZ-ből adódó feladatok

- ☞ A szabályzatban foglaltak gyakorlati megvalósítása.

Házirendből adódó feladatok

- ☞ A szabályzatban foglaltak betartása a dolgozók, a gyerekek, a szülők, és „külsősök” részéről.



A pedagógusok tekintetében

- ☞ A nevelési programban megvalósításához programok, új módszerek megismerése, ki-próbálása.
- ☞ A szervezett szakmai színvonalának további erősítése.
- ☞ Egyenletes munkamegosztásra való törekvés.
- ☞ Csapatmunka erősítése.
- ☞ SNI gyermekek integrálása.
- ☞ Hospitálásban való részvétel.

A nevelő munkát segítők tekintetében

- ☞ A dajkák közötti egyenletes munkamegosztás biztosítása.
- ☞ Együttműködés 2-2 csoport között.

Továbbképzési tervből adódó feladatok

- ☞ Folyamatos szakmai önképzés.

Önértékelési programból adódó feladatok

- ☞ Sikeres minősítő eljárás lebonyolítása.
- ☞ Az intézményi önértékelés, a pedagógus minősítés jogszabályoknak, és a belső szabályoknak megfelelő működése.
- ☞ Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, esetleges fejlesztése.
- ☞ Pályázati lehetőségek rendszeres feltérképezése.

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása

Az intézményvezetés felelőssége az érintett kolléga felkészítése a minősítésre, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Az idei nevelési évben minősülő kollégák száma: 1 fő

<i>Ellenőrzés jellege</i>	<i>Ellenőrzött</i>	<i>Időpont</i>	<i>Intézményi delegált</i>
Minősítési eljárás	CS.T. óvodapedagógus	folyamatban	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes



A helyi Pedagógiai Program, a Biztonságos Óvoda programcsomag és az Ovi Zsaru program gyakorlati alkalmazása a pedagógiai munkánkban

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatosan a nevelési év végéig

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Módszer: DIFER fejlődés mérő lapok – Zsebibaba csoport (nagy csoport)

Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése mérőfüzet

Szokás és szabályrendszer mérő lapok

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatosan a nevelési év végéig /november, március/

A nevelési év kiemelt feladata: hagyományörzés, a népmesék sokoldalúságának kiemelésével nyelvi kultúra fejlesztés

Biztosítjuk a feltételeket a rendszeres napi meséléshez, aktívan őrizzük hagyományainkat.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatosan a nevelési év végéig

A vonatkozó jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerinti dokumentum módosítások kezdeményezése

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

Figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra

Kiemelt feladat a megüresedő álláshelyek folyamatos hirdetése, állásinterjúk szervezése, a közalkalmazotti kinevezéssel kapcsolatos munkaügyi feladatok elvégzése.

Felelős: óvodavezető

Határidő: folyamatos

Hatékony együttműködés folytatása a családokkal, óvoda-iskola kapcsolat további segítése

Az elmúlt év gyakorlatának megfelelően a szülőkkel együttesen nyitott családi programok szervezése. Hagyományoknak megfelelően aktív részvétel a községi és iskolai rendezvényeken.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos



MEGVALÓSÍTÁS

A 2020/21 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó ez évi feladatok

- ☞ Az intézmény szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója.
- ☞ A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnaplók, fejlődési naplók) naprakész vezetése.
- ☞ A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomonkövetése, értékelése, elemzése.
- ☞ Az óvoda Önértékelési Programjának koordinálása.
- ☞ A továbbképzéseken szerzett kompetenciák megosztása, „Jó gyakorlatok” alkalmazása a mindennapi munkánkban.
- ☞ A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzések által.
- ☞ A hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtése, a feladatok egyenlő felosztása.
- ☞ Az intézményi, szervezeti kultúra erősítése, és fenntartása.
- ☞ Munkaközösségek munkájának összehangolása.



TEHETSÉGGONDOZÁS

Az óvodában a tehetség fejlesztése sajátos körülmények között zajlik. Viszonylag kevés az a gyermek, akinek a tehetsége korán megnyilatkozik /kiválóan rajzol, énekel, számol fejben stb./, de a tehetség-ígéreték felfedezése és fejlesztése igazi kihívás az óvodapedagógusok számára.

Az óvodai tehetséggondozás a „tehetség-ígéreték” megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik.

Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés a mindennapi cselekvéses helyzetekbe van beépítve, a gyermekek szabadon dönthetnek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységben. Ezek a helyzetek nyitottak, bármikor bárki bekapcsolódhat, vagy kiléphet a tevékenységből. Természetesen ezek a foglalkozások is játékosak. Ez hozzájárul az óvodás gyermek személyiségének alakulásához, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvónő személyisége is segít.

A tehetséges kisgyermek korai jellemzői:

- ✂ meglepő pontosságú, illetve részletességű hosszú- és rövidtávú memória
- ✂ az átlagnál sokkal hosszabb ideig képesek egy dologra figyelni
- ✂ gyorsan kialakuló, változatos és gazdag szókinccs
- ✂ fejlett képzelőerő, amely megnyilvánulhat korai szerepjátékokban
- ✂ korai figuratív rajzolás / rajzolás közben mondja, hogy mit rajzol éppen/

Feladatok

- ✂ Lehetőségek és feltételek megteremtésével speciális szükségletek kielégítése.
- ✂ Differenciált feladatellátással, egyéni és mikrocsoportos foglalkoztatási formában a képességeik fejlesztése.
- ✂ A gyermekek folyamatos nyomon követése.
- ✂ Célunk, óvodai szinten a tehetség ígéretének felismerése, tehetségük kibontakozásának segítése.
- ✂ A tehetség fejlesztést az óvodapedagógusok hatékonyan építik be a nevelőmunkájukba.



CSOPORTBEOSZTÁSOK - HUMÁNERŐFORRÁS

Csoport neve	Férőhely	Létszám (fő)	Korosztály	Óvoda-pedagógus (fő)	Dajka (fő)	Pedagógiai asszisztens
Pillangó	25	23	nagycsoport	1	1	1
Szivárvány	25	23	kis-középső csoport	2	1	1
Zsebibaba	25	23	vegyes csoport	1	1	1*
Katica	25	25	mini-kiscsoport	1**	1	1
Maci	25	20	középső csoport	1	1	1
Napraforgó	25	22	kiscsoport	1	1	1
Összesen	150	136		7	6	6

*A Zsebibaba csoport munkáját egy gondozónő is segíti.

** A Katica csoportba október 1-étől érkezik 1 fő óvodapedagógus.

- ☒ Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- ☒ Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- ☒ Tevékenységekben megvalósuló tanulás
- ☒ Magyarságtudat – néphagyomány őrzés kiemelése – népmesék kiemelése
- ☒ Óvoda – iskola átmenet segítése: kulcsszereplő az óvodapedagógus
- ☒ Egészségnevelési program
- ☒ Környezettudatosság, környezettudatos magatartás
- ☒ Egészségfejlesztő testmozgás fontosságának kiemelése
- ☒ Tapasztalati élménynyújtás biztosítása



A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év időtartama

2021. szeptember 01. – 2022. augusztus 31.

Nevelésnélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény.

<i>Téma</i>	<i>Helyszín és Időpont</i>	<i>Felelős</i>
A 2021/2022. nevelési év munkaterv javaslatának elfogadása. A tanév rendjének áttekintése, a vezetőváltásból adódó aktualitások, munkaköri leírások megbeszélése, feladatok konkretizálása, Új nevelési évet kezdő értékelés	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021. augusztus 27.	Intézményvezető
Pedagógiai, belső szakmai nap	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021. november 08.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
Pedagógus továbbképzés külső helyszínen Nevelőtestületi karácsony	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021. december 23.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
Nevelési évváró, tanulmányi kirándulás, értékelő értekezlet	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022. június 16-17.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket 10 nappal előbb tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekeknek igény esetén ügyeletet biztosítunk a belső szakmai napokon.



MUNKAREND

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

<i>Heti 100%</i> <i>40 óra/hét</i>	<i>Heti 80%</i> <i>32 óra/hét</i>	<i>Heti 20%</i> <i>8 óra/hét</i>	
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani (Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra, 65%)	4 óra/hét kötelezően le-töltendő	4 óra/hét
		Nevelést előkészítő, azal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés	Egyéb szakmai feladat

Az intézményvezető kötelező munkabeosztása

<i>Heti 100%</i> <i>40 óra/hét</i>	<i>Heti 20 %</i> <i>10 óra/hét</i>	<i>Heti 80 %</i> <i>30 óra/hét</i>
Teljes Munkaidő	Esetenként a hiányzó pedagógus helyettesítése vagy gyermekcsoport kísérése.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek



HELYETTESÍTÉSI REND

Helyettesített személy	Helyettesítő személy
Polyák Tiborné Nyiló Adrienn megbízott intézményvezető	Paksiné Molnár Viktória intézményvezető-helyettes
Paksiné Molnár Viktória intézményvezető-helyettes	Dr. Németh Attiláné óvodapedagógus
Óvodapedagógus	Elsősorban a csoportos váltótársa Másodsorban egy másik óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens
Dajka	Egy másik csoportos dajka





2020/2021. NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG

A 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódóan az intézményi önértékelés következő 5 éves tervét meg kell terveznünk.

Kiemelt feladata az önértékelési terv kidolgozása, a kijelölt pedagógusok önértékelési folyamatának lefolytatása.

Felelős: Önértékelési munkacsoport, intézményvezető

Az önértékelési munkaterv a 2. számú mellékletben található.

ÖKO MUNKAKÖZÖSSÉG

A 2021/22-es nevelési évtől a Zöld munkaközösségünket ÖKO munkaközösségre neveztük át.

Kiemelt feladata a környezettudatos magatartás erősítésének segítése, az éves munkaterv céljainak megvalósítása.

Felelős: ÖKO munkaközösség vezetője, intézményvezető

Az ÖKO munkaközösség munkaterve a 3. számú mellékletben található.



GYERMEKVÉDELEM

Gyermekvédelmi felelős: Lengyel Petra

Cél:

- ☞ prevenció,
- ☞ a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése,
- ☞ a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése,
- ☞ szükség szerinti segítségnyújtás,
- ☞ együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel,
- ☞ egyenlő bánásmód,
- ☞ esélyegyenlőség,
- ☞ diszkriminációmentes nevelés,
- ☞ befogadó és toleráns légkör közvetítése,
- ☞ a gyermekek igazolatlan hiányzásainak figyelemmel kísérése, az okainak feltárása, szükséges intézkedések megtétele
- ☞ gyermekvédelmi ügyekben az óvodapedagógusok munkájának segítése.

Gyermekvédelmi feladatok

- ☞ A hátrányos helyzetű, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról, szükség szerint családlátogatás, intézményi szinten tájékozódás, esetleges problémák feltérképezése.
- ☞ Az étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.

Határidő: Folyamatos

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok, óvodatitkár,
gyermekvédelmi felelős, élelmezésvezető

A gyermekvédelmi munkaterv a 4. számú mellékletben található.



BELSŐ ELLENŐRZÉS

2020/2021-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

- 1) Felvételi, előjegyzési napló /felelős: intézményvezető/
- 2) Felvételi és mulasztási naplók /felelős: intézményvezető/
- 3) Csoportnaplók ellenőrzése
- 4) Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése – felvételi előjegyzési napló, igazolások, szülői kérelmek /felelős: intézményvezető/
- 5) A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer, szülők tájékoztatása
- 6) Gyermekbalesetek megelőzése
- 7) SNI gyermekek ellátása /óvodapedagógus nevelőmunkája, dajka segítői munka, meghatározott csoportban/
- 8) Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
- 9) Egészségnevelés, egészségvédelem
- 10) Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek /felelős: intézményvezető-helyettes/
- 11) Munkaidő, munkafegyelem /adminisztráció-jelenléti ív/ betartása – technikai dolgozók, pedagógusok /felelős: intézményvezető-helyettes/
- 12) Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében
- 13) Szakmai munkaközösség működése, gyermekvédelem, BECS /munkaterv ellenőrzése/
- 14) Szakmai munka ellenőrzése

A vezetői ellenőrzések szempontjai a 1. számú mellékletben találhatóak.



BELSŐ ELLENŐRZÉS RÉSZLETES TERVEZETE

Az értékelés területei valamennyi működési területre vonatkoznak. Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályzó dokumentumainkban foglaltak betartására.

Ellenőrzés- értékelés te- rületei	Érintettek	Időpont	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Működés törvényessége – gazdálkodás					
Étkezési be- fizetések	élelmezésve- zető	havonta	óvodavezető		
Felvételi, és mulasztási napló	óvodapeda- gógusok	havonta	óvodavezető- helyettes		
Statisztikai adatok nyil- vántartása	óvodapeda- gógusok	havonta	óvodavezető, óvodatitkár		
KIRA adat- bázis napra- késztsége	óvodatitkár	folyamatosan	önellenőrzés		
Működés törvényessége - tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető	09.01	önellenőrzés		
Felvételi, előjegyzése napló	óvodavezető	Nyitás: 09:01. Lezárás: 08.31.			
Továbbkép- zési terv	óvodapeda- gógusok	03.15.			
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai Program	óvodapeda- gógusok, szakmai munkaközös- ségek, mun- kacsoportok	szükség ese- tén			Részt vesz az Önértékelési szakmai munkaközös- ség
SZMSZ					
Házirend					
Önértékelési program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	óvodavezető	09.01.			



HACCP	konyhai dolgozók	09.01.			
-------	------------------	--------	--	--	--

Működés feltételei – eszköz, felszerelés

Helyi szintű leltározás	óvodavezető óvodatitkár	07.31.			
Tárgyi eszközök pótlása	óvodavezető-helyettes	08.31.			

Működés feltételei – fizikai környezet

Bejárás: munkavédelmi szemle	óvodavezető-helyettes	havonta			
Tűzvédelmi szemle	óvodavezető	negyed-évente			
Tisztasági szemle	dajkák	folyamatosan	óvodavezető, óvodavezető-helyettes		Szükség szerint azonnali visszacsatolás

Személyi

Személyi anyagok	óvodatitkár	folyamatos	óvodavezető		
Egészségügyi kis-könyvek	óvoda dolgozói	09.01.	óvodatitkár		
Munkaköri leírások	óvoda dolgozói	09.01. (szükség esetén)	óvodavezető		

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája

Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	negyed-évente	óvodavezető, óvodavezető-helyettes		
Nevelési gyakorlat: szülői értekezletek, befogadás, foglalkozásvezetés tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	látogatási ütemterv szerint	óvodavezető, óvodavezető-helyettes		



Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	látogatási ütemterv szerint	óvodavezető-helyettes		
Gyermekvédelem	óvodapedagógusok	félévente	gyermekvédelmi felelős		
	gyermekvédelmi felelős		óvodavezető-helyettes		
Szakmai munkaközösségek tevékenysége	munkaközösség-vezetők	félévente	óvodavezető		
Gyermekétkeztetés	óvodapedagógusok, óvodaitkár, ételmezésvezető	folyamatos	óvodavezető		
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	félévente			

VEZETŐI ELLENŐRZŐ TEVÉKENYSÉG TEMATIKÁJA

Feladat	Határidő	Érintettek	Dokumentum	Ellenőrzésért felelős	Módszer
Beszoktatás-szocializáció, közösségi élet szokásainak, szabályainak alakítása	09.01.-10.31.	Zsebibaba-Katica csoport pedagógusai	ellenőrzési lap	óvodavezető	megfigyelés
Iskolára való felkészítés (felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés)	01.01-től folyamatosan	Zsebibaba, Pillangó csoport	ellenőrzési lap	óvodavezető	megfigyelés
Mozgásfejlesztés: „Jó gyakorlat	folyamatos	minden csoport	ellenőrzési lap	óvodavezető	megfigyelés
Nyílt hetek	2022.04.25.-29.	minden csoport	ellenőrzési lap	óvodavezető	megfigyelés



Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése, csoportnaplók megnyitása, naprakész-ségének ellenőrzése	2021.09.15. 2022.02.15. 2022.07.15.	minden óvodapedagógus	ellenőrzési lapok	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	dokumentum elemzés
A napi gyakorlati munkára való felkészülés dokumentációjának ellenőrzése (tematikus tervek, heti tervek, reflexiók)	Negyedéves tervek: 2021.09.15. 2021.11.30. 2022.02.28. Heti tervek: minden pénteken Reflexiók minden kedden	minden óvodapedagógus	szignálás, szóbeli értékelés, éves értékelés	óvodavezető	dokumentum elemzés
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése: mulasztási naplók vezetése	minden hónap utolsó napja	minden óvodapedagógus	ellenőrzési lap	óvodavezető-helyettes	dokumentum elemzés
Gyermekkel történő kapcsolattartások, együttműködés a szakemberekkel, gyermekek szabadidős tevékenységében történő aktív részvétel, foglalkozásokon való részvétel, gyermek segítése a feladatok sikeres végrehajtásában, étkeztesi, gondozási feladatokban való részvétel	folyamatos	gyógy-, pedagógiai aszisztens	értékelő és minősítő lap	óvodavezető, óvodavezető helyettes	megfigyelés
Csoportok pedagógusaival történő együttműködés, napirend ismerete, egészséges életmód szokás-szabályrendszerébe történő bekapcsolódás, környezet rendjének, tisztaságának higiénés betartása, gyermekekkel, szülővel kapcsolattartás,	folyamatos	dajkák	értékelő és minősítő lap	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	megfigyelés



az intézmény helyiségeinek tisztán tartása, időszakonkénti és szükség szerinti fertőtlenítés					
HACCP rendszer működtetése, ÁNTSZ előírások betartása	folyamatos	konyhai dolgozók	értékelő és minősítő lap	óvodavezető	megfigyelés
Adminisztratív feladatok: étkezők nyilvántartása, kiszabatok, törvényes működés és feladatai	2021.11.01.	élelmezésvezető	értékelő és minősítő lap	óvodavezető	dokumentum elemzés
Adminisztratív feladatok: KIRA, posta	2022.03.01.	óvodatitkár	értékelő és minősítő lap	óvodavezető	dokumentum elemzés



AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

Óvodavezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja minden hónap első szerdája, vagy szükség esetén, melyről az érintettek időben értesítést kapnak. Az intézményvezető minden hét hétfőjén megbeszélést tart az intézményvezető-helyetessel. A technikai dolgozókkal szükség szerint rendszeres munkamegbeszéléseket tartunk.

A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Munkaterv tartalmának pontosítása Egyéb aktuális feladatok megvitatása	szeptember
Az év indításának tapasztalatai Tárgyi, eszközbeli feltételek Beszerzések Egyéb aktuális feladatok; KIR statisztika	október
Vezetői feladatok Munkaközösség vezető feladatai	november
Téli ünnepkör szervezési feladatai	december
Továbbképzési rendszer áttekintése Továbbképzési terv előkészítése Első nevelési félév értékelése Aktuális feladatok	január
Továbbképzési terv véglegesítése Egyéb aktuális feladatok	február
Minősítésre történő jelentkezések előkészítése Aktuális feladatok megvitatása	március
Tavaszi ünnepkör feladatainak megvitatása, szervezése	április
Nevelési év végi beszámoló előkészítése Aktuális feladatok megvitatása; Nevelési évváró	május
Az intézmény nyári működésének előkészítése Aktuális feladatok megvitatása	június
Munkatársi értekezlet Nevelési év végi beszámoló véglegesítése Aktuális feladatok	augusztus



HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉS

Belső tudásmegosztás

A folyamatos szakmai megújulást kiemelt feladatunknak tekintjük. Nagy szükség van a **hospitálások** rendszeres megszervezésére, ezért ebben a nevelési évben nagy hangsúlyt fektetünk erre a területre is.

TERVEZETT HOSPITÁLÁSOK

Október	Lengyel Petra → Dr. Németh Attiláné Bartók Mária → Bak Sándorné Waller Vivien → Bak Sándorné
November	Andorkáné Ny. Viktória → Paksiné M. Viktória
Január	Csordás Lászlóné → Paksiné M. Viktória Csizmadia Tímea → Lengyel Petra
Február	Dr. Németh Attiláné → Csizmadia Tímea Bak Sándorné → Andorkáné Ny. Viktória Paksiné M. Viktória → Bartók. Mária
Március	Dr. Németh Attiláné → Csordás Lászlóné

Keressük a továbbképzési lehetőségeket, melyeket próbálunk maximálisan kihasználni. A vezetői-munkatársi értekezleteken lehetőségeket biztosítunk a megszerzett tudás átadására. /A képzésben szereplő kollega beszámolót tart a nevelőtestület részére. Ennek témája és ideje a havi megbeszéléseken kerül konkretizálásra./ Kiemelten fontos az intézményi,- és pedagógus önértékelési rendszer kialakításához a felkészülés, tanulási folyamat segítése.



SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, CSALÁDI NAPOK, NYÍLT NAPOK, FOGADÓ ÓRÁK

Szülői értekezletek

A szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoportszinten kerül sor évente minimum kettő, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein – lehetőség szerint – mindkét óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és a csoportban nevelőmunkát segítő munkatárs /dajka/ is részt vesz. A Szülői Szervezet tagjainak újraválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Intézményi szintű – szülői értekezletek – fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról tíz nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Téma	Helyszín/időpont	Felelősök
Intézményi szülői szervezet értekezlet: SZMK beszámolója, új tagok, vezető választása, az aktuális és a jövőbeli intézményt érintő kérdések megbeszélése	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021. október 27.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
Iskolás lesz a gyermekem c. tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022. január	óvodavezető óvodavezető-helyettes
Óvodás lesz a gyermekem c. tájékoztató szülői értekezlet a 2021. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szüleinek	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2022. június	óvodavezető óvodavezető-helyettes



	Csoport	Helyszín/időpont	Felelősök
Székhely	Pillangó csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021. szeptember 13. 2022. február - március	óvodapedagógusok
	Szivárvány Csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021. szeptember 15. 2022. február - március	óvodapedagógusok
	Zsebibaba csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021. szeptember 14. 2022. február - március	óvodapedagógusok
Telephely	Katica csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021. augusztus 03. 2022. február - március	óvodapedagógusok
	Napraforgó csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021. szeptember 16.. 2022. február - március	óvodapedagógusok
	Maci csoport	Pákozdi Nyitnikék Óvoda 2021. szeptember 15. 2022. február - március	óvodapedagógusok

Óvodai nyílt napok

- ✘ A szülők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- ✘ bekapcsolódhatnak a gyermekeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- ✘ feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokássabályaival kapcsolatban.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2022. április-május

Családi napok

A családi napokon az óvoda közös programot, kirándulást szervez mind a szülők, mind az óvoda gyermekeinek számára.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2022. tavasza folyamán



Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

Fogadóórák időpontjai

Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint
Fejlesztőpedagógus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint
Logopédus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint
Gyógytestnevelés	Előre egyeztetett időpontban igény szerint
Szenzomotoros Integrációs terápia	Előre egyeztetett időpontban igény szerint
Alapozó terápia	Előre egyeztetett időpontban igény szerint



A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Autómobilitás nap	szeptember 16.	Karácsony	december 15.
Pákozdi csata	szeptember 29.	Farsang	február 17-18.
Mihály napi vásár	szeptember 30.	Március 15.	március 12.
A zene világnapja	október 1.	Víz világnapja	március 15. hét
Állatok világnapja	október 4.	Húsvét	április 13.
Egészség hét	október 18-22.	Föld napja	április 19. hét
Tök Jó Est	október 27	Anyák napja	április 29.
Márton nap	november 8-12.	Madarak és fák napja	május 9-13.
Mikulás	december 6.	Gyereknapi	május 27.
Advent	november 28 - december 19.	Évzáró-Ballagás	június 2-3.

Egyéb programok

Pegazus Színház	évi 3 alkalommal	Rosta Géza elő- adása	tavaszi folyamán
Habakuk Bábszínház	évi 3 alkalommal	Kákics Zenekar	márciusban
Kirándulások	tavaszi folyamán		

Az év folyamán folyamatosan.



ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodásának időpontjait a központi faliújságokra kitűzve találhatók meg. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, amelyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit.

A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a körzeti orvosnál történik.

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
Tisztasági/fejtetű vizsgálat	Novákné Fehér Veronika	Kötelezően negyedévente és
Gerinc és lúdtalp vizsgálat	Dr. Németh Attila	szükség szerint

Óvodai ingyenes szolgáltatások

- ☞ SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása – EGYMI – hetente kétszer
- ☞ Logopédiai ellátás – Pedagógiai Szakszolgálat – hetente kétszer
- ☞ gyógytestnevelés hetente kétszer
- ☞ alapozó torna hetente kétszer
- ☞ hittan –református és katolikus hitoktató által tartott foglalkozás – hetente egyszer

Óvodai ingyenes és fizetős szolgáltatások a szülőkkel történt előzetes megállapodás alapján

Szenzomotoros Integrációs terápia	hetente egyszer	térítéses
Ovi-foci	hetente kétszer	ingyenes
Angol	hetente egyszer	térítéses
Néptánc	hetente egyszer	térítéses



AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Kapcsolat a családokkal

A legfontosabb partnereink a szülők. Törekszünk a bizalmi kapcsolat kiépítésére, fenntartására. Kiemelten kezeljük a gyors, pontos tájékoztatásukat, ehhez többféle csatornát használunk – hirdetőtáblák, személyes beszélgetések, levelezési rendszer, szülői fórumok, fogadóórák – az adatvédelmi szabályzatban előírtakat szem előtt tartva.

Felmerülő panasz esetén a Házirendben meghatározott módon járunk el.

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani. A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: anyás-apás beszoktatás, nyílt napok, anyák napja, nagyszülőkkel szervezett programok, családi napok, évzáró, ballagás, gyereknapi rendezvény, szülői értekezlet, fogadóóra.

Kapcsolat a fenntartóval

A kapcsolati háló alappillére a fenntartó /Pákozdi Nagyközség Önkormányzata/, amely a működési feltételeket biztosítja, felügyeli a törvényességi megfelelést.

Kapcsolat az iskolával

A helyi iskolával közvetlen, folyamatos kapcsolattartás. Körzetes iskolák tanítóinak óvodai bemutatóra meghívása, iskolalátogatás, műsoros alkalmak szervezése.

Kapcsolat a Pedagógiai Szakszolgálattal

Fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, fejlesztő és logopédiai foglalkozásokon hospitálás, 3 és 5 évesek szűrései. Beiskolázás előtt közös tapasztalatsere.

Kapcsolat a gyámhivatallal

Óvodai pedagógiai vélemények készítése. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez javaslat készítése. Gyermekvédelmi feladatokban együttműködés.

Kapcsolat a Fókusz Szociális szolgálattal

Szociálisan rászoruló családok megsegítése.



Kapcsolat a védőnővel

A szülők figyelmének felhívása a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre.

Kapcsolat a fogorvossal

Évente egy alkalommal fogorvosi szűrővizsgálatot szervezünk a fogorvosi rendelőben.

Kapcsolat az EGYMI-vel

Az utazó gyógypedagógussal , logopédussal való közvetlen munkakapcsolat, esetmegbeszélések. Szülői értekezleten előadásra meghívás.

Kapcsolat a hitoktatókkal

Bemutató foglalkozás megtekintése, karácsonyi látogatás a templomba.

Kapcsolat a Családsegítő szolgálattal

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás. Esetmegbeszéléseken való aktív részvétel.



MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Vezetői ellenőrzési szempontok
2. számú melléklet: Önértékelési munkaterv
3. számú melléklet: ÖKO munkaközösség munkaterve
4. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv
5. számú melléklet: Óvodai csoportnévsorok

Vezetői ellenőrzések

A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése

- a pedagógus személyisége, attitűdje
- a pedagógiai program megvalósítása a csoportban
- kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával
- milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést
- épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára
- milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel
- figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e
- a módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta
- a szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e, megfelelően motiválta-e a gyermekeket
- munkaidő pontos betartása

A pedagógiai asszisztens szakmai munkájának ellenőrzése

- hogyan, és milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe
- hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben
- az óvónővel való együttműködés módja
- kapcsolata a gyermekekkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető magatartás

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzése

- hogyan, és milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe
- hogyan vesz részt a gondozási tevékenységben
- tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- kapcsolat az óvónőkkel
- kapcsolat a gyerekekkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető magatartás
- környezetvédő magatartás
- higiéniai szabályok betartása

Pákozdi Nyitnikék Óvoda
Belső ellenőrzési csoport munkaterv
2021/2022-es nevelési év

1. Az önértékelés jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Szakmai segédanyagok

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos Tanfelügyelet- Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

2. Az önértékelési munkacsoport tagjainak névsora, beosztása

Név	Munkakör	Beosztás
Polyák Tiborné Nyíló Adrienn	intézményvezető	BECS tag
Paksiné Molnár Viktória	intézményvezető helyettes	BECS tag
Csizmadia Tímea	óvodapedagógus	BECS vezető

3. A belső ellenőrzés célja:

„Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés

keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét. Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni a saját maga által készített pedagógiai programban megfogalmazott céloknak, hol tart a célok megvalósításában”
(https://www.oktatas.hu/kozneveles/onertekeles/2020_evi_onertekeles)

A belső ellenőrzési munkacsoport feladatai

- Az éves munkaterv elkészítése
- az Éves belső ellenőrzési terv elkészítése
- az Öt éves belső ellenőrzési terv elkészítése
- az intézményi elvárás rendszer meghatározása
- a pedagógus önértékelések, a vezetői önértékelés és intézményi önértékelés koordinálásában
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában, az önértékelési folyamatba bevonandó pedagógusok felkészítése
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában
- az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületének kezelésében Az önértékelési csoport részletes feladatait az Önértékelési Szabályzat tartalmazza.
- az érintett partnerek tájékoztatása

Pákozd, 2021.szeptember 01.

.....
Csizmadia Tímea
Belső ellenőrzési csoport vezető

PÁKOZDI Nyitnikék Óvoda
ÖKO munkaközösség éves terve
2021-2022. nevelési év

Fő célok:

- ÖKO munkaközösség működési elvének fenntartása a pedagógusok hatékony munkájának részvételével.
- „Herosz Állatmenhelyel” való hatékony együttműködés.
- Kapcsolatfelvétel Csákberény határában található Orondpuszta majorsággal.
- „Dinnyés Madárvárta” kapcsolat fenntartása.
- Elemek, fáradt olaj, műanyag tárgyak szelektív gyűjtése.
- Kampányszerű, különböző szelektálható anyagok gyűjtéseiben való részvétel (papír, elektromos hulladék).
- Zöld Óvoda pályázat elkészítése, beadása, ehhez kapcsolódó hatékony pedagógiai munka folytatása.
- Az új óvoda udvarának szépítése, fejlesztése a nagyobb terület lehetőségének tükrében új eddig meg nem valósítható eszközök beszerzése, kialakítás.
- „Komposztáló, esővízgyűjtő, magaságyás megvalósítása. Vetemények, fűszernövények ültetése, gondozása csoportonként.
- Beérkező, új kiscsoportok faültetése, gondozása.
- Föld, madarak, fák, víz napjának fontossága, csoportszintű megtervezése, gyermekek nevelése ezek védelmére.
- Folyamatos hospitálások a nevelő testület körében (ÖKO témában).
- A hosszútávú célok érdekében kutatás kapcsolati, támogatási rendszerek kiépítése.

Helyi feladatok:

- Az ÖKO munkaközösség munkájának hatékony, aktív működtetése.
- ÖKO- szemlélet célorientált alkalmazása, innovatív ötletek kihasználása.
- Mobilitás napja megszervezése (2021.09.16.-09.22.)
- ÖKO-hét megszervezése (2022. 04.18-22.)
- Föld, madarak, fák, víz napjának fontossága, csoportszintű megtervezése, gyermekek nevelése ezek védelmére
- Az óvoda helyi adottságainak teljeskörű kihasználása, fejlesztése.
- A zöld napok kiemelt eseményként való kezelése, óvodaszintű, élményszerű szervezése.
- Informatikai eszközök, világháló kihasználása a hatékonyabb munka érdekében.
- Jó gyakorlat ajánlásainak beépítése a tematikus tervezésbe.

Külső feladatok:

- Személyes kapcsolatfelvétel külső oktatást támogató, segítő szervezetekkel.
- Anyagi források biztosítása szponzorok, alapítványok támogatásával.
- Pedagógus szakmai kirándulások szervezése.
- Szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel.

Pákozd 2021.09.15.



Bak Sándorné

ÖKO munkaközösség vezető

Pákozdi Nyitnikék Óvoda
Gyermekvédelmi munkaterv
2021/2022-es nevelési év

Feladatok:

- Éves munkaterv elkészítése szeptemberben.
- Gyermek helyzetének felmérése a csoportokban.
- A tavalyi évhez képest történő pozitív és negatív változások feltárása.
- A szülők kezdeményezéseinek, kéréseinek, de legfőképpen a gyermek érdekeinek szem előtt tartásával a felmerülő problémák mielőbbi megoldása, az okok megszüntetése.
- A helyi családgondozót minden esetben értesíteni a felmerülő problémákról, azok megoldásairól.
- A havi rendszerességgel tartott esetmegbeszélésen beszámolok a fejleményekről, közösen próbálunk további megoldási lehetőségeket keresni.
- A veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása, életkörülményeik feljegyzése, esetleges segítségnyújtási lehetőségek keresése a szülőkkel, óvodapedagógusokkal és a családgondozóval szorosan együttműködve.
- Éves értékelés készítése a februárban tartandó éves tanácskozássra.

Kapcsolattartás:

- Az intézmény dolgozóival, de legfőképpen az óvodapedagógusokkal és az óvodavezetővel folyamatos kapcsolattartás.
- Probléma esetén személyes beszélgetés (nyugodt légkör kialakításával) a szülőkkel, hozzátartozókkal, szükség esetén a gyermek óvodapedagógusaival, az óvoda vezetőjének bevonásával.
- Jó kapcsolat kialakítás a partnerekkel:
 - Humán Gyermek- és családsegítő Szolgálat helyi családgondozója
 - Védőnő, orvos
 - Pákozdi Nemeskócsag Általános Iskola gyermek és ifjúságvédelmi megbízottja
 - Fókusz Szociális Szolgálat
 - Gárdonyi Gyámhatóság munkatársa

Prevenció:

- A szülők tapintatos tájékoztatása, figyelmeztetése a fennálló probléma következményeiről, ezek megelőzésének és mielőbbi kiküszöbölésének lehetőségeiről.
- Fejlesztőpedagógusok bevonása a kialakult probléma okozta esetleges hiányosságok pótlására.
- Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel az újonnan óvodába kerülő gyermekek helyzetéről, a státuszvizsgálaton, egészségügyi vizsgálatokon tapasztalt problémákról.
- A gyermeki jogok figyelembevétele, betartása, betartatása és titoktartás.
- A jogszabályi változások figyelemmel kísérése, lehetőség szerint továbbképzéseken való részvétel.

Kelt: Pákozd, 2021. szeptember 01.

.....*Lengyel Petra*.....

Lengyel Petra

Gyermekvédelmi megbízott

Zsebibaba Csoport

2021/2022. nevelési év



1.	Andorka Péter	14.	Lovasi Noel Patrik
2.	Bányóczki Boglárka	15.	Nagy Olivér
3.	Borbás Gergő	16.	Pálinkás Dorka
4.	Darabos Atina	17.	Pozsgai Júlia
5.	Fábián Marcell	18.	Serbet Péter
6.	Fődi Emili	19.	Sipos Fanni
7.	Fődi Olívia	20.	Soós Botond
8.	Hadnagy Péter	21.	Szabó Botond
9.	Kenyeres Eszter	22.	Szabó Máté
10.	Kenyeres Nikolett	23.	Vasvári Vilmos
11.	Kis Lilianna	24.	
12.	Köllő Luca	25.	
13.	Losoncz Levente		

Szivárvány Csoport

2021/2022. nevelési év



1.	Bagotai Miron	14.	Soós Róza
2.	Csik Betti	15.	Szabó Netti
3.	Enyedi Balázs	16.	Szabó Vincze
4.	Földes Szabaszián	17.	Szabó-Bakóczy Erik Levente
5.	Gráczer Emma	18.	Szakács Botond
6.	Hódi Levente	19.	Takács Hédi Ágnes
7.	Horváth Molli	20.	Török - Forray Noel
8.	Lázi Róbert	21.	Urfi Flóra
9.	Lukács Mendel	22.	Viczián Bodza
10.	Molnár Dorina	23.	Vidovits Anna Boglárka
11.	Nagy Szimandl Léna	24.	
12.	Pavelcze Sára	25.	
13.	Préda Dénes		

Pillangó Csoport

2021/2022. nevelési év



1.	Bajcsi Blanka	14.	Malomhelyi Levente
2.	Béres Benedek	15.	Molnár Petra
3.	Csábli Gergő	16.	Németh Nolen
4.	Csik Lili	17.	Nyikos Terézia
5.	Czigler Miron	18.	Somogyi Lilla
6.	Fazekas Dominik Gábor	19.	Steiner-Szabó Dávid
7.	Gráczer Alma	20.	Steiner-Szabó Kiara
8.	Handler Kristóf	21.	Steiner-Szabó Vivien
9.	Horváth Csenge	22.	Szabó Sára Liliána
10.	Horváth Donát	23.	Szakács Mercédesz
11.	Horváth Valentina	24.	
12.	Kömüves Léna	25.	
13.	Lits Klára		

Napraforgó Csoport

2021/2022. nevelési év



1.	Barten Péter	14.	Madarász Emese
2.	Bathó Dominik	15.	Mészáros Ádám
3.	Csábli Norbert	16.	Milis Zsanett Klára
4.	Cserny Bence	17.	Molnár Karina
5.	Darabos Gábor	18.	Szabó Ádám
6.	Hadnagy Olivér	19.	Szakál Marcell
7.	Handler Bence	20.	Szalai Barnabás
8.	Homoki Piroska Rózsa	21.	Vanka Izabella
9.	Kesztl Eleonóra	22.	Viza Nimród
10.	Kirtyán Vitálj	23.	
11.	Kiss Dávid Zsombor	24.	
12.	Klock Levente	25.	
13.	Kovács Zalán		

Katica Csoport

2021/2022. nevelési év



1.	Bauer Réka	14.	Molnár Blanka
2.	Borsányi Eliza	15.	Pavelcze Nóra
3.	Csizmadia Mihály	16.	Rosta Dorka
4.	Dénes Dominik	17.	Sági Borbála
5.	Gábor Julianna	18.	Sajben Kincső
6.	Gál Péter	19.	Steigerwald-Kiss Ünige Léna
7.	Gyalus Dorián	20.	Vayon Árpád
8.	Hódi Barnabás	21.	Váry Dorka
9.	Ignáth Lilla	22.	Váry Hanna
10.	Jung Anasztázia	23.	Vidovits István Kornél
11.	Kolmer Marcell Vilmos	24.	Viola Szabina
12.	Losoncz Bence	25.	Vörös Gábor
13.	Matern Dániel		

Maci Csoport

2021/2022. nevelési év



1.	Andorka Letícia	14.	Pál Márton
2.	Bárány Patrik	15.	Reiner-Lázár Zoé
3.	Barten Róza	16.	Sántha Barnabás
4.	Budai Lotti	17.	Steigerwald-Kiss Elke Lujza
5.	Czeibert Dóra	18.	Szabó-Hermán Elina
6.	Csordás Márk	19.	Szima Zsombor
7.	Horváth Hanna Rozina	20.	Theobald Péter Krisztián
8.	Horváth Lili	21.	Vagyon Levente
9.	Horváth Tamara Zselyke	22.	
10.	Kuti Adélia	23.	
11.	Madarász Noel	24.	
12.	Menyhárt Jakab (!)	25.	
13.	Mordik Áron		



**PÁKOZD NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 22/258-403

E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Előterjesztés a „Pákozd Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II. ütem” tárgyban egyszerűsített beszerzési eljárás megindítása

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző

Előzetesen tárgyalta: Pénzügyi Bizottság

Melléklet: ajánlatkérő, 3 árajánlat, ajánlati összesítő, vállalkozói szerződés

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal **egyszerű többséget** (a jelen lévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzatának 2021. szeptember 27. napján tartandó rendes nyilvános ülésére:

12.Napirendi pont: Előterjesztés a „Pákozd Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II. ütem” tárgyban egyszerűsített beszerzési eljárás megindítására

Tisztelt Képviselő Testület!

Pákozd Nagyközség Önkormányzata a „Pákozd Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II. ütem” tárgyú munkálatokra pályázatot hirdetett.

A beruházás megvalósítása érdekében a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de a beszerzési értékhatárt meghaladó építési munkákra vonatkozó ajánlati felhívást küldtünk a beszerzési szabályzatunkban foglaltak szerint 3 kiválasztott gazdasági szereplőnek.

1. Via Vomito Kft.(8200 Veszprém, Kádártai u. 27.)
2. Balaton-Út Kft. (8630 Balatonboglár, Klapka u. 33)
3. Útéppark Kft (8000 Székesfehérvár, Szlovák utca 6.)

Három árajánlat érkezett határidőn belül, 2021. szeptember 23. 12:00 óráig.

A felhívásra beérkezett ajánlatok a következők voltak:

1. Via Vomito Kft.(8200 Veszprém, Kádártai u. 27.) br. 6.811.838 Ft
2. Balaton-Út Kft. (8630 Balatonboglár, Klapka u. 33) br. 6.915.982 Ft
3. Útéppark Kft (8000 Székesfehérvár, Szlovák utca 6.) br. 6.035.868 Ft

Fentebb leírtak alapján a tárgyi munka elvégzésére az ajánlattételi felhívásban rögzített követelményeknek eleget téve a legkedvezőbb ajánlatot az Útéppark Kft (8000 Székesfehérvár, Szlovák utca 6.) nyújtotta be bruttó 6.035.868 Ft összegben.

Fentiekre tekintettel javaslom az Útéppark Kft (8000 Székesfehérvár, Szlovák utca 6.) ajánlatának elfogadását, az előterjesztés mellékleteként csatolásra került vállalkozási szerződés-tervezet alapján a felhívásban rögzített munkálatokra vonatkozó szerződés megkötését.

Az előterjesztést az Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezte, határozata a Képviselő-testületi ülésen kerül ismertetésre a Bizottság elnöke által.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

Pákozd, 2021. szeptember 23.

HATÁROZATI JAVASLAT

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (.....) határozata

„Pákozd Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II. ütem” tárgyban indított egyszerűsített beszerzési eljárás eredményéről

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- Pákozd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Pákozd Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II. ütem” tárgyú előterjesztést és elfogadja a legkedvezőbb ajánlatot adó Útéppark Kft (8000 Székesfehérvár, Szlovák utca 6.) bruttó 6.035.868 Ft összegű ajánlatát.
- A szerződésből eredően felmerült költségek finanszírozását Pákozd Nagyközség Önkormányzata a 2021. évi költségvetésének K513 Tartalék terhére tudja biztosítani.
- Pákozd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: szerződés megkötésére 2021. október 15.

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

Megrendelő: Pákozd Nagyközség Önkormányzata
 Székhely: 8095 Pákozd, Hősök tere 9.
 Adószám: 15727457-2-07
 Bankszámlaszám: 59300292-11026462-00000000
 Képviseli: Kardos Ádám polgármester,

másrészről:

Vállalkozó: Útéppark Kft
 Székhely: 8000 Székesfehérvár, Szlovák utca 6.
 Cégjegyzékszám: Cg. 07-09-022842
 Adószám: 24105099-2-07
 Bankszámlaszám: 10200232-29373817-00000000
 Képviseli: Skobrák László, ügyvezető

1. **Vállalkozás tárgya:** „Pákozd Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II. ütem”
2. **Műszaki tartalom:**
 - 2.1. Érintett szakaszokon a meglévő árkok és áterezsek tisztítása,
 - 2.2. Lerakódott üledék kiszállítása, 5 km-en belül történő elhelyezése

A felsorolt feladatokra vonatkozó pontos mennyiségek 2021. szeptember 17., 10:00-kor tartott bejárás alkalmával felmérésre kerültek, melyen az ajánlattevő megismerte az elvégzendő munkák minden részletét.

3. **Vállalkozói díj:**
 Az elvégzendő munkára vonatkozó vállalkozói díja elszámolásának alapját, az Útéppark Kft által 2021. szeptember 22. napján adott bruttó 6.035.868 FT összegű ajánlata képezi. Az ajánlat a szerződés elválaszthatatlan része.
4. **Teljesítési határidő: 2021. október 31.**
5. A vállalkozói díj kiegyenlítésére szabályos számla ellenében, átutalással kerül sor, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül a vállalkozó 10200232-29373817-00000000 számú bankszámlájára. A Vállalkozó a számla kiállítására az átadás átvételét követően jogosult – amelynek során a Megrendelő képviselője igazolja a Vállalkozó szerződés szerű teljesítését. A felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj után az 27 %-os áfa megfizetése szükséges, hiszen beruházás nem építési engedély köteles építés, így nem tartozik az Áfa tv., fordított adózásról szóló rendelkezéseinek hatálya alá.
6. A munkakezdési engedélyt a Megrendelő a jelen szerződés aláírásával a Vállalkozó részére a munkaterület átadás időpontjától megadja. Amennyiben a tényleges munkakezdés időpontja

nem a munkaterület átadás időpontja, úgy arról a Megrendelőt a Vállalkozó írásban értesíteni köteles.

7. A Megrendelő a kivitelezéshez szükséges munkaterület munkavégzésre alkalmas állapotban adja át a Vállalkozónak, **2021. szeptember 30.**
8. A Megrendelő képviselője:
Kardos Ádám Telefonszáma: 06-30/140-4004
9. A Vállalkozó építésvezetője és egyben a munka elvégzéséért felelős személy:
Skobrák László Telefonszáma: 06-30/365-8578
10. A Vállalkozó jogosult alvállalkozókat alkalmazni, amelyért úgy felel, mintha a munkát maga végezné. Az alvállalkozó személyéről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt tájékoztatni. Az alkalmazott alvállalkozóval csak a vállalkozó áll jogviszonyban.
11. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkavégzés teljes időszaka alatt munkaügyi, munkatűz- és egészségvédelmi, valamint biztonságtechnikai szempontokból teljes-körűen felelősséget vállal a tárgyi munkával összefüggő tevékenységből esetlegesen eredő mindenféle személyi és vagyoni káreseményre. A fentiekre vonatkozó előírások betartásáért a vállalkozó felelős.
12. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződött munka végrehajtásában részt vevő dolgozói után a törvényben meghatározott járulékokat rendszeresen fizeti, illetve a szakképesítéshez kötött munkát csak a megfelelő képzettségű dolgozóival végezteti.
13. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a szerződés teljesítése során használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja. Vállalkozó a Megrendelő adatait és dokumentumait egyebekben az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint köteles kezelni és megsemmisíteni. A jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően korlátlan ideig fennmarad. A felek jelen szerződés aláírásával szavatolják, hogy a kapcsolattartók személyes adatai kapcsán betartják a mindenkor hatályos magyar, valamint a közvetlenül alkalmazandó európai uniós szabályokat, így különösen a 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Unió 2016/679. számú rendeletét (GDPR). A kapcsolattartók személyes adatait a felek kizárólag a köztük létrejött szerződés teljesítése céljából, az ehhez szükséges mértékben és ideig kezelik. Felek szavatolják, hogy a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartók személyes adatai továbbítására az érintettől származó megfelelő felhatalmazással rendelkeznek. Felek rögzítik, hogy amennyiben az adatkezeléssel érintett személy kapcsolattartói státusza megszűnik, vagy valamely személyes adata megváltozik, úgy erről haladéktalanul tájékoztatja a másik felet.
14. Szerződő felek a szerződés megkötése és a teljesítése során keletkezett esetleges jogviták rendezését közvetlen tárgyalások útján kísérik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Polgári Perrendtartásban meghatározott értékhatártól függően I. fokon a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvár Törvényszék kizárólagos illetékességének.
15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Pákozd, 2021. október

.....
Pákozd Nagyközség Önkormányzata
Megrendelő

.....
Útéppark Kft.
Vállalkozó



Pákozd Nagyközség Polgármestere
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
Tel.: 06 22-258-415, 06-30-140-4004
E-mail: polgarmester@pakozd.hu

Ügyiratszám: PAK/ - /2021.

Tárgy: Árajánlat kérés – „Pákozd Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II. ütem” tárgyban

Tisztelt Árajánlattevő!

Pákozd Nagyközség Önkormányzata, a „Pákozd Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II. ütem” tárgyban ajánlattételre hívja meg Ön vállalkozását.

1. ÁRAJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Az Árajánlat kérő neve: Pákozd Nagyközség Önkormányzata
Az Árajánlatkérő címe: 8095 Pákozd Hősök tere 9.
Az Árajánlatkérő képviselője: Kardos Ádám Polgármester
Kapcsolattartó neve: SteinerViktória Gazdálkodási Csoportvezető
Kapcsolattartó e-mail címe: gazdalkodas@pakozd.hu
Kapcsolattartó telefonszáma: 06-30/3946057

2. A BESZERZÉS TÁRGYA, FELADATOK ÉS MENNYISÉGE

A beszerzés tárgya: Pákozd Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái II. ütem.

A beszerzés keretében elvégzendő feladatok:

- Érintett szakaszokon a meglévő árkok és átereszek tisztítása,
- Lerakódott üledék kiszállítása, 5 km-en belül történő elhelyezése

A beszerzés mennyisége:

- Az elvégzendő feladatokra vonatkozó pontos mennyiségek a 2021. szeptember 17. napján., 10:00-kor tartott bejárásán kerültek megismerésre.

3. A TELJESÍTÉS HELYE, HATÁRIDEJE

A teljesítés helye: Pákozd Nagyközség belterülete

A teljesítés határideje: 2021. október 31. napja

4. AZ AJÁNLATI ÁR KIALAKÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.

Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződés szerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt.

Az ajánlati árat a csatolt 1. számú melléklet kitöltésével kell megadni.

Az ajánlatokat **nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben** kérjük megadni.

5. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

- egy összegben a teljesítés leigazolását követően

6. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban **nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontjára figyelemmel nem minősül független ajánlattevőnek;
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt (1. sz. melléklet).

7. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

A legjobb ár-minőség.

- A legjobb ár szempont körében vizsgálandó: **a legalacsonyabb ellenszolgáltatás.**
- A legjobb minőség körében vizsgálandó: **az ajánlatot adó az árajánlatkéréshez viszonyítva 1 évnél régebben került a cégbíróságnál bejegyzésre vagy nyilvántartásba vételre.**

Az azonos szakmai tartalmú (minőségű) ajánlatok esetén a kedvezőbb árat ajánló Árajánlattevővel köt szerződést az Árajánlatkérő.

8. AZ AJÁNLATOK BEADÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, IDŐPONTJA

8.1. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

1. A jelen Árajánlatkérés mellékletét képező **Ajánlati adatlap és Nyilatkozat cégszerűen aláírva.**

8.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot **elektronikusan (e-mailben) vagy papír alapon** kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: gazdalkodas@pakozd.hu

Személyesen vagy postai úton: 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: **Az árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.**

Az árajánlat papír alapon való benyújtása: **Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.**

8.3. Az ajánlattételi határidő:

legkésőbb 2021.09.23-án, 12:00 óra

9. EGYÉB INFORMÁCIÓK

9.1. Árajánlatkérő tájékoztatja az Árajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását **nem** a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le.

9.2. Az ajánlat érvényességi ideje: a beérkezéstől számított **60 nap**.

9.3. Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező idegen nyelvű dokumentumokat magyar nyelvű fordítás becsatolásával kell az árajánlattevőnek benyújtania. Az Árajánlatkérő hiteles fordítást nem vár el.

9.4. Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. Részajánlattétel nem lehetséges.

9.5. Az Árajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkésett ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja. Az Árajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat bizalmasan kezeli és megőrzi.

9.6. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Árajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

9.7. A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Árajánlatkérő az ajánlattevőt értesíti.

9.8. Az Árajánlatkérő kiköti, hogy a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlatkérést visszavonja. Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak.

9.9. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel (személlyel) köt(het)i meg a Megrendelő a szerződést.

9.10. Az árajánlatkérés megküldésének napja: **2021. szeptember 21.**

Pákozd, 2021. szeptember 21.

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
Kardos Ádám
polgármester

1. melléklet

Kardos Ádám polgármester részére
Pákozd Nagyközség Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.

Tárgy: Ajánlattétel „Pákozd Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II. ütem” tárgyban

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettem megkeresését, ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A Pákozd Nagyközség Önkormányzata, mint Ajánlatkérő „Pákozd Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II. ütem” tárgyban tárgyú felhívásra vonatkozó árajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Megnevezés	Mennyiség	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Pákozd Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II ütem	1 db	4.752.652,- Ft	1.283.216,-Ft	6.035.868,-Ft

Árajánlat adó neve: ÚTÉPPARK Kft.

Árajánlat adó székhelye: (8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6.)

Árajánlat adó adószáma: 24105099-2-07

AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 60 NAP

NYILATKOZAT

Alulírott Skobrák László - mint az ÚTÉPPARK Kft. (8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy:

- a szervezet az árajánlatkéréshez viszonyítva 1 évnél régebben került a cégbíróságnál bejegyzésre vagy nyilvántartásba vételre
- a szervezet nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

Székesfehérvár, 2021. 09. 22.



.....
hivatalos képviselő
cégnév

Tárgy: Ajánlattétel „Pákozdi
Nagyközség belterületi
csapadékvízvezető árkok
2021. évi karbantartási
munkái, II. ütem” tárgyban

Kardos Ádám polgármester részére

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata

8095 Pákozdi, Hősök tere 9.

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettem megkeresését, ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A Pákozdi Nagyközség Önkormányzata, mint Ajánlatkérő „Pákozdi Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II. ütem” tárgyban tárgyú felhívásra vonatkozó árajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Megnevezés	Mennyiség	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Pákozdi Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II. ütem	1 db	5.363.652,-Ft	1.448.186,-Ft	6.811.838,-Ft

Árajánlat adó neve: VIA VOMITO Kft

Árajánlat adó székhelye: 8200 Veszprém, Kádártai út 27.

Árajánlat adó adószáma: 14928978-2-19

AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 60 NAP

NYILATKOZAT

Alulírott, Dénes Zoltán - mint a(z) VIA VOMITO Kft (8200 Veszprém, Kádártai út 27.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy:

- a szervezet az árajánlatkéréshez viszonyítva 1 évnél régebben került a cégbíróságnál bejegyzésre vagy nyilvántartásba vételre
- a szervezet nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

Veszprém, 2021. szeptember hónap 23 nap


.....
hivatalos képviselő
VIA VOMITO KFT.
8200 Veszprém,
Kádártai út 27.
Adószám: 14928978-2-19

ÁRAJÁNLAT ÖSSZESÍTŐ

Pákozd Nagyközség Önkormányzata „Pákozd Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II. ütem” című pályázati felhívásra beérkezett ajánlatokról

Ajánlatkérő neve: Pákozd Nagyközség Önkormányzata

Beszerezés tárgya: „Pákozd Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II. ütem” beszerzése

A beérkezett ajánlatok elbírálási szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

Ajánlattevő cég neve:

Ajánlat összefoglalása:

Ajánlati ár:

1. Via-Vomito Kft.(8200 Veszprém, Kádártai u. 27.)

Megnevezés	Mennyiség	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Pákozd Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II ütem	1 db	5.363.652,-Ft	1.448.186,-Ft	6.811.838,-Ft

Árajánlat adó neve: VIA VOMITO Kft

Árajánlat adó székhelye: 8200 Veszprém, Kádártai út 27.

Árajánlat adó adószáma: 14928978-2-19

2. Balaton-Út Kft.(8630 Balatonboglár, Klapka u. 33)

Megnevezés	Menny.	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Pákozd Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II ütem	1 db	5.445.655,- Ft	1.470.327,-Ft	6.915.982,-Ft

Árajánlat adó neve: Balaton-Út Kft.

Árajánlat adó székhelye: 8630 Balatonboglár, Kalapka u. 33.

Árajánlat adó adószáma: 12612488-2-14

3. Útéppark Kft (8000 Székesfehérvár, Szlovák utca 6.)

Megnevezés	Mennyiség	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Pákozd Nagyközség belterületi csapadékvízvezető árkok 2021. évi karbantartási munkái, II ütem	1 db	4.752.652,- Ft	1.283.216,-Ft	6.035.868,-Ft

Árajánlat adó neve: ÚTÉPPARK Kft.

Árajánlat adó székhelye: (8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6.)

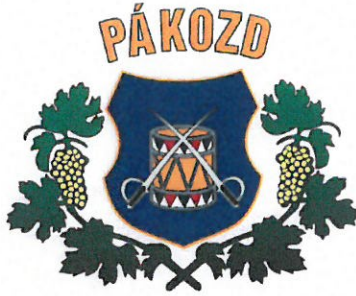
Árajánlat adó adószáma: 24105099-2-07

A legelőnyösebb árajánlatot adó neve: Útéppark Kft.

A feladat elvégzésével megbízott szervezet neve: Útéppark Kft.

Pákozd, 2021. szeptember 23.

Kardos Ádám
polgármester



**PÁKOZD NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 22/258-400 E-mail:

polgarmester@pakozd.hu

Tárgy: Javaslát a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Előterjesztő: Kardos Ádám polgármester

Az előterjesztést készítette: Szabadi-Gál Rita jegyző

Melléklet: Társulási Megállapodás egységes szerkezetben

A tárgyalás módja: Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

A szavazás módja: A döntéshozatal **egyszerű többséget** igényel.

ELŐTERJESZTÉS

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. szeptember 27. napján tartandó rendes nyilvános ülésére:

13. Napirendi pont: Javaslát a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Tisztelt Képviselő –testület!

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amelynek már tartalmaznia kell a véleményezésre megküldött anyagra a tagi önkormányzatok által tett észrevételeket is a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.”

A tagi önkormányzatok részéről módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, ezért a most megküldött előterjesztés tartalma mindenben megegyezik az első fordulóban (véleményezési szakasz) kiküldött anyaggal.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Pákozd, 2021. szeptember 27.

Kardos Ádám s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021.(.....) számú határozata**

a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. december 31. nappal történő kilépés miatt Dunaújváros térség megnevezés alatt szereplő *Akasztó Község Önkormányzata 6221 Akasztó, Fő u. 40. képvis.: Suhajda Antal polgármester,*
2. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásba felvételre kerül 2021. január 1. nappal történő csatlakozás alapján Mór térség megnevezés alatt *Pusztavám Község Önkormányzata, 8066 Pusztavám Kossuth u. 64-66. képvis.: Csordás Mihály polgármester,*
3. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásban az alábbiakban felsorolt önkormányzatok képviselőinek megnevezése a következők szerint módosul:

ADONY térsége:

Besnyő Község Önkormányzat
képv.: Fejes Zsuzsanna polgármester

Hantos Község Önkormányzat
képv.: Kovácsné Kardos Valéria polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
képv.: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Perkátá Nagyközség Önkormányzata
képv.: Oláh István polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
képv.: Pintér Tamás polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

Ercsi Város Önkormányzat
képv.: Szabó Tamás polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata
képv.: dr. Győri Ottilia polgármester

Etyek Nagyközség Önkormányzata
képv.: Zólyomi Tamás polgármester

Gyúró Község Önkormányzata
képv.: Horváth Gyula polgármester

Kajászó Község Önkormányzata
képv.: Császár Roland polgármester

MÓR térsége

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat

Gánt Község Önkormányzata

képv.: Temesvári Krisztián polgármester

Isztimér Község Önkormányzata

képv.: Gömbösné Rostaházi Judit polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata

képv.: Pap Tibor polgármester

Szápár Község Önkormányzata

képv.: Trojákné Szita Katalin polgármester

OROSZLÁNY térsége

Bakonybánk Község Önkormányzata

képv.: Nagyné Farkas Marianna polgármester

Csatka Község Önkormányzata

képv.: Bognár Tímea polgármester

Réde Község Önkormányzata

képv.: Farkas Lajos polgármester

Tárkány Község Önkormányzata

képv.: Major Lászlóné polgármester

POLGÁRDI térsége

Füle Község Önkormányzata

képv.: Kiss Róbert polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata

képv.: Lelkes Tibor polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzat

képv.: Kőhegyi László polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat

képv.: Szűcs Norbert polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata

képv.: Szalai János Milán polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat

képv.: Steidl János polgármester

Pálfa Község Önkormányzata

képv.: Krausz János polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata

képv.: Murányi Marianna polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat

képv.: Kosárszki József polgármester

Bakonyszombathely Község Önkormányzata

képv.: Géringér Istvánné polgármester

Ete Község Önkormányzata

képv.: GyüszinéRohonczi Anita polgármester

Szákszend Község Önkormányzata

képv.: Papp Attila Csaba polgármester

Litér Község Önkormányzata

képv.: Varga Mihály polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata

képv.: Lánginé Csík Angéla polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat

képv.: Óber Andrea polgármester

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat

képv.: Szabó Ildikó polgármester

Igar Község Önkormányzata

képv.: Molnár István polgármester

Nagykarácsony Község Önkormányzata

képv.: Scheier Zsolt polgármester

Sáregres Község Önkormányzat

képv.: Mérei Melinda polgármester

képv.: Albertné Tiringner Mária polgármester

Simontornya Város Önkormányzata

képv.: Torma József polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata

képv.: dr. Mikula Lajos polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata

képv.: Südi Mihály polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata

képv.: Kardos Ádám polgármester

Zámoly Község Önkormányzata

képv.: Sallai Mihály polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata

képv.: Szőlősy Attila polgármester

Nadap Község Önkormányzata

képv.: Köteles Zoltán polgármester

Velence Város Önkormányzata

képv.: Gerhard Ákos polgármester

4. A Társulási Megállapodás V. fejezet első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgárdi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal címe: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., PIR száma:363002. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait Polgárdi Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.”

5. A Társulási Megállapodás XI. fejezet XI/3. pont harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre. Amennyiben a hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására a Társulás saját pénzeszközei is felhasználásra kerülnek, a felhasznált teljes összeg lakosságszám arányos mértékű megfizetésére köteles az új csatlakozó önkormányzat abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztés eredményeiből részesül. A Társulási Tanács- figyelemmel a csatlakozás körülményeire (fejlesztés megvalósításától eltelt idő, fejlesztés eredményeiből történő csekély mértékű részesedés, más hulladékgazdálkodási társulásban megvalósult tagság)- a fenti rendelkezéstől eltérően állapíthatja meg az új csatlakozó önkormányzat által fizetendő hozzájárulás összegét, módját és a teljesítés határidejét.

6. A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete - Tagi önkormányzatok felsorolását a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságszámmal-helyébe jelen módosítás 1. számú melléklete lép.

7. Társulási Megállapodás jelen módosítása valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete elfogadó határozathozatalát követően, az időrendben legutolsó határozat időpontját követő nappal lép hatályba.

II.

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el a Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Felelős: Kardos Ádám polgármester
Határidő: azonnal

**Javaslat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
módosítására**

/második körben, döntést igénylő előterjesztés/

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!**

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amelynek már tartalmaznia kell a véleményezésre megküldött anyagra a tagi önkormányzatok által tett észrevételeket is a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. **A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak,** melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.”

A tagi önkormányzatok részéről módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, ezért a most megküldött előterjesztés tartalma mindenben megegyezik az első fordulóban (véleményezési szakasz) kiküldött anyaggal.

A fentiek alapján, jelen előterjesztés e-mail útján történő közlésétől számított 30 napon belül tisztelettel kérjük a határozati - javaslatban foglaltak elfogadását és a döntésről szóló határozatnak a Társulási Tanács elnöke részére történő megküldését.

Határozat- tervezet
**a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. december 31.**

nappal történő kilépés miatt Dunaújváros térség megnevezés alatt szereplő Akasztó Község Önkormányzata 6221 Akasztó, Fő u. 40. képvis.: Suhajda Antal polgármester,

2. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásba felvételre kerül 2021. január 1. nappal történő csatlakozás alapján Mór térség megnevezés alatt Pusztavám Község Önkormányzata, 8066 Pusztavám Kossuth u. 64-66. képvis.: Csordás Mihály polgármester,

3. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásban az alábbiakban felsorolt önkormányzatok képviselőinek megnevezése a következők szerint módosul:

ADONY térsége:

Besnyő Község Önkormányzat
képv.: Fejes Zsuzsanna polgármester

Hantos Község Önkormányzat
képv.: Kovácsné Kardos Valéria polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
képv.: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Perkátá Nagyközség Önkormányzata
képv.: Oláh István polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
képv.: Pintér Tamás polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

Ercsi Város Önkormányzat
képv.: Szabó Tamás polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata
képv.: dr. Győri Ottilia polgármester

Etyek Nagyközség Önkormányzata
képv.: Zólyomi Tamás polgármester

Gyúró Község Önkormányzata
képv.: Horváth Gyula polgármester

Kajászó Község Önkormányzata
képv.: Császár Roland polgármester

MÓR térsége

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat
képv.: Temesvári Krisztián polgármester

Gánt Község Önkormányzata
képv.: Krausz János polgármester

Isztimér Község Önkormányzata
képv.: Gömbösné Rostaházi Judit polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata
képv.: Murányi Marianna polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata
képv.: Pap Tibor polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat
képv.: Kosárszki József polgármester

Szápár Község Önkormányzata
képv.: Trojákné Szita Katalin polgármester

OROSZLÁNY térsége

Bakonybánk Község Önkormányzata
képv.: Nagyné Farkas Marianna polgármester

Csatka Község Önkormányzata
képv.: Bognár Tímea polgármester

Réde Község Önkormányzata
képv.: Farkas Lajos polgármester

Tárkány Község Önkormányzata
képv.: Major Lászlóné polgármester

POLGÁRDI térsége

Füle Község Önkormányzata
képv.: Kiss Róbert polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata
képv.: Lelkes Tibor polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzat
képv.: Köhegyi László polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat
képv.: Szűcs Norbert polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
képv.: Szalai János Milán polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat
képv.: Steidl János polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
képv.: Mérei Melinda polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
képv.: Torma József polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
képv.: dr. Mikula Lajos polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
képv.: Kardos Ádám polgármester

VELENCE térsége

Bakonyszombathely Község Önkormányzata
képv.: Géringer Istvánné polgármester

Ete Község Önkormányzata
képv.: GyüszinéRohonczi Anita polgármester

Szákszend Község Önkormányzata
képv.: Papp Attila Csaba polgármester

Litér Község Önkormányzata
képv.: Varga Mihály polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
képv.: Lánginé Csík Angéla polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
képv.: Óber Andrea polgármester

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
képv.: Szabó Ildikó polgármester

Igar Község Önkormányzata
képv.: Molnár István polgármester

Nagykarácsony Község Önkormányzata
képv.: Scheier Zsolt polgármester

Sáregres Község Önkormányzat
képv.: Albertné Tiringner Mária polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
képv.: Südi Mihály polgármester

Zámoly Község Önkormányzata
képv.: Sallai Mihály polgármester

Baracska Község Önkormányzata
képv.: Szőlősy Attila polgármester

Nadap Község Önkormányzata
képv.: Köteles Zoltán polgármester

Velence Város Önkormányzata
képv.: Gerhard Ákos polgármester

4. A Társulási Megállapodás V. fejezet első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgárdi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal címe: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., PIR száma:363002. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait Polgárdi Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.”

5. A Társulási Megállapodás XI. fejezet XI/3. pont harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre. Amennyiben a hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására a Társulás saját pénzeszközei is felhasználásra kerülnek, a felhasznált teljes összeg lakosságszám arányos mértékű megfizetésére köteles az új csatlakozó önkormányzat abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztés eredményeiből részesül. A Társulási Tanács- figyelemmel a csatlakozás körülményeire (fejlesztés megvalósításától eltelt idő, fejlesztés eredményeiből történő csekély mértékű részesedés, más hulladékgazdálkodási társulásban megvalósult tagság)- a fenti rendelkezéstől eltérően állapíthatja meg az új csatlakozó önkormányzat által fizetendő hozzájárulás összegét, módját és a teljesítés határidejét.

6. A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete - Tagi önkormányzatok felsorolását a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságszámmal-helyébe jelen módosítás 1. számú melléklete lép.

7. Társulási Megállapodás jelen módosítása valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete elfogadó határozathozatalát követően, az időrendben legutolsó határozat időpontját követő nappal lép hatályba.

II.
.....Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el a Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Felelős:
Határidő:

Polgárdi, 2021. június 2.

Tisztelettel:

dr. Cser-Palkovics András sk.
Társulási Tanács elnöke

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetben

2021.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata 2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4. képv.: Ronyecz Péter István polgármester	Beloianisz Község Önkormányzata 2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2. képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester
Besnyő Község Önkormányzat 2456 Besnyő, Fő u. 35. képv.: Fejes Zsuzsanna polgármester	Hantos Község Önkormányzat 2434 Hantos, Nagylóki u. 3. képv.: Kovácsné Kardos Valéria polgármester
Ivánca Községi Önkormányzat 2454 Ivánca, Fő u. 61/B. képv.: Molnár Tibor polgármester	Kulcs Községi Önkormányzata 2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83. képv.: Jobb Gyula polgármester
Nagylók Község Önkormányzat 2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1. képv.: Tóth József polgármester	Perkáta Nagyközség Önkormányzata 2431 Perkáta, Szabadság tér 1. képv.: Oláh István polgármester
Pusztaszabolcs Város Önkormányzat 2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2. képv.: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester	Sárosd Nagyközség Önkormányzata 2433 Sárosd, Fő u. 2. képv.: Dunkl Gergely polgármester
Szabadegyháza Község Önkormányzata 2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2. képv.: Egriné Ambrus Andrea polgármester	

DUNAÚJVÁROS térsége

- Daruszentmiklós Község Önkormányzata**
2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/d.
képv.: Rauf Norbert polgármester
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata**
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
képv.: Pintér Tamás polgármester
- Kisapostag Község Önkormányzata**
2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.
képv.: Nagy Attila polgármester
- Nagyvenyim Község Önkormányzata**
2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester
- Baracs Község Önkormányzata**
2427 Baracs, Táncsics u. 27.
képv.: Várai Róbert polgármester
- Dunaföldvár Város Önkormányzata**
7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.
képv.: Horváth Zsolt polgármester
- Előszállás Nagyközség Önkormányzata**
2424 Előszállás, Fő tér 3.
képv.: Farkas Imre polgármester
- Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata**
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
képv.: Márok Csaba László polgármester
- Rácalmás Nagyközség Önkormányzata**
2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
képv.: Schrick István polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

- Alcsútdoboz Település Önkormányzat**
8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
képv.: Tóth Erika polgármester
- Ercsi Város Önkormányzat**
2451 Ercsi, Fő u. 20.
képv.: Szabó Tamás polgármester
- Gyúró Község Önkormányzata**
2464 Gyúró, Rákóczi F. u. 49.
képv.: Tóth Béla polgármester
- Martonvásár Város Önkormányzata**
2462 Martonvásár, Budai u. 13.
képv.: Dr. Szabó Tibor polgármester
- Budakeszi Város Önkormányzata**
2029 Budakeszi, Fő u. 179.
képv.: dr. Győri Ottilia polgármester
- Etyek Nagyközség Önkormányzata**
2091 Etyek, Körpince köz 4.
képv.: Zólyomi Tamás polgármester
- Kajászó Község Önkormányzata**
2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.
képv.: Császár Roland polgármester
- Ráckeresztúr Község Önkormányzat**
2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
képv.: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra polgármester

Tabajd Község Önkormányzata
8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
képv.: Bárányos Csaba polgármester

Vál Község Önkormányzat
2473 Vál, Vajda János u. 2.
képv.: Bechtold Tamás János polgármester

MÓR térsége

**Bakonycsernye Nagyközség
Önkormányzata**
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
képv.: Turi Balázs polgármester

Balinka Község Önkormányzata
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
képv.: Wéninger László Pál polgármester

Csákberény Község Önkormányzat
8073 Csákberény, Hősök tere 41.
képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat
8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.
képv.: Temesvári Krisztián polgármester

Isztimér Község Önkormányzata
8045 Isztimér, Köztársaság út 77.
képv.: Gömbösné Rostaházi Judit
polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata
8071 Magyaralmás, Fő u. 31.
képv.: Pap Tibor polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat
8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A.
képv.: Kosárszki József polgármester

Szápár Község Önkormányzata
8423 Szápár, Rákóczi u. 2.
képv.: Trojákné Szita Katalin polgármester

Tordas Község Önkormányzata
2463 Tordas, Szabadság u. 87.
képv.: Juhász Csaba polgármester

Bakonykúti Község Önkormányzata
8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41.
képv.: Marics József polgármester

Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
képv.: Wurczinger Lóránt polgármester

Csókakó Községi Önkormányzat
8074 Csókakó, Petőfi S. u. 3.
képv.: Fűrész György polgármester

Gánt Község Önkormányzata
8082 Gánt, Hegyalja u. 25.
képv.: Krausz János polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata
8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.
képv.: Murányi Marianna polgármester

Mór Városi Önkormányzat
8060 Mór, Szent István tér 6.
képv.: Fenyves Péter polgármester

Söréd Község Önkormányzata
8072 Söréd, Rákóczi F. u. 59.
képv.: Végh Rudolf polgármester

Pusztavám község Önkormányzata
8066 Pusztavám Kossuth u. 64-66.
képv.: Csordás Mihály polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszer Község Önkormányzata
2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.
képv.: Vuts Norbert polgármester

Aka Község Önkormányzata
2862 Aka, Kossuth L. u. 64.
képv.: Mór Antal polgármester

Ászár Község Önkormányzat
2881 Ászár, Kossuth u. 16.
képv.: Pekár Zsolt polgármester

Bakonybánk Község Önkormányzata
2885 Bakonybánk, Kossuth L. u. 27.
képv.: Nagyné Farkas Marianna polgármester

Bakonysárkány Községi Önkormányzat
2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.
képv.: Ósz Ferenc polgármester

**Bakonyszombathely Község
Önkormányzata**
2884 Bakonyszombathely, Kossuth L. u. 31.
képv.: Géringér Istvánné polgármester

Bársonyos Község Önkormányzata
2883 Bársonyos, Petőfi S. u. 13.
képv.: Kálnai Lajos polgármester

Bokod Község Önkormányzata
2855 Bokod, Hősök tere 6.
képv.: Csonka László polgármester

Császárr Község Önkormányzata
2858 Császárr, Kisfaludy S. u. 5.
képv.: Beke Gyöngyi polgármester

Csatka Község Önkormányzata
2888 Csatka, Petőfi u. 153.
képv.: Bognár Tímea polgármester

Csém Község Önkormányzata
2949 Csém, Béke u. 65.
képv.: Dián Erzsébet polgármester

Csép Község Önkormányzata
2946 Csép, Kossuth L. u. 52.
képv.: Széber József polgármester

Dad Község Önkormányzata
2854 Dad, Fő u. 21.
képv.: Szűcs Attiláné polgármester

Ete Község Önkormányzata
2947 Ete, Kossuth u. 69.
képv.: Gyüsziné Rohonczy Anita
polgármester

Kecskéd Község Önkormányzata
2852 Kecskéd, Vasút u. 105.
képv.: Grúber Zoltán polgármester

Kerézteleki Községi Önkormányzat
2882 Kerézteleki, Fő u. 21.
képv.: György István polgármester

Kisigmánd Községi Önkormányzat
2948 Kisigmánd, Fő u. 1.
képv.: Pécsvárady Attila Ernő polgármester

Kömlőd Község Önkormányzata
2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.
képv.: Bogáth István polgármester

Környe Község Önkormányzata
2851 Környe, Alkotmány u. 2.
képv.: Beke László polgármester

Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata
2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.
képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester

Oroszlány Város Önkormányzata
2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
képv.: Lazók Zoltán polgármester

Súr Község Önkormányzata
2889 Súr, Szabadság tér 1.
Képv.: Sógorka Miklós polgármester

Szomód Község Önkormányzata
2896 Szomód, Fő u. 23.
képv.: Cellár József polgármester

Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.
képv.: Michl József Imre polgármester

Réde Község Önkormányzata
2886 Réde, Széchenyi u. 27.
képv.: Farkas Lajos polgármester

Szákszend Község Önkormányzata
2856 Szákszend, Száki u. 91.
képv.: Papp Attila Csaba polgármester

Tárkány Község Önkormányzata
2945 Tárkány, Fő u. 144.
képv.: Major Lászlóné polgármester

Vérteskethely Községi Önkormányzat
2859 Vérteskethely, Kossuth L. u. 70.
képv.: Tóth János polgármester

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata
8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.
képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

Füle Község Önkormányzata
8157 Füle, Petőfi u. 22.
képv.: Kiss Róbert polgármester

Kisláng Község Önkormányzata
8156 Kisláng, Fő u. 63.
képv.: Rumpler Tibor polgármester

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat
8132 Lepsény, Fő út 74.
képv.: Salamon Béla polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata
8134 Mátyásdomb, Fő út 17.
képv.: Lelkes Tibor polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata
8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
képv.: Varga Tünde polgármester

Csősz Község Önkormányzata
8122 Csősz, Bartók B. u. 8.
képv.: Földesi Gábor polgármester

Jenő Község Önkormányzata
8146 Jenő, Batthyány u. 53.
képv.: Kerekes Ildikó polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzat
8152 Kőszárhegy, Fő út 103.
képv.: Borján Péter József polgármester

Litér Község Önkormányzata
8196 Litér, Álmos u. 37.
képv.: Varga Mihály polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth L. u. 48.
képv.: Lánginé Csík Angéla polgármester

Papkeszi Községi Önkormányzat
8183 Papkeszi, Fő út 42.
képv.: Ráczkevi Lajos polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
képv.: Nyikos László polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
képv.: Óber Andrea polgármester

**Szabadbattyán Nagyközségi
Önkormányzat**
8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1.
képv.: Szabó Ildikó polgármester

Úrhida Község Önkormányzat
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzat
8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
képv.: Köhegyi László polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat
8123 Soponya, Petőfi S. u. 32.
képv.: Szűcs Norbert polgármester

Tác Község Önkormányzata
8121 Tác, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth Tamás polgármester

Vilonya Község Önkormányzata
8194 Vilonya, Kossuth u. 18.
képv.: Fésüs Sándor polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.
képv.: Szalai János Milán polgármester

Bikács Község Önkormányzata
7043 Bikács, Szabadság tér 1.
képv.: Varga János polgármester

Dég Község Önkormányzata
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Káloz Község Önkormányzata
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzat**
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.

Alsószentiván Község Önkormányzata
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
képv.: Husvéth Imre polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.
képv.: Fazekas Gábor polgármester

Igar Község Önkormányzata
7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Molnár István polgármester

Kisszékely Községi Önkormányzat
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

Magyarakeszi Község Önkormányzata
7098 Magyarakeszi Szabadság u.2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.

képv.: Steidl János polgármester
Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képv.: Scheier Zsolt polgármester

Németkér Község Önkormányzata
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Torma József polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Vigh László polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: dr. Mikula Lajos polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62.
képv.: Südi Mihály polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
képv.: Kardos Ádám polgármester

Sárkeresztes Község Önkormányzata
8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.
képv.: Krähling János polgármester

képv.: Magyar József polgármester
Nagyszékely Községi Önkormányzat
7085 Nagyszékely, Táncsics u. 11.
képv.: Klubecz Istvánné polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Mérei Melinda polgármester

Sáregres Község Önkormányzat
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Albertné Tiringer Mária polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Szabadhidvég Község Önkormányzata
8138 Szabadhidvég, Községház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv.: Gáll Attila polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

Sukoró Község Önkormányzata

8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva
polgármester

Vereb Község Önkormányzat

2477 Vereb, Fő u. 10.
képv.: Kurcz Mária polgármester

Zámoly Község Önkormányzata

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.
képv.: Sallai Mihály polgármester

Öskü Község Önkormányzata

8191 Öskü, Szabadság tér 1.
képv.: Ángyán Tamás polgármester

Tés Község Önkormányzata

8109 Tés, Szabadság tér 1.
képv.: Fodor-Bödös István János polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.
képv.: Szőlősy Attila polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.
képv.: Podhorszki István polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata

2476 Pázmánd, Fő u. 80.
képv.: dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika
polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzat

8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1.
képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

**Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

Vértesacska Község Önkormányzata

8089 Vértesacska, Vörösmarty u. 2.
képv.: Kovács Zoltán polgármester

Csór Község Önkormányzat

8041 Csór, Fő tér 10.
Képv.: Csete Krisztián polgármester

Ósi Község Önkormányzata

8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.
képv.: Kotzó László Lajos polgármester

Gárdony Város Önkormányzat

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.
képv.: Tóth István polgármester

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás u. 56.
képv.: Köteles Zoltán polgármester

Velence Város Önkormányzata

2481 Velence, Tópart u. 26.
képv.: Gerhard Ákos polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánnak integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve:	Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Működési területe:	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője:	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma:	592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Mötv. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Mötv. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott édeprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgálmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.

- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

IV/3. Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag, mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (8) bekezdésben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében köteles ellátni a Tagok közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.

IV/3.1. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a)
- b) a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, szerződés felmondása,
- c) a települési szilárdhulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtésének, elszállításának szervezése,
- d) a települési hulladék kezelésének szervezése,
- e) kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása.

IV/3.2. A hulladékkezelési közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai a következők:

- a) a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,
- b) évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat,
- c) a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 35.§ (1) bekezdésében megállapított rendeletalkotási tárgykörben,
- d) részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program környezetvédelmi igazgatási szerv által történő készítésében, a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja,

IV/4. Tagok a IV/2.2. e) pontban meghatározott vállalt feladatnak – a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása- megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg: A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a megvalósítani kívánt KEOP projekt keretében.

E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak adja át.

A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.

IV/5. Az e fejezet egységes hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztését érintő rendelkezései, kiemelve a IV/3.- IV/3.1.-IV/3.2.-IV/4. pontok alatt részletezett szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatok ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörök átruházásáról szóló rendelkezéseket, nem vonatkoznak és nem alkalmazandók a Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatokra. A Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatok a következők: Akasztó Község Önkormányzata, Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Apostag Község Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatétlen Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgárdi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal címe: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., PIR száma:363002. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait Polgárdi Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása

A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

V/1. A Társulás bevételei

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének

meghatározása folyamán mindenkor az Möt. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:

A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézményüknek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni.

A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

- f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Mötv. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnéskori, kiváláskori vagy kizáráskori állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

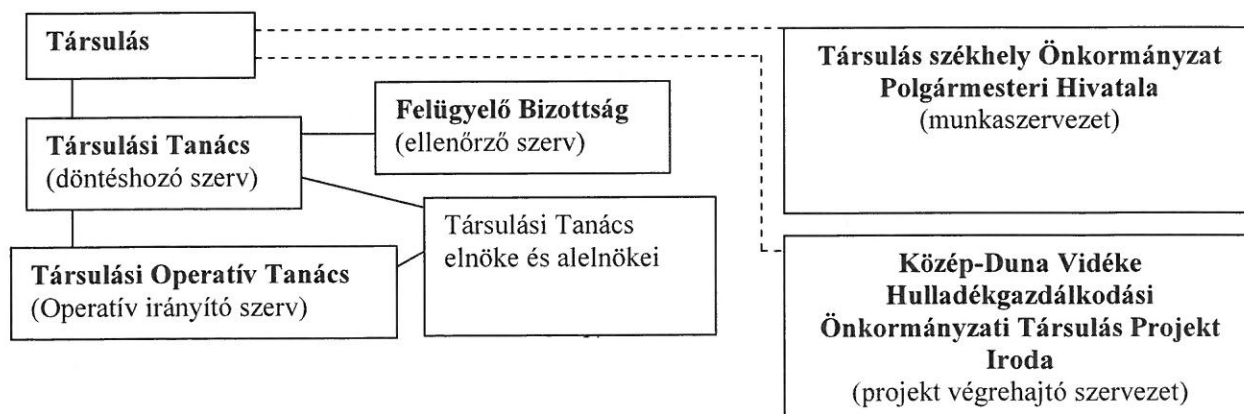
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása,
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i)
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
- p) hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a

Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 napra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogjaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosság szám egyharmadát.

A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f)
- g)
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m)
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig az elnök megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozta a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanács tag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.

VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok végrehajtását a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatának ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadók.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., IV/3.1., IV/3.2. pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- hulladékgazdálkodási rendszer közszolgáltatójának kiválasztása érdekében a szükséges jogi, közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer létesítményei üzemeltetésének biztosítása;
- hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése.

A Projekt Iroda szervezetése és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mőtv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;

- d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;
- f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
- g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
- h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervzet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezzi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeni megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségszegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

A Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre. Amennyiben a hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására a Társulás saját pénzeszközei is felhasználásra kerülnek, a felhasznált teljes összeg lakosságszám arányos mértékű megfizetésére köteles az új csatlakozó önkormányzat abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztés eredményeiből részesül. A Társulási Tanácsfigyelemmel a csatlakozás körülményeire (fejlesztés megvalósításától eltelt idő, fejlesztés eredményeiből történő csekély mértékű részesedés, más hulladékgazdálkodási társulásban megvalósult tagság)- a fenti rendelkezéstől eltérően állapíthatja meg az új csatlakozó önkormányzat által fizetendő hozzájárulás összegét, módját és a teljesítés határidejét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniük a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Fejér Megyei Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a KA Közreműködő Szervezetet.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Möt. és az Áht. az irányadó.

A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott a Társulás tagjai által átruházott feladatokat 2010. április 1. naptól látja el.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvásták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi, 2021.....

Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságsszámmal*

Helység megnevezése	KSH kódja	Lakó- népes- ség
Aba	17376	4 660
Ácsteszér	18139	684
Adony	08925	3 931
Aka	06682	246
Alap	26824	1 956
Alcsútdoboz	15176	1 477
Alsószentiván	25283	589
Ászár	23852	1 741
Bakonybánk	24244	444
Bakonycsérnye	08730	3 138
Bakonykúti	23153	173
Bakonyárskány	25229	987
Bakonyszombathely	22381	1 375
Balinka	31103	955
Baracs	07047	3 534
Baracska	08581	2 786
Bársenyos	08624	761
Beloianisz	08466	1 149
Berhida	33127	5 917
Besnyő	16346	1 755
Bikács	11970	430
Bodajk	18254	4 066
Bokod	07311	2 201
Budakeszi	12052	15 022
Cece	13152	2 594
Csákberény	05360	1 182
Császár	16416	1 893
Csatka	33109	234
Csém	33640	416
Csép	18272	364
Csókakó	21908	1 460
Csór	09779	1 901
Csősz	06734	1 043
Dad	33163	1 041
Daruszentmiklós	34342	1 283
Dég	32753	2 191
Dunaföldvár	31501	8 510
Dunaújváros	03115	45 493
Előszállás	20358	2 323
Ercsi	23603	8 420
Ete	06664	619
Etyek	02316	4 373
Fehérvárcsurgó	32203	2 048
Füle	06114	879
Gánt	15750	810
Gárdony	10296	11 662
Gyúró	15918	1 289

Helység megnevezése	KSH kódja	Lakó- népes- ség
Hantos	23427	966
Igar	17738	930
Iszkaszentgyörgy	32018	2 166
Isztimér	02200	911
Iváncsa	13462	2 824
Jenő	15972	1 293
Kajászó	21342	1 124
Káloz	16683	2 407
Kápolnásnyék	21926	3 880
Kecskéd	04525	2 085
Kerékteleki	10995	712
Kincsesbánya	02343	1 528
Kispostag	12636	1 468
Kisigmánd	20923	527
Kisláng	28990	2 523
Kisszékely	27766	310
Kömlöd	07630	1 075
Környe	30553	4 720
Kőszárhegy	30650	1 585
Kulcs	34209	3 282
Lajoskomárom	07506	2 214
Lepsény	07269	3 179
Litér	04552	2 236
Lovasberény	19114	2 676
Magyaralmás	27678	1 601
Magyarkeszi	06017	1 181
Martonvásár	04659	5 743
Mátyásdomb	16948	735
Mezőfalva	17552	4 749
Mezőkomárom	05689	956
Mezőszentgyörgy	06576	1 355
Mezőszilas	29036	2 118
Moha	25715	570
Mór	18485	14 045
Nadap	27599	652
Nádasdladány	13903	1 810
Nagyigmánd	22372	2 867
Nagykarácsony	07001	1 411
Nagylók	32364	1 086
Nagyszékely	06761	422
Nagyveleg	23588	649
Nagyvenyim	26134	4 235
Németkér	15006	1 746
Oroszlány	30766	18 823
Ósi	24068	2 081
Öskü	25450	2 231
Pákozd	25751	3 375
Pálfa	09371	1 514

Helység megnevezése	KSH kódja	Lakó- népes- ség
Papkeszi	07348	1 631
Pátka	28848	1 758
Pázmánd	21786	2 200
Perkáta	19354	4 033
Polgárdi	17525	6 951
Pusztaszabolcs	29018	6 071
Pusztavám	17774	2 553
Rácalmás	09900	4 766
Ráckeresztúr	02015	3 521
Réde	30012	1 309
Sárbogárd	23694	12 107
Sáregres	02723	685
Sárkeresztés	31802	1 533
Sárkeresztúr	25344	2 592
Sárkeszi	02699	604
Sárosd	25140	3 294
Sárszentágota	31538	1 360
Sárszentmihály	11776	3 148
Seregélyes	20206	4 448
Simontornya	20783	3 917
Soponya	33321	1 854
Söréd	02893	533
Sukoró	14951	1 714
Súr	31990	1 238
Szabadbattyán	28705	4 774
Szabadegyháza	13259	2 150
Szabadhídvég	18740	859
Száksszend	33516	1 487
Szápár	16489	484
Székesfehérvár	14827	96 373
Szomód	22619	2 251
Tabajd	14465	1 012
Tác	29267	1 758
Tárkány	20987	1 483
Tata	20127	23 169
Tés	20570	817
Tolnanémedi	11031	1 018
Tordas	21005	2 093
Úrhida	17622	2 550
Vajta	02459	896
Vál	05829	2 588
Velence	25016	6 446
Vereb	03498	807
Vértesacsa	02750	1 875
Vérteskethely	32586	595
Vilonya	15705	689
Zámoly	30243	2 382
Zichyújfalu	34263	954

*: KEKKH 2019.01.01-i adat

**Javaslat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
módosítására**

/második körben, döntést igénylő előterjesztés/

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amelynek már tartalmaznia kell a véleményezésre megküldött anyagra a tagi önkormányzatok által tett észrevételeket is a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. **A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.**”

A tagi önkormányzatok részéről módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, ezért a most megküldött előterjesztés tartalma mindenben megegyezik az első fordulóban (véleményezési szakasz) kiküldött anyaggal.

A fentiek alapján, jelen előterjesztés e-mail útján történő közlésétől számított 30 napon belül tisztelettel kérjük a határozati - javaslatban foglaltak elfogadását és a döntésről szóló határozatnak a Társulási Tanács elnöke részére történő megküldését.

Határozat- tervezet
**a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül 2019. december 31.

nappal történő kilépés miatt **Dunaújváros térség megnevezés alatt szereplő Akasztó Község Önkormányzata 6221 Akasztó, Fő u. 40. képvis.: Suhajda Antal polgármester,**

2. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásba felvételre kerül 2021. január 1. nappal történő csatlakozás alapján Mór térség megnevezés alatt **Pusztavám Község Önkormányzata, 8066 Pusztavám Kossuth u. 64-66. képvis.: Csordás Mihály polgármester,**

3. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásban az alábbiakban felsorolt önkormányzatok képviselőinek megnevezése a következők szerint módosul:

ADONY térsége:

Besnyő Község Önkormányzat
képv.: Fejes Zsuzsanna polgármester

Hantos Község Önkormányzat
képv.: Kovácsné Kardos Valéria polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
képv.: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Perkátá Nagyközség Önkormányzata
képv.: Oláh István polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
képv.: Pintér Tamás polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

Ercsi Város Önkormányzat
képv.: Szabó Tamás polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata
képv.: dr. Győri Ottilia polgármester

Etyek Nagyközség Önkormányzata
képv.: Zólyomi Tamás polgármester

Gyúró Község Önkormányzata
képv.: Horváth Gyula polgármester

Kajászó Község Önkormányzata
képv.: Császár Roland polgármester

MÓR térsége

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat
képv.: Temesvári Krisztián polgármester

Gánt Község Önkormányzata
képv.: Krausz János polgármester

Isztimér Község Önkormányzata
képv.: Gömbösné Rostaházi Judit polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata
képv.: Murányi Marianna polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata
képv.: Pap Tibor polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat
képv.: Kosárszki József polgármester

Szápár Község Önkormányzata
képv.: Trojákné Szita Katalin polgármester

OROSZLÁNY térsége

Bakonybánk Község Önkormányzata
képv.: Nagyné Farkas Marianna polgármester

Csatka Község Önkormányzata
képv.: Bognár Tímea polgármester

Réde Község Önkormányzata
képv.: Farkas Lajos polgármester

Tárkány Község Önkormányzata
képv.: Major Lászlóné polgármester

POLGÁRDI térsége

Füle Község Önkormányzata
képv.: Kiss Róbert polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata
képv.: Lelkes Tibor polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzat
képv.: Kőhegyi László polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat
képv.: Szűcs Norbert polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
képv.: Szalai János Milán polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat
képv.: Steidl János polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
képv.: Mérei Melinda polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
képv.: Torma József polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
képv.: dr. Mikula Lajos polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
képv.: Kardos Ádám polgármester

VELENCE térsége

Bakonyszombathely Község Önkormányzata
képv.: Géringer Istvánné polgármester

Ete Község Önkormányzata
képv.: GyüszinéRohonczy Anita polgármester

Szákszend Község Önkormányzata
képv.: Papp Attila Csaba polgármester

Litér Község Önkormányzata
képv.: Varga Mihály polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
képv.: Lánginé Csík Angéla polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
képv.: Óber Andrea polgármester

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
képv.: Szabó Ildikó polgármester

Igar Község Önkormányzata
képv.: Molnár István polgármester

Nagykarácsony Község Önkormányzata
képv.: Scheier Zsolt polgármester

Sáregres Község Önkormányzat
képv.: Albertné Tiringer Mária polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
képv.: Südi Mihály polgármester

Zámoly Község Önkormányzata
képv.: Sallai Mihály polgármester

Baracska Község Önkormányzata
képv.: Szőlősy Attila polgármester

Nadap Község Önkormányzata
képv.: Köteles Zoltán polgármester

Velence Város Önkormányzata
képv.: Gerhard Ákos polgármester

4. A Társulási Megállapodás V. fejezet első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgárdi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal címe: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., PIR száma:363002. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait Polgárdi Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.”

5. A Társulási Megállapodás XI. fejezet XI/3. pont harmadik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre. Amennyiben a hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására a Társulás saját pénzeszközei is felhasználásra kerülnek, a felhasznált teljes összeg lakosságszám arányos mértékű megfizetésére köteles az új csatlakozó önkormányzat abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztés eredményeiből részesül. A Társulási Tanács- figyelemmel a csatlakozás körülményeire (fejlesztés megvalósításától eltelt idő, fejlesztés eredményeiből történő csekély mértékű részesedés, más hulladékgazdálkodási társulásban megvalósult tagság)- a fenti rendelkezéstől eltérően állapíthatja meg az új csatlakozó önkormányzat által fizetendő hozzájárulás összegét, módját és a teljesítés határidejét.

6. A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete - Tagi önkormányzatok felsorolását a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságszámmal-helyébe jelen módosítás 1. számú melléklete lép.

7. Társulási Megállapodás jelen módosítása valamennyi tagönkormányzat képviselő-testülete elfogadó határozathozatalát követően, az időrendben legutolsó határozat időpontját követő nappal lép hatályba.

II.

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el a Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Felelős:
Határidő:

Polgárdi, 2021. június 2.

Tisztelettel:

dr. Cser-Palkovics András sk.
Társulási Tanács elnöke