

a napi intézményi ételmezési térítési díjak alkalmazásáról szóló 13/2019 (XII.19.) önkormányzati rendelet 1.melléklete

### **A köznevelési intézmények 2025. évi ételmezési intézményi térítési díja**

I. Óvoda (a lenti díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák)

#### **Óvodai ellátott esetében**

- a) tízórai: 240 Ft/nap/fő
- b) ebéd 459 Ft/nap/fő
- c) uzsonna 120 Ft/nap/fő

Napi háromszori étkezés összesen: 819 Ft/nap/fő

**Óvodai vendégétkező esetében: 1181 Ft/nap/fő**

**Óvodai munkahelyi ebéd esetében** (Pákozd Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek dolgozói) 1181 Ft/nap/fő

II. Általános Iskola (a lenti díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák)

#### **Iskolai ellátott esetében**

- a) tízórai: 179 Ft/nap/fő
- b) ebéd 619 Ft/nap/fő
- c) uzsonna 179 Ft/nap/fő

Napi háromszori étkezés összesen: 977 Ft/nap/fő



a napi intézményi ételmezési térítési díjak alkalmazásáról szóló 13/2019 (XII.19.)  
önkormányzati rendelet 2.melléklete

**A bölcsőde 2025. évi ételmezési intézményi térítési díja**

- a.) Reggeli 156 Ft/nap/fő
- a) tízórai: 123 Ft/nap/fő
- b) ebéd 558 Ft/nap/fő
- c) uzsonna 142 Ft/nap/fő

Napi négyszeri étkezés összesen: 979 Ft/nap/fő

(A fenti díjak az ÁFA összegét nem tartalmazzák.)



## A alkalmazotti és vendégétkeztetési tevékenység utókalkulációs sémája

bruttó forint

	Költségek megnevezése	2024. 09. hó összesen Ft
<b>1.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható anyag költség</b>	<b>295.787 Ft</b>
	– papír, irodaszer	11.621 Ft
	– takarító-, tisztítószer	125.377 Ft
	– karbantartási anyag	
	– üzemanyag	
	– egyéb anyag	158.789 Ft
	– tovább felhasznált saját termelésű készletek értéke	
<b>2.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke</b>	<b>440.436 Ft</b>
	– világítás (villamos energia)	68.719 Ft
	– fűtés (gáz, távhő, stb.)	208.422 Ft
	– víz, szennyvíz	39.494 Ft
	– karbantartási költségek	65.000 Ft
	– takarítási szolgáltatás	
	– őrzés, védelem	
	– telefon, internet, informatikai szolgáltatás	
	– gépek bérleti díja	
	– szállítási, rakodási költség	
	– egyéb szolgáltatás	58.801 Ft
<b>3.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható bér és egyéb személyi jellegű kifizetések</b>	<b>2.256.823 Ft</b>
	– alapilletmények	2.200.000 Ft
	– illetménypótlékok	
	– egyéb személyi jellegű kifizetések	56.823 Ft
<b>4.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható bérjárulékok</b>	<b>286.000 Ft</b>
	– szociális hozzájárulási adó	286.000 Ft
	– egészségügyi hozzájárulás	
	– munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	
	– egyéb adójellegű kifizetések	
<b>5.</b>	<b>Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás</b>	
<b>6.</b>	<b>Felosztott általános költség</b>	
<b>7.</b>	<b>Összes kalkulációs séma szerinti közvetlen önköltség (1+2+3+4+5+6):</b>	<b>3.279.046 Ft</b>
<b>8.</b>	kalkulációs egység (nap, óra, hónap, km, m <sup>2</sup> , légm <sup>3</sup> , stb)	<b>3.107 adag</b>
<b>9.</b>	Kalkulációs egységre jutó önköltség (7/8) rezszi	<b>1.055 Ft/adag</b>



Norma korrekció javaslat (Ft)

Korcsoport	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Összesen nettó nyersanyag
<b>Óvodai ellátottak</b>				
Norma (Ft)	219	425	112	756
Tényleges (Ft)	219	425	112	756
Ténylegeshez képest 8% emelés 2025. 01. hótól *	240	459	120	819
<b>Vendég étkező **</b>				
Norma (Ft)		350		350
Tényleges (Ft)		350		350
Ténylegeshez képest 8% emelés 2025. 01. hótól *		378		378
<b>Munkahelyi étkező **</b>				
Norma (Ft)		350		350
Tényleges (Ft)		350		350
Ténylegeshez képest 8% emelés 2025. 01. hótól *		378		378

\* az emelés mértéke biztosítja az év során várható további áremelések hatásának kiküszöbölését  
Az emelést indokolja a várható infláció és a várható áremelések, melyeket a szállítók már jeleztek a következő évre.

Pákozd, 2024. november 21.

Benyi Edit  
Élelmezésvezető







## Önköltség számítás 2025. évre

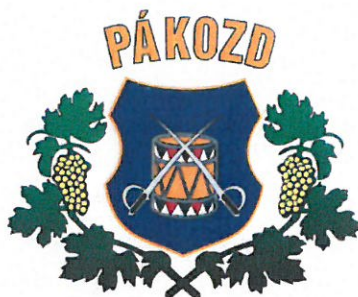
### 1. Szociális étkeztetés előkalkuláció: (50 fő, 249 nap)

2025. évi várható önköltség:	23.796.308,- Ft/év
Állami támogatás egy ellátotti napra:	341,- Ft/adag/nap
Egy ellátási napra jutó önköltség:	1.911,- Ft/adag/nap
Számított intézményi térítési díj:	1.570,- Ft/adag/nap
Fenntartó által megállapított legmagasabb személyi térítési díj:	1.570,- Ft/adag/nap

Pákozd, 2024. november 22.

Kardos Ádám  
polgármester





**PÁKOZD NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE**

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 22/258-403

E-mail: [polgarmester@pakozd.hu](mailto:polgarmester@pakozd.hu)

---

**Tárgy:** Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2017 (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Szabadi-Gál Rita jegyző

**Véleményezte:** Pénzügyi Bizottság

**Melléklet:** rendelet-tervezet

**A tárgyalás módja:** Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

**A szavazás módja:** A döntéshozatal **minősített többséget** (a megválasztott önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

## ELŐTERJESZTÉS

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 25. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére:**

**7. Napirendi pont:** Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2017 (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közétkeztetésre adott árajánlat szerint szükséges a napi intézményi ételmezési térítési díj módosítása az előterjesztés szerint.

Fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2017 (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

Pákozd, 2024. november 25.

Kardos Ádám  
polgármester

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (...) önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2017 (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján:**

**A rendelet-tervezet címe:** Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (...) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2017 (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs

Költségvetési hatása: Nincs

Környezeti, egészségi következményei: Nincs  
Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs  
Egyéb hatása: Nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: Jogszabályi megfelelés.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén, annak következményeként jogszabálysértés valósulna meg, a felügyeleti szerv törvényességi észrevételét vonná maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs.
- szervezeti: nincs.
- tárgyi: nincs.
- pénzügyi: nincs.

## INDOKOLÁS

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (...) önkormányzati rendelete  
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a  
fizetendő térítési díjakról szóló 5/2017 (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§ (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy, a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettségről.”

A rendelet megalkotása jogszabályból (Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében) eredő kötelezettsége Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának. A részletes indokolást az előterjesztés tartalmazza.  
módosítása az intézményi és az étkezési térítési díjról.

## TERVEZET

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (...) önkormányzati rendelete  
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a  
fizetendő térítési díjakról szóló 5/2017 (IV.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdése, 18. § a) pontja, 62. § (2) bekezdése, 92. § (1)-(2) bekezdése, 115. § (3) bekezdése, 132. § (4) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

Ez a rendelet 2025. január 1.-jén lép hatályba.

Kardos Ádám  
polgármester

Szabadi-Gál Rita  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2024. .... napján kihirdetésre került.

Szabadi-Gál Rita  
jegyző

*1. melléklet a .. / 2024. (...) önkormányzati rendelethez*

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 5/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1.1. pontjában foglalt táblázat „Fizetendő személyi térítési díj” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<b>Fizetendő személyi térítési díj</b>	intézményi térítési díj	intézményi térítési díj	intézményi térítési díj
	0 %-a	50 %-a	100%-a
	0 Ft	785 Ft	1570 Ft





Pákozd Nagyközség  
jegyzője  
✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.  
☎ 22/258-403  
E-mail: [jegyzo@pakozd.hu](mailto:jegyzo@pakozd.hu)

---

**Tárgy:** Beszámoló a 2024. évi adóztatásról  
**Előterjesztő:** Szabadi-Gál Rita jegyző

**Az előterjesztést készítette:**

- Szabadi-Gál Rita jegyző
- Jakli Beatrix adóügyi főtanácsos

**Előzetesen tárgyalta:** Pénzügyi Bizottság

**Melléklet:** Beszámoló a 2024. évi adóztatásról

**A tárgyalás módja:** Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

**A szavazás módja:** A döntéshozatal **egyszerű többséget** (a jelenlévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

## ELŐTERJESZTÉS

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 25. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére**

**8. Napirendi pont:** Beszámoló a 2024. évi adóztatásról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, a h) pont alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

Az önkormányzati adóhatósági munka elsődleges szabályozását az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény, valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet határozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megismerésére és annak elfogadására.

Pákozd, 2024. november 20.

Szabadi-Gál Rita s.k.  
jegyző

## Beszámoló a 2024. évi adóztatásról

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.)

- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.)  
tartalmazzák.

A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparűzési adó. Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörben, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapítja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. Ez alapján megállapítható, hogy nem kapott felhatalmazást a Htv.-től eltérő vagy részletes szabályok megalkotására az adó tárgya, alanya, az adó alapja és az adókötelezettség keletkezése és megszűnése vonatkozásában.

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez (gépjárművek adóztatása 2020.12.31-ig, adók módjára behajtandó köztartozások beszedése stb.).

Pákozd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 18/2017. (XI.29.) önkormányzati rendeletében Pákozd Nagyközség közigazgatási területén a Htv.-ben felsorolt helyi adók közül határozatlan időre

a vagyoni típusú adók közül,

- az építményadót

- a telekadót

kommunális jellegű adók közül,

- a magánszemély kommunális adóját

- az idegenforgalmi adót

és a helyi iparűzési adót vezette be.

Pákozd Nagyközség Önkormányzata feladatellátását a saját bevételek (ennek legjelentősebb része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják.

A 2024. évre tervezett adóbevételek előirányzata 237.450.000,- Ft.

Az adócsoport létszáma 2024.02.25-ig 1 fő, ezt követően 2 fő, munkájukat az ASP adózási szakrendszeren keresztül látják el.

A kollegák figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat és az előírásokat, munkavégzésük során betartják azokat.

Az adóhatósági feladatok (kivetések, határozatok kibocsátása, felszólítások, értesítések, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása, letiltások), adatszolgáltatási kötelezettségek határidőre teljesültek.

Ügyfelek különböző ügyek intézéséhez adóigazolást kérhetnek, a településen 2024. évben 23 esetben került sor nemleges adóigazolás kiadására.



Az adóhatóság célja, a közvetlen kapcsolat kialakítása az adózókkal, az adóbevallások és befizetések határidőben történő benyújtásának és befizetésének elősegítése, ezen felül feladata az adóbevallások kitöltésének segítése.

### **Helyi iparűzési adó**

Pákozd Nagyközség illetékességi területén állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1,4%-a, adómentességet az önkormányzati rendelet nem határoz meg. Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 3000 Ft.

A nyilvántartás alapján a 2024. évben az iparűzési adóalanyok száma: 365 db „normál”, adózású, 56 db pedig sávós adózású.

Az adóbevallások feldolgozása a határidő betartásával valósul meg.

- Összes elszámolt bevétel 325.741.798,- Ft
- Összes hátralék 4.791.400,- Ft
- Összes túlfizetés 12.796.467,- Ft

### **Gépjárműadó**

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a alapján 2021. január 01. napjától az állami adóhatóság (NAV) vette át a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságoktól. A 2021. évtől kezdődő időszakra járó adót az állami adó- és vámhatóság számlájára kell megfizetni, az adó-és vámhatóság 2021-ben kiadásra kerülő határozata szerint.

A 2021. előtti időszakra vonatkozóan megállapított gépjárműadó kötelezettség esetében még az önkormányzati adóhatóság köteles eljárni. Ennek kapcsán a gépjárműadó befizetéseket tételesen kell ellenőrizni. A 2021.01.01. előtti időszakra vonatkozó befizetések esetében a gépjárműadó bevételt tovább kell utalni a MÁK részére. A 2024. évre vonatkozó befizetés esetén a túlfizetés összegéről nyilatkoztatni kell a befizetőt, majd a túlfizetést átvezetni/visszautalni.

- Összes elszámolt bevétel 20.690,- Ft
- Összes hátralék 1.956,- Ft
- Összes túlfizetés 0,- Ft

### **Magánszemélyek kommunális adója**

Kommunális adókötelezettség terheli a Htv. 12. §-ában, valamint a Htv. 18. §-ában meghatározott magánszemélyt, továbbá azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat közigazgatási területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

Az adó évi mértéke a Htv. 11. §-ában és a Htv. 17. §-ában meghatározott adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként 25 000 Ft.

Adómentesek az építmény- és a telekadó kötelezettség alá tartozó adótárgyak.

A magánszemélyek kommunális adója esetében 1 adóalanyról beszélhetünk.

- Összes elszámolt bevétel 25.000,- Ft
- Fennálló tartozás 0 Ft

- Összes túlfizetés 0 Ft

### Idegenforgalmi adó

Idegenforgalmi adókötelezettség terheli a Htv. 30. §-ában meghatározott magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt, és a Htv. valamint az Ör. szerint nem adómentes (pl. 8. év alatti vagy nyugdíjas személy).

Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 220 Ft.

2024-ban a településen eltöltött összes vendégéjszakák száma: 2.696 db.

- Összes elszámolt bevétel 677.770,- Ft

- Fennálló tartozás 11.490,- Ft

- Összes túlfizetés 32.240,- Ft

### Építményadó

A Htv. 11. § (1) bekezdése alapján adóköteles az önkormányzat közigazgatási területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény).

Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, hasznosításától függetlenül.

Az adó alapja az építmény m<sup>2</sup>-ben számított hasznos alapterülete.

Az adó évi mértéke:

- lakás céljára szolgáló építmény esetén:

0-70 m<sup>2</sup> adóalap esetén 350,- Ft/m<sup>2</sup>

71-120 m<sup>2</sup> adóalap esetén 24.500,- Ft + a 70 m<sup>2</sup> feletti rész után 100,- Ft/m<sup>2</sup>

121-180 m<sup>2</sup> adóalap esetén 29.500,- Ft + a 120 m<sup>2</sup> feletti rész után 85,- Ft/m<sup>2</sup>

181 m<sup>2</sup> feletti adóalap esetén 34.600,- Ft + a 180 m<sup>2</sup> feletti rész után 70,- Ft/m<sup>2</sup>

- nem lakás céljára szolgáló építmény esetén:

- üdülő esetén:

0-20 m<sup>2</sup> adóalap esetén 1 250,-Ft/m<sup>2</sup>

21-30 m<sup>2</sup> adóalap esetén 25.000,- Ft + 20 m<sup>2</sup> feletti rész után 250,-Ft/m<sup>2</sup>

31-40 m<sup>2</sup> adóalap esetén 27.500,- Ft + 30 m<sup>2</sup> feletti rész után 200,-Ft/m<sup>2</sup>

41-50 m<sup>2</sup> adóalap esetén 29.500,- Ft + 40 m<sup>2</sup> feletti rész után 150,-Ft/m<sup>2</sup>

51-60 m<sup>2</sup> adóalap esetén 31.000,- Ft + 50 m<sup>2</sup> feletti rész után 100,-Ft/m<sup>2</sup>

61 m<sup>2</sup> feletti adóalap esetén 32.000,- Ft + 60 m<sup>2</sup> feletti rész után 90,-Ft/m<sup>2</sup>

kereskedelmi egység esetén 250,- Ft/m<sup>2</sup>, de maximum 110.000,- Ft

szállásépület esetén a lakás céljára szolgáló építménynél meghatározott adómérték szerint

egyéb nem lakás céljára szolgáló építmény esetén:

üzem, üzemcsarnok, gyár esetén 440,- Ft/m<sup>2</sup>

garázs, gépjárműtároló esetén 190,- Ft/m<sup>2</sup>

előzőekbe nem sorolható egyéb nem lakás célú építmény esetén 250,- Ft/m<sup>2</sup>, de maximum 110.000,- Ft

A lakás céljára szolgáló építményre kivetett adóból 30% adókedvezményben részesül - kivéve a vállalkozó (Htv. 52. § 26. pont) üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze esetén - az a 65 év feletti

egyedül élő magánszemély adózó, akinek az öregségi, rokkantsági, özvegyi nyugdíja együttes összege a 120.000 Ft-ot nem éri el.

A lakás céljára szolgáló építményre kivetett adóból 15% adókedvezményben részesül - kivéve a vállalkozó (Htv. 52. § 26. pont) üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze esetén - az a 65 év feletti nem egyedül élő magánszemély adózó, akinek az együttes öregségi, rokkantsági, özvegyi nyugdíjuk a 140.000 Ft-ot nem éri el.

A felsorolt kedvezmény csak egy adótárgyra vehető igénybe.

Az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett műemlék vagy műemlék jellegű épület, valamint Pákozdi Építési Szabályzatáról szóló Pákozdi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2010.(III.29.) számú önkormányzati rendelete (a továbbiakban: HÉSZ.) szerint „M” (műemlékvédelem) megjelölésű építmény mentes az építményadó alól, kivéve a vállalkozó (Htv. 52. § 26. pont) üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze.

A HÉSZ szerint „HV” (helyi védelem) megjelölésű építmény 40% adókedvezményben részesül, kivéve a vállalkozó (Htv. 52. § 26. pont) üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze.

- Összes elszámolt bevétel 52.002.827,- Ft
- Fennálló tartozás 3.412.975,- Ft
- Összes túlfizetés 321.287,- Ft

## **Telekadó**

Adóköteles az önkormányzat közigazgatási területén lévő telek.

Az adó alapja a telek m<sup>2</sup>-ben számított területe.

Az adó évi mértéke:

belterületi beépítetlen telek esetén:

0-1200 m<sup>2</sup> adóalap esetén 22,- Ft/m<sup>2</sup>

1201-2000 m<sup>2</sup> adóalap esetén 26.400,- Ft + az 1200 m<sup>2</sup> feletti rész után 5,- Ft/m<sup>2</sup>

2000 m<sup>2</sup> feletti adóalap esetén 30.400,- Ft + a 2000 m<sup>2</sup> feletti rész adója 10,- Ft/m<sup>2</sup>

belterületi beépítésre nem alkalmas telek esetén: 12,- Ft/m<sup>2</sup>

belterületi zártkerti telek esetén: 12,- Ft/m<sup>2</sup>

külterületi beépítetlen telek esetén: 12,- Ft/m<sup>2</sup>

a lakás és nem lakás céljára szolgáló építmény valamelyikével beépített telek esetén 0,- Ft/m<sup>2</sup>

- Összes elszámolt bevétel 15.969.784,- Ft
- Fennálló tartozás 1.929.646,- Ft
- Összes túlfizetés 180.001,- Ft

## **Késedelmi pótlék**

Fizetési késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni. Késedelmes befizetés miatt 731 adózó lett az egyenlegértékesítőknél tájékoztatva a 100,- Ft-ot meghaladó, összesen 7.014.789,- Ft összegű tartozásról.

- Összes elszámolt bevétel 2.357.086,- Ft
- Fennálló tárgyévi tartozás: 2.038.221,- Ft
- Túlfizetés összege 144.476,- Ft

## **Bírság**

Mulasztási bírság kiszabására kerül sor amennyiben iparűzési adóbevallás benyújtás elmulasztása történik. A 2024. évben 1.245.000,- Ft összegben került sor bírság kiszabására. A kiszabott bírság kérelemre akár 0,- Ft-ra mérsékelhető.

- Összes elszámolt bevétel 722.000,- Ft
- Fennálló tartozás 905.000,- Ft (korábbi évek hátralékát is tartalmazza)
- Túlfizetés összege 12.000,- Ft

## **Államigazgatási eljárási illeték**

Az önkormányzati adóhatóságnál kezdeményezett eljárásokban az adózók az illetéket az önkormányzat illetékbeszedési számlájára fizetik meg.

A beszedett államigazgatási illetékekről nyilvántartást kell vezetni, és minden tárgyévet követő hó 15- ig kell átutalni a Magyar Államkincstár illetékbeszedési számla javára. 2024. évben november 20. napig 1 db 4.000,- Ft-os magánszemély általi befizetés történt, saját kérelem alapján, lakáscélú támogatáshoz kiállított adó- és értékbizonyítvány elkészítéséhez. Egyéb esetekben az adó- és értékbizonyítvány kiállítása, továbbá fizetési halasztás és részletfizetés iránti kérelmek illetékmentesek.

## **Az önkormányzati adóhatóság adószámláinak kezelése**

Az adószámlák bankszámla kivonatának megérkezése után megtörtént a befizetések azonosítása az adózókra. A bevételek és kiadások rögzítését követően, elkészülnek a pénzforgalmi naplók. Intézkedés történik a téves befizetések átfutóba helyezéséről, túlfizetések rendezéséről. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően megtörténik a negyedévenkénti zárási munkafolyamat, azt követően megküldésre kerül az adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár részére.

A 2024. évben kiemelkedő feladat volt az augusztus 22-én történő hitelintézet váltás, mely miatt az adószámla számok is megváltoztak. A régi számlaszámokat le kellett zárni, az újakat meg kellett nyitni az ASP Adó szakrendszerben. Ezzel párhuzamosan gondoskodni kellett az EFER befizetési mód régi számlaszámokhoz tartozó kikapcsolásáról, majd az új számlaszámokat érintően a visszakapcsolásáról. A hitelintézet váltást követően a régi adószámlák kapcsán 2 hónapig tartó utógondozási szerződés volt érvényben, melynek következtében tételenként ellenőrizni, majd könyvelni kellett az adószámlákon a régi és új számlavezető intézet egymás közötti utalásait, annak érdekében, hogy az adózók által még a régi számlára történő befizetések biztosan könyvelésre kerüljenek a helyes folyószámlára.

## **Adó- és értékbizonyítványok elkészítése**

Az adócsoport feladata volt az adó- és értékbizonyítványok kiadása is, mely történhet:

- hagyatéki eljárásakor,
- gyámhatósághoz,
- bírósági végrehajtáshoz,
- adóvégrehajtáshoz,
- hitelfelvételhez.

A bírósági végrehajtással összefüggésben kiadott, úgyszintén a hagyatéki, valamint a gyámhatósági eljáráshoz szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítása illetékmentes, a lakáscélú állami támogatások céljából kiállított adó- és értékbizonyítvány után ingatlanonként 4.000,-Ft illetéket kell fizetni.

Adó- és értékbizonyítvány kiadására 2024 évben 2024.02.26-tól 97 esetben került sor, melyet megelőzőt helyszíni szemle és felmérés. A feladatot megfelelő szakképzettséggel rendelkező adóügyi munkatárs látja el.

### **Hátralékok csökkentésével kapcsolatos intézkedések**

A végrehajtás eredményességét és annak folyamatát jelentősen befolyásolja az adós személyének felkutatása, a munkahelyi adatok lekérdezése, és a bankszámlaszámok lekérése.

Ezeket túl a behajtás sikerességét jelentősen meghatározza, hogy az adózó személy rendelkezik-e rendszeres jövedelemmel. Egyre többen vannak, akiknek nincs nyilvántartott jogviszonya, vagyis munkanélküliek esetleg a feketegazdaságban foglalkoztatottak, akiknél kimutatható jövedelem nem állapítható meg.

Az adócsoport a fennálló tartozásokra letiltást kezdeményez. Az elindított letiltásokat folyamatosan vonják az adósoktól, melynek összege havonta általában a munkabér vagy egyéb járandóság 33 %-a.

A 2024. év során a végrehajtás tekintetében az inkasszó volt az elsődleges, mely 21.640.611,- Ft összegű adóhátralék kapcsán került kiadásra, melyből 2024.11.20-ig 17.873.761,- Ft folyt be. Munkabér- és nyugdíjletiltás is több alkalommal történt, összesen 2.221.328,- Ft összegű hátralék esetében, melyből 2024.11.20-ig 994.232,- Ft folyt be. Bírósági végrehajtó igénybevétele ebben az évben főként a korábbi években végrehajtásra átadott hátralékok kiegészítése terén történt, de 283.033,- Ft összegben egy adózó kapcsán, új megkereséssel is éltünk. Bírósági végrehajtásra jellemzően az az adózói kör kerül, aki a fizetési felszólításra nem reagál, valamint letiltható jövedelme nincs.

### **Adók módjára történő behajtás**

A saját adóintézkedések behajtásán kívül az adócsoport feladata a más szervek által átadott köztartozások behajtása – helyszíni bírság, szabálysértési bírság, közigazgatási bírság, stb. Más szervek által kimutatott, adók módjára történő behajtásra átadott tartozás 2024. évben 78.800,- Ft. A korábbi években átadott tartozások behajtása folyamatos.

### **Adóhatósági feladatok**

Előző év zárási – tárgyév nyitási feladatok elvégzése, ezzel párhuzamosan adatszolgáltatási kötelezettségek a Magyar Államkincstár felé. Tárgyévi telek- és építményadó bevallások feldolgozása, adók kivetése, határozatok kiküldése (előző évben bejelentett tulajdonosváltozások alapján). Májusban terhelési adatszolgáltatás, júliusban féléves zárási, januárban éves zárási adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé, továbbá I. és III. negyedévi zárási adatszolgáltatás elkészítése. A Magyar Államkincstárral párhuzamosan adatszolgáltatás a pénzügyi iroda felé. Adóértesítők elkészítése, kiküldése február és augusztus hónapokban. Magyar Államkincstárral és más önkormányzatoknál dolgozó adós kollégákkal folyamatos kapcsolat tartása, probléma kezelés,

segítség kérése-nyújtása. Az év során a befizetések folyamatos könyvelése, helytelen befizetések átkönyvelése, adózókkal egyeztetés. Gépjárműadó befizetések tételes ellenőrzése. 2021.01.01. előtti időszakra vonatkozóan: a gépjárműadó bevétel továbbutaltatása a MÁK részére. Benyújtott átvezetési/kiutalási kérelmek esetében MÁK-tól visszaigénylés, majd kérelem elintézése. 2024. évre vonatkozó befizetés esetén: a túlfizetés összegének nyilvántartása, a túlfizetésről kiutalási/átvezetési nyilatkozatok begyűjtése, túlfizetés átvezetés/kiutalás elintézése. Tárgyév során Magyar Államkincstár részére E-adat és Önegm rendszeren történő különféle adatszolgáltatások készítése. Adó- és értékbizonyítványok elkészítése (végrehajtáshoz, hagyatékhoz, kérelemre), továbbítása. Iparűzési adó bejelentkezések folyamatos feldolgozása, adó és adóelőleg kivetése, előző évi bevallások feldolgozása. NAV által megküldött (iparűzési adó hatálya alá történő bejelentkezés és változásbejelentés) adatszolgáltatások feldolgozása. Telek- és építményadó bevallások folyamatos feldolgozása, adók kivetése (év közben bejelentett és felderített tulajdonosváltozások). Idegenforgalmi adóbevallások feldolgozása. Idegenforgalmi adóbevallások tartalmának egyeztetése az NTAK nyilvántartással. Adóigazolások kiadása. Bevallási kötelezettségüket nem teljesítő adózók felszólítása, bírságolása (telek- és építményadó, iparűzési adó). Méltányossági- és részletfizetési kérelmek elbírálásának előkészítése, egyeztetés az adózókkal, adatgyűjtés, döntés végrehajtása, könyvelése, teljesítés nyomon követése. Adók módjára történő köztartozások könyvelése, nyilvántartása, behajtása, adott esetben végrehajtása (igazgatási szolgáltatási díj, gondozási díj, szabálysértési bírságok, stb). A folyamatok elvégzéséhez szükséges iratminták (határozat, végzés, letiltási rendelvény, egyenlegközlő, felhívás, stb.) elkészítése, aktualizálása. Döntésekkel (határozat, végzés, letiltás) kapcsolatos átvételi adatok feldolgozása és véglegesítési folyamatok elvégzése. Adatbejelentési és adóbevallási nyomtatványok kezelése, frissítése. E-ügyintézési felületen (Önkormányzati Hivatali Portál) űrlapok megszemélyesítése, aktualizálása. Ügyiratok, dokumentumok, határozatok („kimenő” elektronikus ügyintézés) közvetlenül Adó- és Irat szakrendszeren keresztül történő teljeskörű megvalósítása Ingatlan nyilvántartás folyamatos aktualizálása, ellenőrzése (kivetett telek- és építményadó nyilvántartás átvizsgálása, függő ügyek kitisztázása (pl. örökösök felderítése, Nemzeti Eszközkezelő Zrt. tulajdonába került ingatlanok adóügyének rendezése, osztatlan közös tulajdon esetén adóztatás rendezése). Hátralékok behajtása. Jellemző, hogy a felszólítás, illetve a munkabér letiltás kezdeményezés hatására azonnal egyösszegű befizetés történik, illetve jelentős számban érkezik részletfizetési kérelem is. A bírósági végrehajtó felé azon adózók hátralékának átadása történik, akiknek nincs az OEP által nyilvántartott jogviszonya, illetve a jövedelme nem letiltható (mentes). Sok esetben ezek az adózók a bírósági végrehajtón keresztül akár egyösszegben, vagy részletekben törlesztik tartozásukat. Végző esetben, amennyiben nem vezet eredményre a végrehajtási eljárás, végrehajtási jog bejegyzések történnek az adós tulajdonát képező ingatlanra. A 2024. évben, 2024. november 20. napjáig befolyt adóbevétel mértéke az előirányzathoz és a tényleges kivetéshez képest is megközelíti, illetve néhány adónemben meghaladja a 100%-ot. Adóügyekkel kapcsolatos főszámon iktatott ügyiratok száma 2024. évben 3.388 db, ehhez további 4.226 db alszámon iktatott ügyirat kapcsolódik.

Szabadi-Gál Rita  
jegyző

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024. (XI.25.) határozata**

### **a 2024. évi adóztatásról szóló beszámoló elfogadásáról**

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Pákozdi Nagyközség Jegyzője által a Pákozdi Polgármesteri Hivatal adóügyek intézéséről adott 2024. évi beszámolóját.

Felelős: Szabadi-Gál Rita jegyző

Határidő: azonnal







**Pákozd Nagyközség Jegyzője**

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 30/226-1976

E-mail: [jegyzo@pakozd.hu](mailto:jegyzo@pakozd.hu)

---

**Tárgy:** Előterjesztés a Pákozd Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

**Előterjesztő:** Szabadi-Gál Rita jegyző

**Az előterjesztést készítette:** Szabadi-Gál Rita jegyző

**Melléklet:** Beszámoló a Pákozd Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

**A tárgyalás módja:** Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

**A szavazás módja:** A döntéshozatal **egyszerű többséget** (a jelenlévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

## ELŐTERJESZTÉS

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 25. napján tartandó rendes nyilvános ülésére**

**9. Napirendi pont:** Előterjesztés a Pákozd Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A törvény szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint a határozati javaslat jóváhagyására.

Pákozd, 2024. november 20.

Szabadi-Gál Rita s.k.  
jegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024. (.....) határozata**

**Pákozd Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról**

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Pákozd Nagyközség Jegyzője által a Pákozd Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról adott beszámolót.

Felelős: Szabadi-Gál Rita jegyző

Határidő: azonnal



## BESZÁMOLÓ

### A PÁKOZDI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2024. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

*„A közigazgatás nem az egyes emberek hatalma a többiek fölött, hanem a nemzet szervezete közös céljainak megvalósítására, közös szükségleteinek kielégítésére. A közigazgatásnak nincs más létjogosultsága, nincs más mértéke, mint az emberek és a nemzet szolgálata.”*  
Magyary Zoltán

## Bevezetés

A Pákozdi Polgármesteri Hivatal, Pákozdi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított költségvetési szerv, amely ellátja a jogszabály által meghatározott államigazgatási feladatokat, segíti a Képviselő-testület, illetve szervei által ellátott önkormányzati hatósági feladatok ellátását, valamint tevékenységével biztosítja Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának folyamatos és jogszerű működését. A beszámolóban az egyes munkakörök, illetve feladatkörök bontásban szerepelnek.

Az Önkormányzati Hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testület működésével kapcsolatos tevékenység: a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés, a határozatok végrehajtásáról szóló jelentés a testületek számára. A feladat ellátásában a Pákozdi Polgármesteri Hivatal dolgozója részt vesz. A rendeletek nyilvántartása, kihirdetése, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytár webes felületen történő közzététele, a Kormányhivatalnak való megküldése a határidők betartásával megtörténik.

## A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

Év	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes ülés	Összes határozat	Zárt ülés	Zárt ülés határozatok
2016	10	5	14	191	10	33
2017	11	6	17	213	13	58
2018	10	11	21	217	11	46
2019	8	12	21	252	7	23
2020 <sup>1</sup>	7	6	13	208	9	63
2021 <sup>2</sup>	3	4	7	177	4	44
2022	10	7	17	205	7	40
2023 <sup>3</sup>	9	7	16	190	6	31
2024	8 (ebből 1 alakuló)	7	15	190	4	18

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek értelmében két állandó bizottság működik: a Pénzügyi Bizottság és a Népjóléti Bizottság.

<sup>1</sup> 2020. március 11.-napjától lépett hatályba a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet, melyben a Kormány Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint: veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. A katasztrófavédelmi törvény alapján Pákozdi Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete jogkörében eljáró Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Polgármestere, a képviselő-testület véleményének kikérésével, a veszélyhelyzet megszűnéséig, 2020. május 18. napjáig 32 határozatot és 7 rendeletet hozott.

2020. november 4. napjától hatályban van a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020 (XI.3.) Korm. rendelet, melyben a Kormány az élet-és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelmi törvény értelmében veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete jogkörében eljáró Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Polgármestere 2020. december 15. napjáig 131 döntést és 7 rendeletet hozott.

<sup>2</sup> A 2020. november 4. napjától hatályban volt a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020 (XI.3.) Korm. rendelet, melyben a Kormány az élet-és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, valamint az élet-és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország 2021. február 8-án hatályba lépett, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021 (I.29.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdése szerint „veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. A katasztrófavédelmi törvény alapján Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete jogkörében eljáró Pákozdi Nagyközség Önkormányzata polgármestere, a képviselő-testület véleményének kikérésével és hozzájárulásával 58 döntést és 13 rendeletet hozott. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásairól szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a értelmében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően az önkormányzat képviselő-testülete, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja. Ezen rendelkezés 2021. június 15. napjával lépett hatályba. A jogszabálynak eleget téve az első ülését a képviselő-testület a 2021-es évben 2021. június 28.-án tartotta.

<sup>3</sup> 2023. október 30. napjáig

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelete módosítás következtében 2024. október 1. napjától a Népjelölési Bizottság neve és feladata módosult (Népjelölési és Kulturális Bizottság).

2024. október 30. napjával bezárólag a Pénzügyi Bizottság 2024. évben 16 alkalommal ülésezett, 109 döntést hozott.

A Népjelölési és Kulturális Bizottság 2024. november 30. napjáig bezárólag 4 zárt és 2 nyilvános bizottsági ülést tartott, amelyek során 3 esetben település támogatást bírált el, 3 esetben beszámolókat, 1 esetben rendelet-tervezetet véleményezett.

A Bizottság zárt ülésen lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére nyújtott települési támogatás megállapítása iránti 2 kérelmet bíralt el, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása iránti 1 kérelem került elbírálásra.

A korábbi évekhez hasonlóan nyilvános ülés keretében véleményezte a Bizottság a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről készült átfogó értékelést, a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi Intézményi beszámolóját, a 2023. évi Pákozdi településen végzett munkájáról készült beszámolót, valamint a szociális célú tűzifa juttatásról szóló rendelet-tervezetet Képviselő-testület általi elfogadásra tett javaslatot.

A Képviselő-testület döntött a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához történő csatlakozásról, mely ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára kívánja elérhetővé tenni a felsőoktatásban való részvételt. A pályázatok elbírálására 2024. december hónapban kerül sor a Bizottság által.

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata a 2024. évben is pályázott a Belügyminisztérium által meghirdetett, települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra. A támogatói okirat alapján az önkormányzat 67 m<sup>3</sup> kemény lombos tűzifa vásárlására kapott támogatást. A benyújtott, összesen: 43 kérelem elbírálása megtörtént, 33 család kapott szociális célú tűzifát, 10 esetben elutasítás történt – a jogosultsági feltételek hiánya miatt.

## **Jegyzői feladatellátás**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény jelentős feladatmennyiséget ró a jegyzőre. Ennek keretében egyrészt az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat lát el, másrészt az államigazgatás részeként tényleges hatósági ügyintézőként végzi feladatát. A feladatellátáson túl munkáltatói jogokat gyakorol a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői felett, amelynek keretében 12 fő köztisztviselő feladatellátásának összehangolását kell napi szinten úgy elvégezni, hogy a ránk kiszabott feladatok mindig határidőben elvégzésre kerüljenek. A jegyző feladatkörébe tartozik továbbá a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület ülésein. Az ülések előkészítése, valamint azok dokumentálása során folyamatos kapcsolattartásra kerül sor a Fejér Megyei Kormányhivatal Törvényességi-felügyeleti osztályával, akik jelentős segítséget nyújtanak abban, hogy az Önkormányzat szervei kizárólag a jogszabályoknak és az Alaptörvénynek megfelelő döntéseket hozzanak. Az egyik legfontosabb napi feladat az Önkormányzat külső partnereivel, valamint az önkormányzati intézmények közötti kapcsolattartás.

Az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszer

Az IJR tekintetében az alábbi fő rendszerek történő összekapcsolása valósul meg: IJR, Nemzeti Jogszabálytár (NJT), a Magyarország hivatalos lapjának kiadását támogató WMS és a kapcsolódó előfeltöltő, továbbá az IJR-t és az NJT-t kiszolgáló jogi adattár.

Az önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytáron való közzététele az Magyar Közlöny és Lapkiadó által az IJR-t megelőzően üzemeltetett Önkormányzati Rendszerben (ÖR) egyszerű

jogszabályszerkesztésre, feltöltésre-, illetve publikálásra alkalmas felületen valósult meg, megfelelő törzsadat- és jogosultságkezeléssel. Az ÖR-rel szemben a LocLex célja, hogy lehetővé tegye az önkormányzati rendeletek megszövegezését és megszerkesztését, a módosításokkal egységes szerkezeteinek előállítását (hatályosítását) és ehhez kapcsolódóan az önkormányzati rendeleteknek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 29. § (2) bekezdése szerinti közzétételnek a jelen kor kihívásaihoz igazodó megvalósítását. Ezek a szabályok kimondják, hogy az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – módon ki kell hirdetni. Pákozdi Nagyközség Önkormányzata a rendeleteit a saját honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző kormányrendeletben meghatározottak szerint gondoskodik az önkormányzati rendelet kormányhivatal részére történő megküldéséről.

Az IJR központi bejelentkezési felületéről az autentikációt követően a jegyző (felhasználó) a LocLex-be kerül. Itt válik lehetővé az új rendelet szerkesztése, a hatályosítás és a publikálás. A szerkesztés a LocLex mögött működő EJR-ben történik. A folyamat végén az NJT önkormányzati rendelettár (NJT ÖR) felületén is az új, egységes formátumú, strukturált, kereshető rendelet jelenik a korábbi formátumú helyett.

A jegyző a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon **kihirdetett önkormányzati rendeletet legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon** megküldi a Fejér megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőnek az önkormányzati rendeletet, a Nemzeti Jogszabálytár önálló felületén a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszter, a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a helyi önkormányzat közötti, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével összefüggő írásbeli kapcsolattartást biztosító felület (Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul, röviden: TFIK) igénybevételével kell megküldenie a kormányhivatalnak. A jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága ülésének jegyzőkönyveit **az ülést követő tizenöt napon belül** ugyancsak a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével küldi meg a kormányhivatalnak.

## **A Pákozdi Polgármesteri Hivatal személyi feltételei**

A Pákozdi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg.

A köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabálynak megfelelően kétszer megtörtént, valamint félévente kijelölésre kerültek a teljesítménycélok is.

A köztisztviselők időarányosan teljesítették a továbbképzési előírásokat.

A 2024. évre előírt vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az érintett köztisztviselők teljesítették.

A Hivatal alkalmazásában 12 fő köztisztviselő áll, melyből 4 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel. A technikai feladatellátás érdekében 1 fő takarító/hivatalsegéd dolgozik. Az ő alkalmazásuk munkatörvénykönyvön alapul, munkáltatójuk a Polgármester.

2024-es évben 1 fő köztisztviselőnek áthelyezéssel megszűnt a köztisztviselői jogviszonya, pótlására problémamentesen sikerült kollegát alkalmazni.

A „teljesítményértékelő rendszerben” (TÉR) a köztisztviselők követelményeihez, teljesítményértékeléséhez és minősítéséhez szükséges adatok rögzítése megtörtént. Képzési

referensként a 2024. évi intézményi továbbképzési tervet elkészítettem, a köztisztviselők továbbképzési kötelezettség teljesítésének rendjét a ProBono internetes felületen elvégeztem.

Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának megbízásából készült **belső ellenőri vizsgálat** a 2024-es évben a Pákozdi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a 2024. évi helyi önkormányzati és európai parlamenti választás pénzügyi elszámolása a Pákozdi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében megfelelő volt.

**Jelen beszámoló készítésében részt vállalt valamennyi Hivatali dolgozó, akiknek ezúton is köszönöm segítő közreműködésüket.**

#### *Igazgatással kapcsolatos feladatok*

Feladat a kereskedelmi, telepengedélyezési és szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel összefüggő ügyintézés, (tevékenységek bejelentése, megszűnése nyitvatartási idő módosításának nyilvántartása, tevékenységi kör változásainak átvezetése, jogszabályváltozásokról szóló tájékoztatás megadása ügyfelek részére, stb.), valamint az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése (Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR), az Önkormányzati ASP alkalmazásközpont nyilvántartó rendszer, a jegyző által kötelezően vezetett nyilvántartás). Ezen tevékenységi körök esetében a KSH felé történő negyedéves adatszolgáltatások elkészítését, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal részére megküldendő adatszolgáltatások teljesítése.

2024. évben szálláshely-szolgáltatási tevékenység végzésével kapcsolatosan 4 esetben került sor helyszíni ellenőrzésre, 1 új szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentése történt.

A vendéglátó üzletek 2024. évi ellenőrzési terve alapján 5 esetben került sor helyszíni ellenőrzésre, 6 új kereskedelmi tevékenység bejelentése történt, 2 egység megszűnt, 16 esetben jelentett be az üzemeltető nyitva tartás és egyéb adatokban történő változást.

2 esetben történt telephely-bejelentés.

2024. évben a közösségi együttélés szabályait sértő magatartás ügyében történt bejelentések vizsgálata, fakivágási engedélyek kiadása, valamint a gyomtalanítással, építési törmelék és hulladék tárolásával kapcsolatosan felmerülő bejelentések és panaszok vizsgálatának, illetve elbírálásának feladataival kapcsolatos eljárás 19 esetben indult.

Feladat a település víz- és szennyvízhálózatára történő rákötések adminisztrációjának ellátása, különösen a hozzájárulások kiállítása, nyilvántartások vezetése és összevetése a szolgáltatók által biztosított adatokkal, a rendeletekbe foglalt kötelezettséggel kapcsolatos tájékoztatás.

Feladat a településen a házsámok kérelemre történő megállapítása, 2024-es évben 37 házsám megállapítással összefüggő határozat született.

A katasztrófavédelemmel, valamint polgári védelemmel kapcsolatos adminisztratív feladatokat (határozatok előkészítése, nyilvántartások felülvizsgálata, adatok aktualizálása, stb.) is igazgatási feladatok.

#### *2) Szociális igazgatással kapcsolatos feladatok*

A képviselő-testület által a polgármester, illetőleg a Népjóléti és Kulturális Bizottság hatáskörébe átruházott, valamint a jogszabály alapján a jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatok ellátása.

A szociális ellátások egyik meghatározó ügycsoportját a települési támogatások képezik, melyek ügyintézése a Népjóléti és Kulturális Bizottsággal és a polgármesterrel együttműködve történik.

A települési támogatásokkal kapcsolatos feladatok különösen: ügyfelek tájékoztatása, a kérelmek és kötelező mellékleteinek átvétele, az adatok ellenőrzése (szükség szerint az érintett hatóság megkeresése az adatok beszerzése érdekében), a Népjóléti és Kulturális Bizottság hatáskörébe tartozó támogatások esetében a bizottsági ülés előkészítése, szervezése, előterjesztések készítése, jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, ügyféllel történő közlése, határozatok nyilvántartásának vezetése, támogatások rögzítése a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR) elektronikus felületen, települési támogatások folyósítása céljából havonta az aktuális analitika átadása a pénzügyi csoportnak, továbbá megküldése az érintett szolgáltatóknak.

2023. december 1. napjától 2024. november 30. napjával bezárólag Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Népjóléti és Kulturális Bizottsága 4 zárt (rendkívüli bizottsági ülés a 2024. évben nem volt) és 2 nyilvános bizottsági ülést tartott, amelyek során:

- 3 esetben település támogatás elbírálása,
- 3 esetben beszámolók véleményezése (a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről készült átfogó értékelés véleményezése, a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi Intézményi beszámolójának, valamint 2023. évi Pákozd településen végzett munkájáról készült beszámolójának elfogadására tett javaslatot),
- 1 esetben rendelet-tervezet véleményezése (a szociális célú tűzifa juttatásról szóló rendelet-tervezetet Képviselő-testület általi elfogadásra tett javaslatot),
- 43 esetben szociális célú tűzifa juttatás iránti kérelem elbírálása történt.

A pályázati kiírásnak megfelelően elkészült a Belügyminisztérium által 2023. évben nyújtott szociális tüzelőanyag elszámolása.

Az önkormányzat a 2024. évben is pályázott a Belügyminisztérium által kiírt szociális tüzelőanyag támogatásra, melynek kapcsán az alábbi feladatok ellátására került sor: testületi ülésre előterjesztés előkészítése, pályázat rögzítése Ebr42 rendszeren keresztül, pályázati anyag megküldése, vonatkozó rendelet előkészítése, tűzifa megrendelése a területileg illetékes állami erdőgazdálkodótól, kérelmek feldolgozása, döntésre előkészítése, a döntés nyomán a határozatok megszövegezése, ügyfelekkel történő közlése. Az idei évben 43 kérelem érkezett, ebből 10 kérelmet kellett elutasítani a jogosultsági feltételek hiánya miatt.

A jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatot képezi különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, valamint ehhez kapcsolódóan a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. Más hatóságok megkeresésének eleget téve környezettanulmány felvételére került sor, az idei évben 2 esetben.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) előírásainak megfelelően előkészítettem és szerveztem a szünidei gyermekétkeztetést, melynek keretében 5 hónapos kortól 18 éves korig bezárólag a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részesültek napi egyszeri meleg étkezésben. Az ellátást, az Ingókó Étteremmel kötött szerződés alapján, kiszállítással biztosította az önkormányzat. Szintén a Gyvt. előírásainak megfelelően került sor augusztus és november hónapban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére biztosítandó pénzbeli támogatás igénylésére és kiosztására. 2024. november 30. napjával bezárólag Pákozd Nagyközség területén 8 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek él, közülük 4 fő hátrányos helyzetű.

A települési támogatásokhoz hasonlóan a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot is rögzíteni szükséges a PTR elektronikus felületen.

A szociális igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása során folyamatosan, naprakészen szükséges vezetni a kötelező nyilvántartásokat (települési támogatások, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek), valamint az önkormányzat szociális igazgatási feladatokkal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíteni a Központi Statisztikai Hivatal felé.

A szociális jelzőrendszert fenntartva folyamatos a kapcsolattartás a családsegítővel, az óvodavezetővel, az iskolaigazgatóval és a védőnővel.

Szociális igazgatással kapcsolatosan Pákozdi Nagyközség Önkormányzata tulajdonában lévő 5 db szociális és 2 db szolgálati lakás bérletével kapcsolatos ügyek intézése is igazgatási feladat. Birtokvédelmi kérelmek vizsgálatában és elbírálásában 4 esetben, valamint állatvédelmi (pl: ebek, haszonállatok tartására vonatkozó megkeresések) ügyekben benyújtott bejelentések vizsgálatában 5 esetben indult eljárás.

Gépjármű tárolással kapcsolatos kérelmek ügyintézése is igazgatási feladat.

2024. évtől a településen ivóvíz-bekötéssel nem rendelkező lakosok nyilvántartásának vezetése, és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás is feladat.

A temető sírhelyek rendben tartásával kapcsolatosan 3 esetben kellett megkeresni a hozzátartozókat.

A Helyi Esélyegyenlőségi fórum, továbbá a Szociálpolitikai Kerekasztal üléseinek előkészítése évente feladat.

### *Címnyilvántartás*

A központi címregiszterről és a címkezelésről (KCR) szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 2024. november 7. napjától hatályát veszítette, rendelkezései beépültek a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendeletbe, melynek értelmében a Magyarország területén található ingatlanok az eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie.

A KCR olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A KCR naprakészségének biztosításához a jegyzőknek ellenőrizniük és javítaniuk kell az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A végrehajtandó címellenőrzéseknek az alábbiakra kell kiterjednie:

- címek teljes körűségének ellenőrzése,
- címek pontosságának ellenőrzése,
- címek valóságtartalmának ellenőrzése.

A címek pontosságának, helyességének ellenőrzését a jegyzők a Személyiadat- és Lakcímnnyilvántartásban (SZL) szereplő címadatok és az adatok bejegyzése alapjául szolgáló, a jegyző kezelésében lévő okirat, ingatlan-nyilvántartás adatai, műszaki nyilvántartás dokumentáció tartalmának összevetésével szükséges ellenőrizni. A további címadatok vizsgálata Pákozdi településen folyamatos, de az előzményiratok felkutatása, akár helyszíni ellenőrzés szükségessége



lassítja az adatok feldolgozását. A jegyzői hatáskörben történik továbbra is az illetékességi területen lévő új települési címek megállapítása és rögzítése is a KCR-ben. A címmegállapítást a jegyző a közterület elnevezéséről szóló képviselő-testületi határozat vagy ingatlanügyi hatóság vagy építésügyi hatóság határozata, értesítése alapján végzi.

Lakcímbejelentési eljárás keretében feladat a lakcímbejelentő lapok átvétele, az azon lévő adatok rögzítése. Ezen eljárás keretében a 2024. november 20. napjáig 43 bejelentési szándék érkezett. Az idei évben fiktiválási kérelmet 1 esetben nyújtottak be, amelyet a 2023. március 1-től hatályos jogszabályváltozás miatt áttettünk az eljárás illetékes járási hivatalnak

Címigazolás kiadására társhatóság vagy ügyfél kérelmére 14 esetben volt szükség.

A központi címregiszterben (KCR) az illetékességi terület levő címek felülvizsgálata és az új címek nyilvántartásba vétele folyamatos. 2024. november 20. napjáig 175 cím került rögzítésre/felülvizsgálatra.

Hagyatéki eljárás keretein belül a kolleganő felveszi az öröklésben érdekelttel a hagyatéki leltár elkészítéséhez szükséges nyilatkozatot, adó-és értékbizonyítványt kér az illetékes hivaltól, majd az adatok birtokában elkészíti a hagyatéki leltárt, annak tervezetét és az adó- és értékbizonyítványokat megküldi az öröklésben érdekeltnek, majd véglegessé válást követően az illetékes közjegyzőnek. A 2024. november 20. napjáig 40 elhunyt ügyében indult hagyatéki és 11 elhunyt ügyében póthagyatéki eljárás, emellett a hagyatéki eljárásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások, tájékoztatások, korábbi évben megküldött, még nem lezárt eljárásokban is előfordultak megkeresések.

A hagyatéki ügyek intézésének időtartamát növeli az ASP Hagyatéki rendszer alkalmazása, hiszen az ügyek intézése mellett a rendszer megköveteli a nyilvántartás naprakész vezetését. Az eljárás időtartamát jelentősen növeli még az új jogi szabályozás, mely szerint az örökhagyó tulajdonát képező adó- és értékbizonyítványokat meg kell küldeni az öröklésben érdekeltnek, meg kell várni, míg azok véglegessé válnak, és csak ezt követően lehet tovább küldeni az anyagot a közjegyzőnek.

### *Munkaügy*

Az igazgatási ügyintéző munkaügyi feladatai közé tartozik a közszolgálati nyilvántartás vezetése, mely magába foglalja a köztisztviselők személyi anyagának vezetését, átsorolásának és illetményváltozásának a rögzítését. A KIRA számfejtő programban a megbízási szerződéseket, béren kívüli juttatásokat számfejt. A cafeteria juttatást negyedévente számfejti mind az Önkormányzat, mind a Hivatal dolgozói tekintetében. További feladat az egyszeri megbízási szerződések készítése, KIRA rendszerben rögzítése és annak számfejtése, a táppénz-nyilvántartás a Magyar Államkincstár felé történő jelentése. Foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatok érvényességét figyelemmel kíséri, vizsgálatok időpontját szervezi. Vezeti a szabadságnylvántartást és rögzíti a szabadságokat a KIRA számfejtő programban a Pákozdi Polgármesteri Hivatal és Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának dolgozói tekintetében.

Az idei évben közfoglalkoztatásra kérelem benyújtására nem került sor.

A nyár folyamán feladat volt 1 nyári diákmunka kérelem elkészítése, a diák munkaszerződésének az elkészítése, majd megszüntetése, végül a program végén a pénzügyi elszámolás és beszámoló elkészítése. A nyári diákmunka keretében 1 főt foglalkoztatott Pákozdi Nagyközség Önkormányzata.

Közérdekű munka büntetéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok kapcsán a 2024-es évben 1 fő jelenléti ívét kellett vezetni. Foglalkoztatásra irányuló megkeresés 2 főre vonatkozóan érkezett a pártfogó felügyelő részéről, helyszíni ellenőrzés nem volt.

### *Egyéb igazgatási feladatok*

Igazgatási feladat a közterület-használattal, illegális hulladék lerakással, és a gyomtalanítással kapcsolatosan felmerülő kérelmek és panaszok vizsgálata, illetve elbírálása.

Feladat a méhészek bejelentésének fogadása, nyilvántartásuk folyamatos vezetése, értesítési kötelezettség szűnyoggyérítésről, valamint a községi zárlat elrendeléséről. 2024-es évben 9 méhész jelentkezett be Pákozdi Nagyközség közigazgatási területére, mint méhtartó.

Feladat a szociális étkezés napi és havi nyilvántartása, a havi analitika készítése a pénzügy felé. Jelenleg 51 fő veszi igénybe a szociális étkezést. Az idei évben 17 fő szociális étkezési igényét vettük át és dolgoztuk fel, megszüntetésre 14 esetben került sor. Felülvizsgálatra, a megállapodás módosítására 1 fő esetében került sor.

Az idei évben is csatlakozott az Önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, az idei évben a csatlakozási nyilatkozatot 2024. október 30-ig kellett benyújtani. A pályázatok elektronikus rögzítésének és az önkormányzathoz papír alapon történő benyújtásának határideje 2024. december 4. lesz, az e határidőig benyújtott pályázatokról 2025. január 6-éig kell majd dönteni.

A tavalyi, 2024. évi pályázati fordulóban 6 db „A” típusú (jelenlegi felsőoktatási hallgatókra kiírt) pályázatot rögzítettek az erre szolgáló elektronikus felületen., melyek közül valamennyi pályázatot benyújtották papíralapon is az önkormányzathoz, ezen pályázatok érvényesek, formailag megfelelőek voltak. A 2024. évi pályázati fordulóban „B” típusú pályázat nem érkezett.

A támogatás átlagos mértéke az „A” típusú pályázatok esetében: 5.000 Ft/fő/hónap. Az összes megítélt támogatás: 150.000,-Ft/tanulmányi félév, a 2 félévre (10 tanulmányi hónapra) összesen: 300.000,-Ft.

A 2022. évi pályázati fordulóban benyújtott „B” típusú pályázatok támogatásának átlagos mértéke: 3.000 Ft/fő/hónap. Az összes megítélt támogatás: 30.000 Ft/tanulmányi félév, a 2 félévre (10 tanulmányi hónapra) összesen 60.000 Ft, 6 félévre (30 tanulmányi hónapra, 2022/2023-2024/2025-ös tanévre) összesen: 180.000,-Ft.

Feladat a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás előkészítése, a pályázatok befogadása, feldolgozása és előterjesztése, majd a döntési lista továbbítása az illetékes Minisztérium felé.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a **termőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet** keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, **hirdetményes közzétételre** kötelezett az adásvételi-, haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt – főszabályként – az ingatlan fekvése szerint jegyzőnél kérelmezheti. A hirdetményes közzétételt az önkormányzat hirdetőtábláján és elektronikusan, a magyarorszag.hu felületen biztosítottuk 2024. október 31-ig 19 ügyben.

### *Elektronikus ügyintézés*

2016. január 1-én hatályba lépett az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény.

Az új jogszabályt az Országgyűlés lényegében az elektronikus ügyintézés széles körű elterjedése, az eljárások gyorsítása és az adminisztratív terhek csökkentése, illetve a különböző jogviszonyok szélesebb körű elektronizálása valamint a lakosság számára korszerűbb és hatékonyabb közzolgáltatások nyújtása érdekében alkotta.

A törvény a helyi önkormányzatot, mint elektronikus ügyintézés biztosító szervezet és az ügyfél elektronikus kapcsolatának általános szabályait fekteti le  
Az adatlapok testre szabása (fejléc, adómérték beállítása) a hivatali dolgozók feladata.

### *Anyakönyvi igazgatás*

Az anyakönyvvezető látja el az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos feladatokat. Az Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartási Rendszer (EAK) bevezetésével a papíralapú anyakönyvek már nem tartalmaznak új anyakönyvi bejegyzéseket. Az EAK fokozatosan töltődik fel oly módon, hogy az éppen bekövetkezett eseményen felül az előzményi anyakönyvi eseményeket is rögzíteni kell. Ha a bejegyezendő korábbi anyakönyvi esemény nem az illetékességi területen történt, akkor meg kell keresni az anyakönyvi esemény szerint illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében. EAK zárt rendszere - saját „munkakosárral” - rendelkezik, amely automatikusan továbbítja a feladatot határidővel. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülnek, ügyirat nem keletkezik. Az anyakönyvi eseményekről heti rendszerességgel népmozgalmi statisztikai jelentés készül. A honosítási ügyekkel kapcsolatos eljárásban települési szinten továbbra is csak az állampolgársági eskü/fogadalom előkészítése, lebonyolítása történik.

Házasságkötésre irányuló eljárást 37 esetben, házasság anyakönyvből történő felvitelét 70 esetben, házasság megszűnésének rögzítését 7 esetben, házassági névviselési forma módosítását 8 esetben és házassági anyakönyvi kivonat kiállítását 45 esetben történt. Elhalálozás 11 esetben került anyakönyvvezésre, haláleset anyakönyvből történő felvitelét 2 esetben, halotti anyakönyvi kivonat kiállítása 15 esetben történt. Apai elismerő nyilatkozat születendő gyermekre 2 alkalommal került rögzítésre. A 2024-es évben 42 alkalommal került rögzítésre anyakönyvből születés és 29 alkalommal került kiadásra születési anyakönyvi kivonat.

A 2016/1191 európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározottak szerint 2019. február 16.-tól van lehetőség többnyelvű formanyomtatvány kiállítására az anyakönyvi kivonathoz. Idei éven két alkalommal került kiadásra német és francia nyelven formanyomtatványt. Társhatóság megkeresésére 2 esetben került kiadásra adatszolgáltatási lap. Minden anyakönyvi esemény után a kötelező statisztikai adatszolgáltatás elvégzése megtörtént a KSH felé.

Amennyiben a házasulók olyan házassági nevet választanak, amely eltér az addig használt nevüktől, úgy az új okmányok kiállítása 2021.02.01-től hivatalból történik. Az új okmányok kiállításához a házasságkötési szándék bejelentése folyamán fénykép- és ujjlenyomat felvétel, valamint az új névvel aláírásminta készül a Pákozdi Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetője közreműködésével.

### *Műszaki ügyintézés:*

Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás kiadása 57 esetben történt. Vagyonátruházási illeték tárgyában 9 esetben került megválaszolásra a Nemzeti Adó-és Vámhivatal megkeresésére. Szakmai konzultáció kiadására 41 esetben került sor.

### *Gazdálkodási Csoport beszámolója*

A gazdálkodási csoport feladatköre ellátásának jogszabályi alapjait az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) Korm. rendelet, a Számvitelről szóló 2001. évi C. törvény, valamint a gazdálkodással kapcsolatos belső szabályzatok határozzák meg.

A gazdálkodási csoport a Pákozdi Polgármesteri Hivatal, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv fenntartásában működik és a gazdálkodási csoportvezető szakmai irányításával ellátja az alábbi költségvetési szervek pénzügyi – gazdasági feladatait:

1. Pákozdi Nagyközség Önkormányzata,
2. Pákozdi Polgármesteri Hivatal,
3. Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

A gazdálkodási csoport ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyonhasználattal és hasznosítással, a készpénzkezeléssel, a könyvvizsgálattal és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére.

A gazdálkodási csoport felel az önkormányzat éves költségvetésének elkészítéséért, koordinálja a költségvetés végrehajtását, folyamatosan végzi az önkormányzat és szervei pénzügyi finanszírozását, vezeti a polgármesteri hivatal könyveit, elkészíti az önkormányzat költségvetésének zárszámadását. Emellett információt szolgáltat az államháztartás igényeinek megfelelően.

A gazdálkodási csoport koordinálja a belső ellenőrzési feladatok lebonyolítását, részt vesz a képviselő-testületi anyagok előkészítésében, a testületi döntések végrehajtásában, a pályázati elszámolások elkészítésében, valamint vezeti a vagyontulajdonok analitikus nyilvántartását.

#### *Képviselő-testület döntéseinek előkészítése:*

A csoport feladati közé tartozik a költségvetés megtervezése a törvényi előírások figyelembevételével, a Képviselő-testület által meghatározott irányelvek alapján. A költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, várható saját bevételek szintje, valamint a kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású elemei az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével kerül megtervezésre. Ez alapján készül el a költségvetésről szóló rendelet-tervezet meghatározott formában, adattartalommal és határidőben, mely a képviselő-testületi jóváhagyást követően a Magyar Államkincstárhoz kerül benyújtásra.

Év közben a gazdálkodási csoport folyamatosan végzi az előirányzat-módosítással, előirányzat átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat, majd ez alapján képviselő-testületi jóváhagyásra elkészíti a költségvetési rendelet módosításáról szóló tervezetet.

Az év zárásaként elvégzi a zárással kapcsolatos pénzügyi számviteli feladatokat, ennek keretében megállapítja a kötelezettséggel terhelt és szabad pénzmaradvány összegét, elkészíti és képviselő-testületi jóváhagyásra megküldi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és a zárszámadási rendelet-tervezetet.

A csoport feladati közé tartozik a pénzügyi, gazdálkodási vonatkozású előterjesztések elkészítése a képviselő-testületi és bizottsági ülésekre.

#### *A költségvetés végrehajtásával, gazdálkodással kapcsolatos feladatok:*

A gazdálkodási csoport 2024. évi feladatának meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, mely az alábbi tevékenységeket foglalja magában:

- kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- kimenő számlák elkészítése az ASP program Kaszper szakrendszerben, illetve az Eper programban (szociális étkezés, iskolai étkezés, bérleti díj, sírhely megváltás stb. vonatkozásában),
- kimenő és beérkező számlák rögzítése, iktatása az integrált költségvetési könyvelési rendszerben,
- banki és házipénztári kifizetések lebonyolítása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése, főkönyvi könyvelése,
- a helyi adókkal, pótlékokkal és bírságokkal összefüggő bevételek és kiadások rögzítése, kontírozása, könyvelése, átvezetések, túlfizetések pénzügyi teljesítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- a Kötelezettségvállalási szabályzat alapján az utalványozással, ellenjegyzéssel, szakmai teljesítéssel, valamint az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- számlázási feladatok ellátása, bevételek beszedése, hátralékosok felszólítása, túlfizetések, téves befizetések rendezése, részletfizetési megállapodások elkészítése, nyilvántartása,
- a szigorú számadási kötelezettség körébe bevont bizonylatok nyilvántartása és elszámoltatása,
- megrendelések, szerződések előkészítése, elkészítése, nyilvántartása,
- Törzskönyvi nyilvántartás aktualizálásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- szabad pénzeszközök bankbetétben, állampapírban történő elhelyezése, értékpapírok analitikus nyilvántartása,
- önkormányzat adósságállományának nyilvántartása, a hitelek és hitelkamatok törlesztése, nyilvántartása,
- a gazdálkodáshoz kapcsolódó - a számviteli törvényben és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt – belső szabályzatok elkészítése, aktualizálása,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, bérlet, SZÉP kártya, jutalom stb.) pénzügyi teljesítése,
- Az Államkincstár által megküldött bérkimutatások alapján a bérek egyezőségének ellenőrzése, bérfeladás és a nettó finanszírozás könyvelése,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő ÁFA és egyéb központi adókkal kapcsolatos adóbevallások elkészítése, az adók befizetése, visszaigénylése,
- havi költségvetési jelentés, negyedéves mérlegjelentés és éves beszámoló összeállítása, határidőre történő továbbítása a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságára részére,
- az éves költségvetési törvényben meghatározott állami hozzájárulások és költségvetési támogatások igénylésével, monitoringjával és elszámolásával kapcsolatos feladatok.

*A gazdálkodási csoport tevékenységét jellemző statisztikai adatok:*

Bejövő számla (aktív):	2147
Kimenő számla (nem sztornózott):	3263
Egyéb bizonylat (igazolt):	1944
Utalványrendelet (nem inaktivált):	7900
ebből bevételi jogcímű:	4526
ebből kiadási jogcímű:	3374

ebből utalva vagy teljesítve:	7517
ebből bankkal összevezetett:	5775
ebből pénztárral összevezetett:	280
Pénztári forgalom:	298
ebből bejövő:	120
ebből kimenő:	178
Kontírozás követel oldalon:	59539
Kontírozás tartozik oldalon:	59460
Szerződések:	1106
Bankszámlák:	44
Pénztárak:	3
Ügyirat főszám:	90
Ügyirat alszám:	408

Az előző évhez viszonyítva 15%-kal több számla, illetve bizonylat került feldolgozásra, 12%-kal több utalványrendelet készült és 23%-kal nőtt a kontír tételek száma.

*A gazdálkodási csoport által használt informatikai rendszerek:*

- ASP Integrált rendszer (Gazdálkodási szakrendszer: KASZPER, KATI, ETRIUSZ, VIR; IVK és Iratkezelő szakrendszerek)
- Elektra rendszer (közvetlen átutalások, számlák pénzügyi adatai)
- EBR 42 (központi rendszer; felmérések, pályázatok, elszámolások, normatívák)
- ÖNEGM (Mák önkormányzati előirányzat gazdálkodás központi rendszere)
- KGR-K11 (Adatszolgáltató rendszer; jelentések, beszámolók)
- ÁNYK (adóbevallások, adatszolgáltatások MÁK és NAV felé)
- KSH (statisztikai jelentések)
- Eper program (iskolai étkeztetés nyilvántartás, számlázás)
- Magyar Falu Program internetes felülete (pályázatok)

*Vagyongazdálkodással és eszköznyilvántartással kapcsolatos tevékenységek:*

A gazdálkodási csoport vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatai közé tartozik a vagyonbiztosításhoz kapcsolódó ügyek intézése, az esetleges károk bejelentése, a biztosítóval történő kapcsolattartás, valamint a biztosítási ajánlatokhoz adatszolgáltatások elkészítése.

Az önkormányzati ingatlanokhoz kapcsolódóan a bérleti szerződések elkészítése, módosítása, nyilvántartása, illetve a kapcsolódó számlázási tevékenység szintén a csoport feladatai közé tartozik.

Az eszköznyilvántartással kapcsolatos feladatok jelentős részét külső szakértő bevonásával végzi a gazdálkodási csoport, mely keretében adatszolgáltatási kötelezettség terheli az immateriális javakkal, ingatlanokkal, nagy értékű gépek, berendezések és felszerelésekkel, valamint tárgyi eszközökkel kapcsolatos változások - beruházás, felújítás, selejtezés- tekintetében. Emellett az alábbi tevékenységek hárulnak a csoport munkatársaira az eszközökkel kapcsolatban:

- év közbeni változások könyvelése az ASP program KASZPER szakrendszerben,
- negyedéves értékcsökkenés, negyedéves zárások egyeztetése a főkönyvi könyveléssel,
- tárgyi eszközök leltározása, a leltározási szabályzatban, illetve a leltározási utasításban foglaltak szerint,
- a feleslegessé vált tárgyi eszközök selejtezése a szabályzatban foglaltak szerint.
- negyedéves és éves beruházási statisztika elkészítése és továbbítása a KSH felé.

### *Pályázatokkal kapcsolatos tevékenység:*

A gazdálkodási csoport tevékenységében kiemelt fontossággal bír a pályázatokhoz kapcsolódó feladatkör, ez kiterjed a pályázatok figyelésére, a döntés előkészítésére, a pályázatok kidolgozására, majd a sikeres pályázat után annak elszámolására, utánkövetésére. Ezen feladatokat részben a Polgármesteri Hivatal saját munkatársai végzik el, azonban külső szakértők bevonására is sor kerül. A gazdálkodási csoport ezen tevékenység keretében gondoskodik a pályázatokon nyert támogatások lehívásáról, az ezzel kapcsolatos számlanyitási feladatokról is, valamint végzi az európai uniós, illetve hazai támogatásokkal megvalósuló projektekhez kapcsolódó pénzügyi feladatokat.

### *Megvalósult pályázatok*

- Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2024” című, MFP-ÖTIFB/2024 kódszámú pályázat 5.299.230,-Ft támogatási összegből
- Velencei-tó Térségfejlesztő Közhasznú Egyesület – Helyi fejlesztések támogatása című, VP6-19.2.1.-93-6-22 kódszámú pályázat keretében 1 db munkagépszállító tréler és 2 db fűkasza beszerzése 4.169.930,- Ft támogatási összegből
- A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai, 2.1.1 jogcíme szerinti Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás vissza nem térítendő támogatása 10.451.700,- Ft összegben
- A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet, XI. fejezet, XI Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. alcím, Az élmény- és szabadidősport, valamint egészségmegőrző program támogatása 450.000,- Ft összegben

### *Megvalósítás alatt álló pályázatok*

- A TOP\_PLUSZ-2.1.1-21 kódszámú, Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c. felhívásra benyújtott TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-0014 számú „Középületek épületenergetikai korszerűsítése Pákozdon” című pályázat 75.584.328,- Ft összegben
- A TOP\_PLUSZ-1.1.3-21 kódszámú, Helyi és térségi turizmusfejlesztés c. felhívásra benyújtott TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-0001 számú „Turisztikai látogatóközpont létrehozása Pákozdon” című pályázat 380.999.929,- Ft összegben
- A TOP\_PLUSZ-3.3.1-21 kódszámú, Gyermekeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése c. felhívásra benyújtott TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-FE1-2022-0032 számú „A Pákozdi Nyitnikék Óvoda eszközbeszerzése” című pályázat 89.999.840,- Ft összegben
- Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása-2024” című, MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázat 6.985.000,-Ft támogatási összegből
- A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai, 2.1.1 jogcíme szerinti Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás vissza nem térítendő támogatása 9.951.300,- Ft összegben

### *Választással kapcsolatos tevékenység*

A gazdálkodási csoport ellátta a 2024. június 9-i az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választásához kapcsolódó pénzügyi és gazdálkodási feladatokat:

- a választás költségvetésének tervezése, módosítása,
- megbízási szerződések készítése,
- kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- beérkező számlák rögzítése, iktatása az integrált költségvetési könyvelési rendszerben,
- a gazdasági események számviteli rögzítése, elkülönített főkönyvi könyvelése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- a Kötelezettségvállalási szabályzat alapján az utalványozással, ellenjegyzéssel, szakmai teljesítéssel, valamint az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- banki és házipénztári kifizetések lebonyolítása,
- személyi juttatások (megbízási díj, jutalom) pénzügyi teljesítése
- bérfeladás és a nettó finanszírozás könyvelése
- pénzügyi elszámolás készítése a VÁKIR rendszerben

A 2024. évre vonatkozóan is elmondható, hogy a pénzügyi és gazdálkodási területen elvégzendő feladatok igen sokrétűek, szerte ágazóak, a feldolgozásra váró anyag mennyisége folyamatosan nő, az ellenőrzések során egyre magasabb elvárásokkal, részletesebb adatszolgáltatási kötelezettségekkel kerülünk szembe, melyeknek az idei évben is sikeresen megfeleltünk. A határidők betartása a csoport munkája során nagyon fontos prioritás, mert késedelmes adatszolgáltatás esetén a hatóságok nagymértékű bírságot róhatnak ki az önkormányzatra, hosszabb késés pedig az állami támogatás megvonását is maga után vonhatja. A csoport tagjainak magas szintű szakmai felkészültsége és elhivatottsága következtében a 2024. évben is minden bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségünknek határidőben eleget tettünk.

A csoport hozzáértése, szakmai elhivatottsága garanciát jelent a következő évekre nézve is az eredményes és sikeres munkavégzésre, a gazdálkodási csoport feladatainak magas szinten történő, precíz, pontos elvégzésére.

A 2023. évi adóztatásról szóló beszámolót a képviselő-testület a 2023. november 27.-i ülésén fogadja el.

### **Összegzés**

A Bevezetőben említettek szerint, a Hivatal 2024. évben elvégzett tevékenységei, a **legjellemzőbb területek kiemelésével** kerültek bemutatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, ténykedés zajlik napi gyakorisággal vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Hivatal tevékenységéhez, az ellátandó feladatok meghatározásához, a feladatok megvalósításához szervesen hozzátartozik a **polgármester** személye. A polgármester által elvégzett tevékenység bemutatása, értékelése azonban nem tartozik jelen beszámoló kompetenciájába.

A Hivatal által elvégzett **munka** nehézségét és értékét éppen **összetettsége**, a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügytípussal foglalkoznak - itt az ügyintézőknek ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. **S nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan**



**körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a „tömeg ügytípusoknál”.**

Az alkalmazott köztisztviselők leterheltsége folyamatosan nagy, a kampány- illetve határidős feladatok során hatványozott.

A jegyző, mint a Hivatal vezetője folyamatosan értékeli és minősíti a Hivatal, a hivatali dolgozók tevékenységét, mely azonban az értelemszerűen nem képezheti jelen beszámoló részét.

A képviselők rálátása az elvégzett munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt, ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Pákozdi Polgármesteri Hivatal 2024. évi működéséről.

Pákozdi, 2024. november 21.

Szabadi-Gál Rita s.k.  
jegyző





Pákozd nagyközség polgármestere

☒ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 22/258-400

E-mail: [polgarmester@pakozd.hu](mailto:polgarmester@pakozd.hu)

---

**Tárgy:** Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Bakk Dániel tanyagondnok, Szabadi-Gál Rita jegyző

**Melléklet:** Beszámoló

**A tárgyalás módja:** Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

**A szavazás módja:** A döntéshozatal **egyszerű többséget** (a jelenlévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

## ELŐTERJESZTÉS

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 25. napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére**

**10. Napirendi pont** Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bekezdés d) pontja értelmében fenntartói kötelezettségeink közé tartozik az S0201878 ágazati azonosító számmal rendelkező tanyagondnoki szolgáltatás által végzett szakmai munka évente egy alkalommal történő értékelése.

Az értékeléshez Bakk Dániel tanyagondnok elkészítette beszámolóját, amely az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megismerésére és annak elfogadására.

Pákozd, 2024. november 20.

Kardos Ádám s.k.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024. ( ) határozata**

**Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről**

Pákozd Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a tanyagondnoki szolgáltatás 2023. évi tevékenységéről készített – az előterjesztés mellékletét képező – beszámolóját.

Felelős: Kardos Ádám polgármester

Határidő: azonnal



## Beszámoló a tanyagondnoki szolgáltatás 2024. évi tevékenységéről

A tanyagondnoki szolgáltatást közalkalmazotti jogviszonyban látja el egy fő. A beszámoló bemutatja a tanyagondnoki szolgálat működését és az ellátásra jogosultak számának változását.

### A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A tanyagondnoki szolgáltatás Pákozdi Nagyközség Viola utca, Tátika utca, Tulipán utca, Muskátli utca, Ibolya utca, Liliom utca, Pípacs utca, Orgona utca Szegfű utca, Nefelejcs utca, Hóvirág utca, Sáska utca, Rózsa utca, Berkenye utca, Vadkörte utca, Som utca, Kökény utca, Szeder utca, Galagonya utca és Áfonya utca, valamint a Suhogó által határolt (a továbbiakban: egyéb belterületi lakott hely) területére terjed ki.

Pákozdi település lakosainak száma 2019. január 1-jén 3375 fő volt, a beszámoló évében 2024. január 1-jén 3688 fő. Pákozdi egyéb belterületi lakott helyén az ott lakók száma 2019. évben 246 fő volt, míg 2024. decemberében összesen 273 fő. **A tanyagondnoki szolgálat indítása és a beszámoló elkészülte közötti időben látszódik, hogy mind a lakosság szám, mind az érintett területen lakók száma emelkedett.**

A tanyagondnoki szolgálat érintett területein jellemző a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetősége.

A tanyabusszal nyújtott szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- Az egyéb belterületi lakott helyeken élő lakóinak társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése; ezen településrészekben élők, idősek, nagycsaládosok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének a megteremtéséhez elengedhetetlen, hogy időben jussanak olyan szolgáltatásokhoz, amelyekhez lakhelyük, koruk, egészségi állapotuk miatt nehezebben juthatnak hozzá.
- Az egyéb belterületi lakott helyeken élők közlekedési lehetőségeinek javítása; a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A tanyagondnok feladata e körben az óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése pl.: (egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai, óvodai, közösségi rendezvényekre, versenyekre, sportprogramokra, ünnepekre való szállítása is. Az ellátottak köre: Óvoda és iskolás gyermekek, fiatalok, igény szerint. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.
- A település egyéb belterületi lakott helyein élő lakosság elszigeteltségének mérséklése; (családok, egyének közösségbe való bevonása, a közösségi élet megteremtésének lehetősége a szállítással rendezvényekre)
- Az egyéb belterületi lakott helyeken élő lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése; a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése; Elsősorban a közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére a Pákozdi Polgármesteri Hivatalban van lehetőség. A szolgáltatások többnyire a község központjában érhetőek el.
- Az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése az egyéb belterületi lakott helyeken.
- Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés (időseknek a nagybevásárlásban segédkezés).
- A közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése.
- A helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése.
- Az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A Képviselő-testület 129/2018.(VII.30.) számú határozatával elfogadta a 2018-2023. évre vonatkozó **Helyi Esélyegyenlőségi Programot**, mely részletesen tartalmazza a településen élők helyzetét és megfogalmazza azokat az intézkedéseket, amelyekkel megelőzhető a hátrányos megkülönböztetés, illetve megvalósulhat az idősek, hátrányos helyzetűek, fogyatékkal élők esélyegyenlősége.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993 évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.) 92. §.

(3) bekezdésben foglaltak alapján, a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatások meghatározása érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint- szolgáltatástervezési koncepciót készít. A szolgáltatástervezési koncepció elsődleges célja, hogy az ellátási kötelezettség keretébe tartozó feladatok tervezését, a hiányzó ellátások megszervezésének módjait, a más fenntartókkal történő kapcsolattartás feladatait határozzák meg. A cél, hogy Pákozdon a szociális szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely a szolgáltatók kölcsönösen hasznos együttműködésén nyugszik, összehangoltan, koordináltan működik. A **Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciót** Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. november 2. napján fogadta el.

Az Szoc.tv. 58/B. § (2) bekezdésének értelmében a 2000 fő feletti lakosságszámú települési önkormányzat vagy társulás, illetve a fővárosi önkormányzat jogszabályban meghatározottak szerint helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.

A helyi szociálpolitikai kerekasztal feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta a **Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról** szóló 24/2021 (XI.2.) számú rendeletét.

A Tanyagondnoki Szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe Pákozdi egyéb belterületi lakott helyei. Az itt lakók száma 2024. decemberében 273 fő.

Az egyéb belterületi (központi résztől távoli, iskoláskorúak és idősek által) lakott hely megnevezése és az ott lakók számának alakulása:

	Lakosok száma 2019-ben (fő)	Lakosok száma 2023-ban (fő)
Viola utca	9	9
Tátika utca	3	4
Tulipán utca	10	10
Muskátlí utca	3	10
Ibolya utca	18	17
Liliom utca	12	12
Pipacs utca	5	7
Orgona utca	0	0
Szegfű utca	21	22
Nefeljecs utca	3	3
Hóvirág utca	0	4
Sáska utca	6	9
Rózsa utca	17	16
Berkenye utca	11	19
Vadkörte utca	10	9
Som utca	25	21
Kökény utca	5	5
Szeder utca	6	12
Galagonya utca	16	15
Áfonya utca	22	23
Suhogó	47	46
Összesen	246	273

A tanyagondnoki szolgáltatás

- az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését segítő,
  - a rászoruló személyek szállítási problémájának megoldását,
  - a település lakosságát érintő információk gyűjtése és továbbítása
- szolgáltatási elemeket biztosít.

Pákozd település lakosság száma 2023. december 31.-én 3884 fő. A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2023. december 31.-én az alábbi volt:

0-3 éves	207 fő
03-17 éves	642 fő
18-59 éves	2240 fő
60 éves, vagy a fölötti	795 fő
Összesen	3 884 fő

Pákozd település a Gárdonyi Járási Hivatalhoz tartozik.

A házi orvosi feladatok ellátásáról Dr. Németh Attila és Társa Családorvosi Betéti Társaság gondoskodik, a fogorvosi feladatok ellátásáról az ELEKTRO-DENTÁL Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társasággal gondoskodik. A védőnői feladatok ellátásáról gondoskodik Pákozd település.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, család-és gyermekjóléti szolgálat) a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodása által gondoskodik Pákozd Nagyközség Önkormányzata.

Pákozdról elmondható, hogy a születések száma növekedést mutat, azonban a lakosság körében egyre gyakoribb az idős, egyedül élő, beteg ember.

A gyermekes családok részére szükséges segítséget nyújtani. Az óvodás és iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel járnak iskolába, de adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, vagy a nyári ügylet idején, amikor a szállításukba be kell segíteni.

**A tanyagondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:**

**Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

**Házi orvosi rendelésre szállítás**

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott házi orvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

Hetente felmerülő feladat, igény szerint akár hetente többször is felmerülhet.

Az ellátottak köre azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a házi orvoshioz való eljutásban segítségre szorulnak.

**Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás**

Szakorvosi rendelések, valamint a kórházi ellátás Székesfehérváron, valamint Velencén van. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti! A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

**Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása**

Gyógyszerkiváltásra a pákozdi gyógyszertárban van lehetőség. A tanyagondnok hetente egy alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

## **Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása**

### **Óvodába, iskolába szállítás**

Óvoda helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása megoldott. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a tanyagondnok.

### **Egyéb gyermekszállítás**

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a tanyagondnok szállítja a gyerekeket.

## **Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

A tanyagondnok fontos feladata az Szt. értelmében, mint jelzőrendszeri tag a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban. Jelzőrendszeri tagként, nemcsak a gyermekek, hanem felnőttek, idősek krízishelyzetbe kerülésekor is köteles jelzéssel élni.

## **A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

### **Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik.

Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

### **Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

## **Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés**

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:



- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a tanyagondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló járatként” az ezt igénylőket Székesfehérvárra elszállítja, vagy az arra rászorulóknak részére bevásárol.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

## **Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások**

### **Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére**

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetőanyagokat, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

### **A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása**

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

### **A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:**

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. Minden olyan igényt köteles felmérni, amely érinti a programban meghatározott tárgykör valamelyikét.

### **Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

### **Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

### **Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

### **Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli

erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenció intézkedéseket.

## **Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások**

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása közvetlenül a lakosok felé, ösztönzés a programokon való részvételre. Boltokban forgalmas helységeken plakátok elhelyezése.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a tanyagondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

*Személyesen:* szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

*Telefonon:* az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

A tanyagondnok részére kötelezően előírt, a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzés 2021. novemberében került elindításra, befejezése került 2022. március 23-a.

## **Tárgyi feltételek**

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, az önkormányzat telephelyén (8095 Pákozd, Hősök tere 9.) kell tárolni, a tanyagondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendszerben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnapló.

A tanyagondnoki beszámoló 1. melléklete tartalmazza a tanyagondnoki ellátás részletezését a 2024-es évben, a tanyagondnoki gépjármű által megtett kilométerek számát.

Pákozd, 2024. november 18.

Kardos Ádám  
polgármester

## Tanyagondnoki szolgálat SKS-267 rendszámú gk.-val

A tanyagondnoki ellátás részletezése januártól-novemberig:

hónap	km	iskola (alkalmak száma)	óvoda (alkalmak száma)	rendezvény (alkalmak száma)	házi segítség nyj (alkalmak száma)	szakrendelés (alkalmak száma)	vásárlás (alkalmak száma)	ügyintézés (alkalmak száma)
január	1110	10			4	12	6	3
február	1080	18		1	4	8	5	1
március	604	12				3		
április	1063	4			5	6	1	1
május	1311	14			5	10	3	
június	1825	16		1	9	22	5	5
július	815				14	18	2	1
augusztus	1175			1	3	24	3	1
szeptember	1472	20			14	37	4	8
október	1067	16		2	9	23	4	13
november	1230	18			3	19	3	
összesen fő:		1		39	14	22	11	12
Összesen alkalom:		128		5	70	182	36	33
összesen km:	12752							

A 2024. évben január és november hónap közötti időszakban a tanyagondnoki feladatok keretében 454 alkalommal 74 főnek nyújtottunk segítséget. Ebben az évben nőt a segítségnyújtás alkalom száma. Szolgáltatással kapcsolatban meg tett kilométer 12 752 km. Önkormányzati feladat ellátásra 18 067 km használtuk a kisbuszt.

Pákozd, 2024. 11. 18.

Bakk Dániel  
tanyagondnok





**PÁKOZD NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE**

✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.

☎ 22/258-400 E-mail:

[polgarmester@pakozd.hu](mailto:polgarmester@pakozd.hu)

---

**Tárgy:** Előterjesztés Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évi munkatervének elfogadásáról

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Szabadi-Gál Rita jegyző

**Melléklet:** Munkaterv

**A tárgyalás módja:** Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

**A szavazás módja:** A döntéshozatal **egyszerű többséget** (a jelenlévő önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

## ELŐTERJESZTÉS

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 25. napján tartandó rendes nyilvános ülésére**

**11. Napirendi pont:** Előterjesztés Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évi munkatervének elfogadásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A munkaterv célja, hogy meghatározza a Képviselő-testület és szervei fontosabb feladatainak éves szintű végrehajtását. A munkaterv biztosítja a polgármesteri hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet, valamint a lakosság tájékoztatását az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Az Mötv. 54. §-a szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 1/2020 (I.31.) önkormányzati rendelet 30-31. §-a szerint a testület munkáját éves időtartamra szóló munkaterv alapján végzi.

A képviselő-testület rendes üléseinek időpontját a Képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

A következő évi munkatervet legkésőbb a decemberi ülésre a polgármester terjeszti elő jóváhagyásra.

A munkaterv tartalmazza a rendes testületi ülés tervezett időpontját és a tervezett napirendi pontok megnevezését, a tervezett napirendi pontok előadóit, előterjesztőit és az előterjesztéseket előzetesen tárgyaló bizottság megnevezését.

Az SZMSZ szerint a képviselő-testület rendes ülésének napja a hónap utolsó hétfője.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megismerésére és annak elfogadására.

Pákozd, 2024. november 18.

Kardos Ádám s.k.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024. ( ) határozata**

#### **Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évi munkatervéről**

Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyta a Képviselő-testület 2025. évi munkatervét.

Felelős: Kardos Ádám polgármester  
Határidő: azonnal



**PÁKOZD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**2025. ÉVI MUNKATERVE**

**Záradék:** Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi Munkatervét a Képviselő-testület a .../2024 (.....) számú határozatával jóváhagyta.

## **A Képviselő-testület minden rendes ülésén megtárgyalja:**

Első napirendi pontként a „Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról” szóló, polgármesteri előterjesztést.

A képviselő-testület – az üléstervben ütemezetteken túl – szükség szerint megtárgyalja:

- A költségvetés módosítását, végrehajtásához kapcsolódó intézkedéseket.
- Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetéről szóló beszámolót, a további feladatokra vonatkozó javaslatot.
- A rendeletek felülvizsgálatát, módosítását.
- A benyújtható pályázatokról szóló javaslatot.
- Az elnyert pályázatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót, beszámolót.

A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:

- Felvilágosítás kérés (interpelláció) írásban benyújtott, vagy jegyzőkönyvben rögzített előterjesztés alapján

A munkaterv szerinti napirendi pontok az előre nem tervezhető napirendi pontokkal bővíülhetnek.

### **1. Képviselő-testületi ülés: 2025. január 27. hétfő, 16:00 óra**

- 1. Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
- 2. Napirendi pont:** Javaslat Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a 2025. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló .../2025. (...) önkormányzati rendelete jóváhagyására, I. olvasat  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
- 3. Napirendi pont:** Javaslat a Polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
- 4. Napirendi pont:** Javaslat a Polgármester előző évi igénybe vett szabadság mértékének megállapításáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
- 5. Napirendi pont:** Javaslat a Polgármester 2025. évi cafetéria-juttatás mértékének megállapítására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
- 6. Napirendi pont:** Előterjesztés Pákozdi Nagyközség Önkormányzat fenntartásában működő Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
- 7. Napirendi pont:** Bejelentések  
- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:



- Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

**2. Képviselő-testületi ülés: 2025. február 24. hétfő, 16:00 óra**

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
2. **Napirendi pont:** Javaslat Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a 2025. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló .../2025. (...) önkormányzati rendelete jóváhagyására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
3. **Napirendi pont:** Beszámoló a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről  
**Előterjesztő:** Budai Viktor Pénzügyi Bizottság elnöke
4. **Napirendi pont:** Bejelentések  
- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:  
- Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

**3. Képviselő-testületi ülés: 2025. március 31. hétfő, 16:00 óra**

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
2. **Napirendi pont:** Javaslat az óvodai beíratást megelőző hirdetmény közzétételéről szóló döntés meghozatalára  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
3. **Napirendi pont:** Javaslat az éves összesített közbeszerzési terv elfogadására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
4. **Napirendi pont:** Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
5. **Napirendi pont:** Bejelentések  
- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:  
- Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

**4. Képviselő-testületi ülés 2025. április 28. hétfő, 16:00 óra**

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
2. **Napirendi pont:** Bejelentések
  - A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
  - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)
5. **Képviselő-testületi ülés: 2025. május 26. hétfő, 16:00 óra**
  1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
  2. **Napirendi pont:** Javaslat Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2024. évi költségvetésről és annak végrehajtási szabályairól szóló 5/2024. (II.27.) önkormányzati rendelete módosítására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
  3. **Napirendi pont:** Beszámoló Pákozd Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
  4. **Napirendi pont:** Javaslat Pákozd Nagyközség Önkormányzata belső ellenőri 2024. éves összefoglaló jelentésének jóváhagyására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
  5. **Napirendi pont:** A Gárdonyi Rendőrkapitányság beszámolója Pákozd Település 2024. évi bűnügyi – közbiztonsági helyzetéről  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
  6. **Napirendi pont:** Javaslat Pákozd Nagyközség 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységének átfogó értékelésére  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Népjóléti és Kulturális Bizottság
  7. **Napirendi pont:** HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi beszámolója Pákozd Településen végzett munkájáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Népjóléti és Kulturális Bizottság
  8. **Napirendi pont:** HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi Intézményi Társulás beszámolója  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Népjóléti és Kulturális Bizottság

9. **Napirendi pont:** Beszámoló a Pákozd Községi Polgárórség 2024. évi munkájáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

10. **Napirendi pont:** Bejelentések

- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
- Képviselek bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

6. **Képviselek-testületi ülés: 2025. június 30. hétfő, 16:00 óra**

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

2. **Napirendi pont:** Bejelentések

- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
- Képviselek bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

7. **Képviselek-testületi ülés: 2025. július 28. hétfő, 16:00 óra**

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

2. **Napirendi pont:** A 2025/2026. nevelési évben indítható óvodai csoportok meghatározásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

3. **Napirendi pont:** Javaslat a Pákozd Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

4. **Napirendi pont:** Bejelentések

- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
- Képviselek bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

**Zárt ülés keretében:**

1. **Napirendi pont:** Javaslat helyi kitüntető címek adományozására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

8. **Képviselek-testületi ülés: 2025. augusztus 25. hétfő, 16:00 óra**

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

2. **Napirendi pont:** Bejelentések

- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
  - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

#### **9. Képviselő-testületi ülés: 2025. szeptember 29. hétfő, 16:00 óra**

- 1. Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
- 2. Napirendi pont:** Javaslat Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól szóló ..../2025. (...) önkormányzati rendelete módosítására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
- 3. Napirendi pont:** Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásra  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
- 4. Napirendi pont:** Előterjesztés a kötelező felvételt biztosító általános iskola felvételi közzétének véleményezéséről  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
- 5. Napirendi pont:** Előterjesztés a szociális célú tűzifa juttatásról szóló rendelet megalkotására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
- 6. Napirendi pont:** 2024. évi jelentés Pákozd Nagyközség környezeti állapotáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
- 7. Napirendi pont:** Bejelentések
  - A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
    - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

#### **10. Képviselő-testületi ülés: 2025. október 27. hétfő, 16:00 óra**

- 1. Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
- 2. Napirendi pont:** Javaslat a közmeghallgatás időpontjának meghatározására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
- 3. Napirendi pont:** Beszámoló a Pákozdi Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év feladatainak végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

4. **Napirendi pont:** Bejelentések
- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
    - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

11. **Képviselő-testületi ülés: 2025. november 24. hétfő, 16:00 óra**

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
2. **Napirendi pont:** Javaslat Pákozd Nagyközség Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
3. **Napirendi pont:** Bejelentések
- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
    - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)

12. **Képviselő-testületi ülés: 2025. december 15. hétfő, 16:00 óra**

1. **Napirendi pont:** Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
2. **Napirendi pont:** Beszámoló Pákozd Nagyközség Önkormányzata 2025. évi munkájáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
3. **Napirendi pont:** Beszámoló Pákozd Nagyközség Önkormányzata képviseletében a különböző társulásokban, szervezetekben végzett 2025. évi munkáról  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
4. **Napirendi pont:** Beszámoló a Pákozd Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról  
**Előterjesztő:** Szabadi-Gál Rita jegyző
5. **Napirendi pont:** Beszámoló a 2025. évi adóztatásról  
**Előterjesztő:** Szabadi-Gál Rita jegyző  
**Véleményező:** Pénzügyi Bizottság
6. **Napirendi pont:** Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2025. évi tevékenységéről  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
7. **Napirendi pont:** Javaslat Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. évi munkatervének jóváhagyására  
**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester
8. **Napirendi pont:** Bejelentések

- A bejelentések között, illetőleg a napirend után tárgyalandó témák:
  - Képviselők bejelentései, felvilágosítás kérés (interpelláció)



**Pákozd nagyközség polgármestere**  
✉ 8095 Pákozd, Hősök tere 9.  
☎ 22/258-403  
E-mail: [polgarmester@pakozd.hu](mailto:polgarmester@pakozd.hu)

**Tárgy:** Előterjesztés a helyi pénzbeli és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020 (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Előterjesztő:** Kardos Ádám polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Szabadi-Gál Rita jegyző

**Véleményezte:** Pénzügyi Bizottság

**Melléklet:** rendelet-tervezet

**A tárgyalás módja:** Az előterjesztést **nyilvános ülésen** kell tárgyalni.

**A szavazás módja:** A döntéshozatal **minősített többséget** (a megválasztott önkormányzati képviselők több, mint felének igen szavazata) igényel.

## ELŐTERJESZTÉS

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 25. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére:**

**12. Napirendi pont:** Előterjesztés a helyi pénzbeli és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020 (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Javaslom, hogy természetbeni juttatásként 20 000 forint összegű csomaggal segítse/támogassa az önkormányzat a településen élő szépkorú személyeket, valamint az újszülött gyermekek szüleit.

A szépkorú személyek köszöntését 80.,85.,90.,95.,100. éves kor betöltésekor javaslom, 20 000 Ft értékű ajándécsomag vásárlásával, valamint az újszülött csecsemők 1. éves koruk betöltéséig a szülők részére 20 000 Ft értékű babaváró csomag vásárlásával.

Mindkét támogatást a pákozdi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek vehetik igénybe.

A helyi pénzbeli és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020 (XI.27.) önkormányzati rendelete módosítása tartalmazza a természetbeni juttatások formáit.

Fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a helyi pénzbeli és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020 (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

Pákozd, 2024. november 21.

Kardos Ádám s.k.  
polgármester

**Pákozd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (...) önkormányzati rendelete**

**a helyi pénzbeli és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020 (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján:**

**A rendelet-tervezet címe:** Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (...) önkormányzati rendelete a helyi pénzbeli és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020 (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs

Költségvetési hatása: Van, mely az éves költségvetés tervezésekor betervezésre kerül.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Van, mely rendelkezésre áll.

Egyéb hatása: Nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: A pákozdi szépkorú személyek és az újszülöttek támogatása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén, annak következményeként jogszabálysértés valósulna meg, a felügyeleti szerv törvényességi észrevételét vonná maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs.
- szervezeti: nincs.
- tárgyi: nincs.
- pénzügyi: nincs.

## INDOKOLÁS

**Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (...) önkormányzati rendelete**

**a helyi pénzbeli és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020 (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§ (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettségről.”

A rendelet megalkotása jogszabályból (Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében) eredő kötelezettsége Pákozdi Nagyközség Önkormányzatának. A részletes indokolást az előterjesztés tartalmazza.

Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi L. törvény bevezette az öregségi nyugdíjminimum megjelölés helyett a szociális vetítési alap fogalmát.

A szociális vetítési alap összegét a Magyarország 2023. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 613/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet 15.§-a – a nyugdíjminimumhoz hasonlóan – a 2023. évben 28.500 forintban állapította meg.



Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi pénzügyi és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020 (XI.27.) önkormányzati rendelete módosításra kerül, így szükségessé válik a szociális vetítési alap megnevezése is a rendeletben.

A helyi pénzügyi és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020 (XI.27.) önkormányzati rendelete módosítása tartalmazza a különféle ellátási formák jövedelemhatárait. Az egy főre jutó havi jövedelem határát emelni szükséges, hogy a rászoruló személyek, családok igénybe tudják venni a támogatási formákat.

## TERVEZET

### **Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (...) önkormányzati rendelete a helyi pénzügyi és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020 (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pákozdi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában megállapított jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

#### **1. §**

A helyi pénzügyi és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020 (XI.27.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott támogatások tekintetében átruházott hatáskörben a Népjóléti és Kulturális Bizottság dönt. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzethez, a temetési költségek enyhítéséhez, a köztemetés támogatáshoz, a szépkorú személyek támogatásáról és az újszülöttek támogatásáról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”

#### **2. §**

A helyi pénzügyi és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020 (XI.27.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„5. §**

(1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára az e rendeletben foglalt feltételek fennállása esetén természetben nyújtott ellátásként köztemetés biztosítható.

(2) Az önkormányzat természetbeni juttatásként támogatja a tárgyévben 80., 85., 90., 95. és 100. születésnapját ünneplő szépkorúakat, valamint az újszülött gyermekek szüleit.”

#### **3. §**

A helyi pénzügyi és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020 (XI.27.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

#### **„12. Szépkorú személyek támogatása**

##### **11/A. §**

(1) Az önkormányzat természetbeni juttatásként 20 000 Forint értékű ajándécsomaggal támogatja a tárgyévben 80., 85., 90., 95., 100. életévét betöltött pákozdi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosokat.

(2) A szépkorú személyek támogatását igényelheti az a személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg a bruttó 500 000 Forintot.

(3) A rendelet 5. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt.”

**4. §**

A helyi pénzbeli és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020 (XI.27.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

**„13. Újszülöttek támogatása**

**11/B. §**

(1) Az önkormányzat természetbeni juttatásként a pákozdi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülőt 20 000 Forint értékű babaváró csomaggal támogatja gyermekének 1. életévének betöltéséig. A támogatás gyermekenként egy alkalommal vehető igénybe.

(2) Az újszülöttek támogatását igényelheti az a személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg a bruttó 500 000 Forintot.

(3) A rendelet 6. melléklete tartalmazza a kérelem nyomtatványt”

**5. §**

(1) A helyi pénzbeli és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020 (XI.27.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

(2) A helyi pénzbeli és természetbeni szociális támogatási formákról szóló 27/2020 (XI.27.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

**6. §**

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Kardos Ádám  
polgármester

Szabadi-Gál Rita  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2024. .... napján kihirdetésre került.

Szabadi-Gál Rita  
jegyző

**Kérelem**  
**szépkorú személyek támogatásának megállapításához**

Kérelmező adatai:

Neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

TAJ száma:.....

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Szépkorú személyek támogatása 80., 85., 90., 95., 100. életév betöltésekor egy-egy alkalommal vehető igénybe.

Kérelemhez mellékelni kell:

- kérelmező jövedelemigazolását

Pákozd, 20....év.....hó.....nap

.....

kérelmező aláírás



## Kérelem

### újszülöttek támogatásának megállapításához

#### I. Kérelmező adatai:

1. Neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

TAJ száma:.....

#### II. A gyermek adatai:

Neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

TAJ száma:.....

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Újszülöttek támogatása gyermekenként egy alkalommal vehető igénybe.

Kérelemhez mellékelni kell:

- kérelmező jövedelemigazolását
- újszülött gyermek születési anyakönyvi kivonatának a másolatát

Pákozd, 20....év.....hó.....nap

.....

kérelmező aláírás

