

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

(A Képviselő-testület hivatalának:)

„c) Nyitva tartását a 7.melléklet tartalmazza.”

2. §

A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát az 5.melléklet tartalmazza.”

3. §

A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. §

Az Önkormányzat kormányzati funkciók és TEÁOR szerinti tevékenységének besorolását a 6.melléklet tartalmazza.”

4. §

A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet 86. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Jogszámban meghatározottak szerint vagyonnyilatkozatot tenni. A vagyonnyilatkozat tételének részletes szabályait a 8. melléklet tartalmazza.”

5. §

(1) A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

(3) A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

(4) A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet a 4. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.

(5) A Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet az 5. melléklet szerinti 8. melléklettel egészül ki.

6. §

Hatályát veszti a Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet

- a) 1.függeléke,
- b) 2.függeléke,
- c) 3.függeléke,
- d) 4.függeléke,
- e) 5.függeléke,
- f) 6.függeléke,
- g) 7.függeléke,
- h) 8.függeléke.

7. §

Ez a rendelet 2022. február 1-jén lép hatályba.



Kardos Ádám
polgármester



Szabadi-Gál Rita
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2022. január 31. napján kihirdetésre került.



Szabadi-Gál Rita
jegyző

„2. melléklet

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:

1. A **polgármester** dönt átruházott hatáskörben az Önkormányzat vonatkozó rendeleteiben meghatározottak szerint:

- a) Rendkívüli települési támogatás megállapításáról.
- b) Temetési segély megállapításáról.
- c) A köztemetés költségének részbeni, illetve teljes elengedése iránti kérelmek elbírálásáról.
- d) A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj méltányosságból történő csökkentése érdekében támogatás nyújtásáról.
- e) Köztemetés elrendeléséről.
- f) Tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról.
- g) Dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt, a jegyzőre át nem utalt hatáskörök tekintetében.
- h) A közműves szennyvízelvezető és ivóvíz hálózathoz történő utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulással kapcsolatos önkormányzati hatáskör gyakorlása tekintetében.
- i) A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ában foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

2. A **Népjóléti Bizottság** átruházott hatáskörben dönt:

- a) Települési támogatás ügyekben döntéshozatal – kivéve a Polgármester hatáskörébe tartozó eseteket.
- b) Elbírálja a Bursa Hungarica Felőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében benyújtott pályázatokat.
- c) Elbírálja a szociális célú tüzelőanyag támogatás felhasználása keretében benyújtott kérelmeket.

3. A **jegyző** átruházott hatáskörben dönt:

3.1. A közút nem közlekedési célú igénybeviteléhez történő hozzájárulásról (a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 36. § (1), (3) és (4) bekezdése)

3.2. A közút kezelője a közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény, útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére, ennek eredménytelensége esetén a közút kezelője kérheti az építmény engedélyezésére jogosult hatóságtól vagy a közlekedési hatóságtól az építmény, útsatlakozás tulajdonosának (kezelőjének) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre kötelezését (Kkt. 41. § (2) bekezdése)

3.3. A közút műtárgyának minősülő burkolt árokba, csatornába vagy más vízvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez történő hozzájárulás (Kkt. 42. § (3) bekezdése)

3.4. A közút kezelőjének hozzájárulása szükséges

a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint

b) belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához

c) amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi (Kkt. 42/A. § (1) és (2) bekezdése)”

„5. melléklet

A Képviselő-testület-, valamint a Képviselő-testület állandó bizottságainak tagjai

1. A Képviselő-testület tagjai:

- a) Kardos Ádám polgármester
- b) Pikó Zoltán alpolgármester
- c) Budai Viktor
- d) dr. Németh Attila
- e) Harmati Dóra
- f) Szabó Gábor
- g) Törzsök Erzsébet

2. A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának állandó bizottságainak tagjai:

- a) Elnök: Budai Viktor
- b) Képviselő bizottsági tag: Harmati Dóra
- c) Képviselő bizottsági tag: Törzsök Erzsébet
- d) Nem képviselő bizottsági tag: Bódis Zsolt

3. Népjóléti Bizottság:

- a) Elnök: Harmati Dóra
- b) Képviselő bizottsági tag: dr. Németh Attila
- c) Képviselő bizottsági tag: Szabó Gábor
- d) Nem képviselő bizottsági tag: Hágen Andrea
- e) Molnár Károlyné”

„6. melléklet

Pákozd Nagyközség Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3. 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
4. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
6. 025010 Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása
7. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
8. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
9. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
10. 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
11. 042320 Vadgazdálkodás
12. 045130 Híd, alagút építése
13. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14. 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15. 045220 Vizi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
16. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
17. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
18. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
19. 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
20. 061020 Lakóépület építése
21. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése 064010 Közvilágítás
22. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
23. 072111 Háziorvosi alapellátás

24. 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
25. 072311 Fogorvosi alapellátás
26. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
27. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
28. 074051 Nem fertőző megbetegedések megelőzése
29. 076061 Környezet-egészségügyi feladatok
30. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
31. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatás
32. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
33. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
34. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
35. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
36. 082044 Könyvtári szolgáltatások
37. 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
38. 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
39. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
40. 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
41. 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
42. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
43. 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
44. 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
45. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
46. 091212 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
47. 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
48. 092112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
49. 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

50. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
51. 098021 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
52. 098022 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
53. 101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
54. 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
55. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
56. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
57. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
58. 107052 Házi segítségnyújtás
59. 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
60. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
61. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
62. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
63. 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
64. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
65. 066010 Zöldterület-kezelés”

„7. melléklet

Pákozdi Polgármesteri Hivatal nyitvatartása:

1. Ügyfélfogadás 8(8095 Pákozds, Hősök tere 9.)

- a) Hétfő: 8:00-12:00; 13:00-16:00
- b) Kedd: nincs ügyfélfogadás
- c) Szerda: 8:00-12:00; 13:00-16:00
- d) Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
- e) Péntek: 8:00-12:00.

2. Pénztári órák:

- a) Hétfő: 09:00-11:00
- b) Szerda: 09:00-11:00”

„8. melléklet

1. A képviselői vagyonyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárás szabályai

a) A vagyonyilatkozat-tétel határidejét megelőző legalább 45. napig a Pénzügyi Bizottság felhívja a képviselőt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre és a Polgármesteri Hivatal közreműködésével biztosítja a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat.

b) A helyi önkormányzati képviselő választások esetében a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat az alakuló ülésen a jegyző adja át a képviselők részére.

c) A vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság által kijelölt tagok veszik át a képviselőtől. Az átvételről igazolást adnak át a képviselőnek. Az átvétel során a hozzátartozó vagyonyilatkozatát külön zárt borítékban kell elhelyezni.

d) A vagyonyilatkozatokat a Pénzügyi Bizottság a Polgármesteri Hivatalban az e célra biztosított lemezszekrényben őrzi.

e) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő vagyonyilatkozatába történő betekintésre vonatkozó igényt a Pénzügyi Bizottság elnökénél írásban lehet kezdeményezni. A kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül a Pénzügyi Bizottság elnöke biztosítja a betekintést, ennek során a vagyonyilatkozatot a Polgármesteri Hivatal épületéből elvinni nem lehet.

f) A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Pénzügyi Bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag az ellenőrzési eljárás során.

g) A képviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást (továbbiakban: ellenőrzési eljárás) a Pénzügyi Bizottság elnökénél írásban bárki kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

h) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha a kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság Elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

i) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az új tényállítás nélküli kezdeményezést a Pénzügyi Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

j) Az ellenőrzési eljárás során a Pénzügyi Bizottság felhívására a képviselő köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 5 napon belül írásban bejelenteni. Az adatokba csak a Pénzügyi Bizottság tagjai tekinthetnek be.

k) Az ellenőrzési eljárást a Pénzügyi Bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatja le, melyet egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbíthat.

l) Az ellenőrzési eljárásra a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

m) A Pénzügyi Bizottság az eljárás eredményéről a Képviselő-testület soron következő zárt ülésén köteles tájékoztatást adni. Az ellenőrzési eljárással kapcsolatos döntést – a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján – a Képviselő-testület hozza meg.

n) A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell. Az ezen adatokat tartalmazó dokumentumokat a Pénzügyi Bizottság két tagja jelenlétében meg kell semmisíteni.

o) A hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell, az erről szóló nyilvántartás tartalmazza a betekintés időpontját, okát, a jelenlévő személyek nevét.

p) A képviselői megbízatás megszűnését követően – ideértve azt az esetet is, ha a képviselőt a helyi önkormányzati képviselő választások során ismételten képviselővé választják - a vagyonyilatkozatok őrzésére, az abban szereplő személyes adatok kezelésére a Pénzügyi Bizottság nem jogosult. E tényről a megbízatás megszűnését követő 8 napon belül – a helyi önkormányzati képviselő választások esetében a Pénzügyi Bizottság megválasztását követő 8 napon belül - a Pénzügyi Bizottság elnöke tájékoztatja az érintettet és gondoskodik a vagyonyilatkozat visszaadásáról.

2. Átadás-átvételi igazolás

a) Alulírott, mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett polgármester/helyi önkormányzati képviselő*, a mai napon vagyonyilatkozatomat, valamint db házastárs/élettárs/közös háztartásban élő gyermek vagyonyilatkozatát adom át

b) Mint a Pénzügyi Bizottság elnöke igazolom, hogy átvettem polgármester/helyi önkormányzati képviselő* valamint db házastárs/élettárs/ közös háztartásban élő gyermek vagyonyilatkozatát tartalmazó zárt borítékot/okat.

c) Mint a Pénzügyi Bizottság elnöke átadom polgármester/helyi önkormányzati képviselő* valamint db házastárs/élettárs/ közös háztartásban élő gyermek vagyonyilatkozatát tartalmazó zárt borítékot/okat.

d) Alulírott, mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett polgármester/helyi önkormányzati képviselő*, a mai napon vagyonyilatkozatomat, valamint db házastárs/élettárs/közös háztartásban élő gyermek vagyonyilatkozatát átvettem.